

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku, w tym przekład na system Braille'a, druk i konfekcjonowanie materiałów egzaminacyjnych dla osób niewidomych do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego w 2024 r., w tym:

- 1) Arkusze egzaminacyjne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty
- 2) Arkusze egzaminacyjne do przeprowadzenia egzaminu maturalnego

1. Arkusze egzaminacyjne w 2024 r. - Prognozy

1.1. Egzamin ósmoklasisty:

Symbol arkusza	Prognozowana liczba arkuszy		
	Maj 2405	Czerwiec 2406	Liczba stron czarnodruku (+/- 4)
OPOP-600	20	5	20
OMAP-600	20	5	16
OJAP-600	10	5	12
OJNP-600	10	1	12
A*	2	1	do 20
B*	1	-	do 20

*dodatkowe arkusze egzaminacyjne, które mogą wystąpić na etapie realizacji zamówienia

1.2. Egzamin maturalny:

1.2.1. FORMUŁA 2023

Symbol arkusza	Prognozowana liczba arkuszy					
	Maj 2405	Liczba stron czarnodruku (+/-4)	Czerwiec 2406	Liczba stron czarnodruku (+/-4)	Sierpień 2408	Liczba stron czarnodruku (+/-4)
MPOP-P1-600	20	12	4	12	6	12
MPOP-P2-600	20	12	4	12	6	12
MPOP-R1-600	10	12	-	-	-	-
MJAP-P0-600	20	12	-	-	-	-
MJAP-R0-600	10	12	-	-	-	-
MJNP-P0-600	5	12	-	-	-	-
MJNP-R0-600	5	12	-	-	-	-
MJRP-P0-600	1	12	-	-	-	-
MJRP-R0-600	1	12	-	-	-	-
MHIP-R0-600	5	12	-	-	-	-
MHMP-R0-600	5	12	-	-	-	-

MMAP-P0-600	20	12	4	12	15	12
MMAP-R0-600	10	12	1	12	-	-
MWOP-R0-600	5	12	-	-	-	-
MCHP-R0-600	4	12	-	-	-	-
MBIP-R0-600	5	12	-	-	-	-
MFAP-P0-600	1	12	-	-	-	-
MGEP-R0-600	4	12	-	-	-	-
MINP-R0-600	5	12	-	-	-	-
ABC*	10	do 4	-	-	5	do 4
DEF*	2	do 16	1	-	1	do 16
GHI*	2	do 16	-	-	1	do 16
RAZEM	170	-	14	-	34	-

*dodatkowe arkusze egzaminacyjne, które mogą wystąpić na etapie realizacji zamówienia

FORMUŁA 2015

Symbol arkusza	Prognozowana liczba arkuszy					
	Maj 2405	Liczba stron czarnodruku (+/-4)	Czerwiec c 2406	Liczba stron czarnodruku (+/-4)	Sierpień 2408	Liczba stron czarnodruku (+/-4)
EPOP-P1-600	5	12	4	12	6	12
EPOP-P2-600	5	12	4	12	6	12
EPOP-R1-600	5	12	-	-	-	-
EJAP-P0-600	5	12	-	-	-	-
EJAP-R0-600	5	12	-	-	-	-
EJNP-P0-600	5	12	-	-	-	-
EJNP-R0-600	2	12	-	-	-	-
EJRP-P0-600	1	12	-	-	-	-
EJRP-R0-600	1	12	-	-	-	-
EHIP-R0-600	10	12	-	-	-	-
EHMP-R0-600	5	12	-	-	-	-
EMAP-P0-600	10	12	4	12	10	12
EMAP-R0-600	5	12	1	12	-	-
EWOP-R0-600	5	12	-	-	-	-
ECHP-R0-600	4	12	-	-	-	-
EBIP-R0-600	2	12	-	-	-	-
EGEP-R0-600	1	12	-	-	-	-
EFAP-P0-600	1	12	-	-	-	-
EINP-R1-600	4	12	-	-	-	-
EINP-R2-600	4	12	-	-	-	-
ABC*	10	do 4	-	-	5	do 4
DEF*	2	do 16	1	-	1	do 16
GHI*	2	do 16	-	-	1	do 16
RAZEM	99	-	14	-	29	-

*dodatkowe arkusze egzaminacyjne, które mogą wystąpić na etapie realizacji zamówienia

2. Wymagania jakościowe

- 1) papier offsetowy: 140 g/m²,
- 2) format 245x330,
- 3) tekst – druk dwustronny, wykonany metodą punktową, czcionka tekstu arkusza spełniająca standard Medium Marburg,
- 4) zalecana jako najbardziej czytelna dla użytkowników i polecana przez ekspertów metoda tradycyjna wykonania tekstu – za pomocą użycia matryc,
- 5) rysunek – druk jednostronny,
- 6) rysunki zawarte w poszczególnych arkuszach wykonane metodą punktową, tradycyjną, za pomocą użycia matryc – tzw. metoda młotkowa lub metodą opartą na technologii Tiger,
- 7) oprawa zeszytowa, zszyta na grzbiecie (2 uderzenia),
- 8) we wszystkich arkuszach na pierwszej stronie znajduje się informacja o przedmiocie, poziomie, określony jest czas pracy, kod kreskowy wraz z symbolem, sesja egzaminacyjną oraz wydzielone miejsca na kod ucznia, pesel oraz naklejkę. Na górze strony znajduje się logo CKE oraz informacja, że arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu,
- 9) do każdego pojedynczego arkusza Wykonawca dołącza 30 szt. czystych kartek do maszyny brajlowskiej.

3. Sposób pakowania arkuszy

Pojedyncze arkusze mają być zabezpieczone przed zamknięciem, uszkodzeniem i nieuprawnionym otwarciem za pomocą koperty z przezroczystej folii. Koperta (przezroczysta folia) musi zapewnić możliwość identyfikacji rodzaju arkusza (przedmiot, symbol arkusza). Koperta musi być zamykana za pomocą taśmy bezpiecznej, powodującej trwałe zwulkanizowanie zamknięcia koperty, uniemożliwiającej bezśladowe otwarcie. Wykonawca zapakuje arkusze egzaminacyjne w Braille'u pojedynczo do kopert z przezroczystej folii, które w odpowiedniej liczbie dostarczy mu Zamawiający wraz z materiałami w terminach określonych w pkt. 5 ppkt 1.

4. Sposób zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych

4.1. Zamawiający wymaga, aby na każdym etapie wykonywania zamówienia, materiały egzaminacyjne były zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem, w szczególności przez:

- 1) wydzielenie i zabezpieczenie pomieszczeń przed wstępem osób nieuprawnionych, w których:
 - a) będzie znajdował się wzór arkusza egzaminacyjnego przekazany przez Zamawiającego,
 - b) będzie odbywał się przekład na system Braille'a,
 - c) będzie odbywał się druk arkuszy egzaminacyjnych,
 - d) będą wykonywane prace związane z konfekcjonowaniem arkuszy egzaminacyjnych;

- 2) wyznaczenie osób uprawnionych do wstępu do pomieszczeń, w których odbywa się przekład arkuszy na system Braille'a, druk i konfekcjonowanie, sporządzenie imiennej listy tych osób oraz wprowadzenie systemu rejestracji czasu pracy (wejść i wyjść) upoważnionych osób;
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za nadzór nad przekładem arkuszy na system Braille'a, drukowaniem i konfekcjonowaniem;
- 4) zorganizowanie pracy w taki sposób, aby osoby zatrudnione przy drukowaniu i konfekcjonowaniu nie miały możliwości zapoznania się z treścią arkuszy ani z treścią pojedynczych zadań i przeznaczeniem arkusza egzaminacyjnego – wymóg nie dotyczy czynności, których przeprowadzenie jest niezbędne do druku arkuszy oraz ich konfekcjonowania. Odpowiednio stworzona procedura bezpieczeństwa podlega wdrożeniu po akceptacji przez Zamawiającego, co oznacza, że Zamawiający jest uprawniony do dokonania zmian w jej treści, a Wykonawca jest zobowiązany do ich wprowadzenia;
- 5) stworzenie i wprowadzenie procedury pozwalającej na pełen monitoring wykorzystania (zużycia) papieru i innych materiałów wykorzystywanych w trakcie prac, celem zewidencjonowania liczby rzeczywiście wykonanych egzemplarzy – procedura podlega akceptacji przez Zamawiającego, co oznacza, że Zamawiający jest uprawniony do dokonania zmian w jej treści, a Wykonawca jest zobowiązany do ich wprowadzenia;
- 6) zabezpieczenie kolejnych partii prawidłowo wydrukowanych arkuszy przed nieuprawnionym ujawnieniem poprzez zdeponowanie ich w miejscu, do którego dostęp ma wyłącznie osoba odpowiedzialna za nadzór nad przekładem, drukowaniem i konfekcjonowaniem;
- 7) zabezpieczenie ewentualnych wadliwie wykonanych egzemplarzy arkuszy przed nieuprawnionym ujawnieniem poprzez zdeponowanie ich w miejscu, do którego dostęp ma wyłącznie osoba odpowiedzialna za nadzór nad przekładem, drukowaniem i konfekcjonowaniem.
- 8) Wadliwie wykonane egzemplarze podlegają zniszczeniu przez Wykonawcę po zakończeniu druku. Zniszczenie potwierdza się protokołem, który zawiera co najmniej następujące informacje: liczba wadliwie wykonanych i zniszczonych arkuszy, imiona i nazwiska osób obecnych w trakcie realizacji prac, sposób zniszczenia arkuszy;
- 9) zaangażowanie zasobów materialnych i ludzkich, które dają gwarancję wykonania zamówienia na każdym etapie realizowania zamówienia, przy zapewnieniu pełnej ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem materiałów egzaminacyjnych.

4.2. Osoby, które mają mieć dostęp do treści materiałów egzaminacyjnych oraz osoby nadzorujące te prace nie mogą być zaangażowane do uczestnictwa w tych pracach, jeżeli:

- 1) ich najbliżsi, w tym zstępni lub przysposobieni, będą przystępować do egzaminu, dla którego są przygotowane arkusze;
- 2) były karane za przestępstwa popełnione umyślnie;

- 3) okres ich zatrudnienia wygasa przed zakończeniem druku i przygotowania paczek (konfekcjonowania).

Ww. osoby i Wykonawca potwierdzają:

- 1) brak zależności, o której mowa powyżej, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez każdą osobę;
- 2) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie poprzez złożenie oświadczenia w tym zakresie lub poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych;
- 3) okres zatrudnienia ww. osób w trakcie realizacji zamówienia potwierdzony przez Wykonawcę oświadczeniem.

4.3. Odpowiedzialność za ujawnienie materiałów egzaminacyjnych

- 1) W przypadku, gdy przez Wykonawcę naruszone zostaną zasady poufności w zakresie ujawnienia materiałów lub ich treści, Wykonawca jest zobowiązany pokryć udokumentowane koszty ponownego przygotowania materiałów egzaminacyjnych i przeprowadzenia egzaminu lub jego części.
- 2) W razie stwierdzenia okoliczności, które mogą mieć ujemny wpływ na ochronę materiałów egzaminacyjnych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stanu zagrażającego ochronie materiałów egzaminacyjnych i jednocześnie poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. W przypadku gdy Zamawiający uzna, że nastąpiło ujawnienie materiałów egzaminacyjnych lub ich części, które skutkować będzie koniecznością ponownego przygotowania materiałów egzaminacyjnych i przeprowadzenia egzaminu lub jego części, zapis punktu 1 stosuje się odpowiednio.

5. Realizacja:

5.1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy materiały źródłowe – elektroniczną wersję materiałów egzaminacyjnych, w terminach:

- 1) w zakresie arkuszy egzaminacyjnych na egzamin ósmoklasisty na sesję w:
 - a) maju: do 10.02.2024 r.
 - b) czerwcu: do 28.04.2024 r.
- 2) w zakresie arkuszy egzaminacyjnych na egzamin maturalny na sesję w:
 - a) maju: do 16.03.2024 r.
 - b) czerwcu: do 10.05.2024 r.
 - c) sierpniu: do 21.07.2024 r.

5.2. Materiały źródłowe zostaną przekazane w formatach:

- 1) Arkusze egzaminacyjne – format możliwy do odczytania w programie MS Word;
- 2) Wykonawca po wykonaniu zadania przekazuje Zamawiającemu pliki z rozszerzeniem: .dxb i rysunki w .prn, w zakresie wszystkich wytworzonych materiałów.

- 5.3.** W terminie do 7 dni roboczych od przekazania materiałów źródłowych – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, do akceptacji ekspertowi CKE, przełożone na system Braille'a wydruki próbne materiałów egzaminacyjnych (po jednym rodzaju każdego materiału egzaminacyjnego), w celu sprawdzenia ich jakości oraz zgodności z umową (załącznik do SWZ) i przekazanymi materiałami źródłowymi.
- 5.4.** Ekspert Zamawiającego, z pomocą pracownika Wykonawcy, który czyta wydruk próbny każdego materiału egzaminacyjnego, sprawdza zgodność treści wydruku próbnego z treścią przekazanego materiału źródłowego.
- 5.5.** W przypadku niezgodności wydruków próbnych z przekazanymi materiałami źródłowymi Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 2 dni roboczych wprowadzić poprawki zgłoszone przez Zamawiającego i ponownie przedstawić wydruk próbny materiałów do akceptacji Zamawiającego.
- 5.6.** Procedurę określoną w ust. 3–5 powtarza się do czasu uzyskania akceptacji wydruków próbnych przez eksperta Zamawiającego, z zastrzeżeniem obowiązku dochowania przez Wykonawcę terminów wytworzenia materiałów egzaminacyjnych, o których mowa w ust. 7.
- 5.7.** Wykonawca zobowiązuje się wytworzyć i dostarczyć do siedziby Zamawiającego materiały egzaminacyjne w wymaganym nakładzie w nieprzekraczalnych terminach:
- 1) W zakresie egzaminu ósmoklasisty na sesję w:
 - a) maju: 11.03.2024 r.
 - b) czerwcu: 20.05.2024 r.
 - 2) w zakresie egzaminu maturalnego na sesję w:
 - a) maju: 05.04.2024 r.
 - b) czerwcu: 20.05.2024 r.
 - c) sierpniu: 05.08.2024 r.
- przy czym za wytworzenie Strony uznają przekład na system Braille'a, przygotowanie do druku, wydrukowanie i skonfekcjonowanie materiałów egzaminacyjnych.
- 5.8.** Wykonawca przechowuje i dostarcza wytworzone materiały egzaminacyjne zabezpieczone przed zamknięciem, uszkodzeniem i nieuprawnionym otwarciem za pomocą koperty z przezroczystej folii. Koperta (przezroczysta folia) musi zapewnić możliwość identyfikacji rodzaju arkusza (przedmiot, symbol arkusza). Koperta musi być zamykana za pomocą taśmy bezpiecznej, powodującej trwałe zwulkanizowanie zamknięcia koperty, uniemożliwiającej bezśladowe otwarcie. Wykonawca pakuje arkusze egzaminacyjne w Braille'u pojedynczo do kopert z przezroczystej folii, które w odpowiedniej liczbie dostarczy mu Zamawiający wraz z materiałami źródłowymi w terminach określonych w ust. 1;
- 5.9.** Odbiór materiałów egzaminacyjnych potwierdza się protokołem odbioru, który powinien zawierać w szczególności:
- 1) datę i miejsce odbioru materiałów,
 - 2) ocenę prawidłowości wykonania materiałów oraz ich zgodności z postanowieniami umowy (załącznik do SWZ) i prawidłowego konfekcjonowania materiałów.

6. KOD CPV:

30199700-7 Zadrukowane wyroby papiernicze, z wyjątkiem formularzy

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

79820000-8 Usługi związane z drukowaniem