

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NR CKE/OGŁ/2020/2

### **I. Nazwa Zamawiającego**

**Centralna Komisja Egzaminacyjna,**  
ul. Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa  
Nr telefonu: 022 536 66 32; Nr faksu: 022 536 65 04;  
e-mail wnioskodawcy: przetargi@cke-efs.pl

### **II. Nazwa przedmiotu zamówienia**

Przygotowanie do druku, druk i konfekcjonowanie materiałów egzaminacyjnych dla osób niewidomych do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego w 2021 r.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia oraz wielkość lub zakres zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania informacji częściowych**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku, w tym przekład na system Braille'a, druk i konfekcjonowanie materiałów egzaminacyjnych dla osób niewidomych do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego w 2021 r.

Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV) jako:

30199700-7 Zadrukowane wyroby papiernicze, z wyjątkiem formularzy,  
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane,  
79820000-8 Usługi związane z drukowaniem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do ogłoszenia.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone poniżej:

- 1) posiadają zdolności techniczne i zawodowe w zakresie wytworzenia dokumentów (druk w alfabecie Braille'a) tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 1 usługę/dostawę wytworzenia dokumentów w alfabecie Braille'a (przygotowanie do druku, drukowanie w alfabecie Braille'a, pakowanie), o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto (a w przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – równowartości odpowiednio 50 000 polskich złotych brutto wg średniego kursu NBP z dnia wykonania zamówienia);
- 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym wykażą dysponowanie co najmniej 2 osobami, które zostaną oddelegowane do realizacji zamówienia, z których każda:
  - a) posiada doświadczenie polegające na dostosowaniu co najmniej jednego materiału dydaktycznego (czarnodruku) do materiału zapisanego w alfabecie Braille'a zgodnie z zasadami adaptacji i notacji brajlowskich rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej; przez *materiały dydaktyczne* Zamawiający rozumie podręczniki, zestawy zadań, arkusze egzaminacyjne, etc.,
  - b) posiada doświadczenie polegające na korekcie co najmniej jednego materiału dydaktycznego zapisanego w alfabecie Braille'a; przez *materiały dydaktyczne* Zamawiający rozumie podręczniki, zestawy zadań, arkusze egzaminacyjne, etc.
  - c) może być zaangażowana do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia z racji niezastnienia okoliczności, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia w pkt I.2.2) a), b), c).

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek, o którym mowa w ust. 1:

- pkt 1 musi spełnić co najmniej jeden wykonawca samodzielnie;
- pkt 2 może być spełniony łącznie przez Wykonawców, z zastrzeżeniem że spełnienie warunku co do każdej z wskazanych osób musi obejmować łącznie spełnienie warunku w zakresie pkt. 2a, 2b i 2c.

### **V. Termin wykonania zamówienia (od- do: dz/m/r)**

Szczegółowe terminy zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia.

### **VI. Forma składania oferty i zawartość ofert oraz cel składania oferty.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1), w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi lub dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie

uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- wg treści określonej w **załączniku nr 3 do Ogłoszenia**.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi/dostawy wskazane w wykazie usług/dostaw głównych, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów a jedynie wykaz.

W przypadku wykazania wartości usług w walucie innej niż PLN, należy w Wykazie usług/dostaw głównych dodatkowo podać wartość w PLN, dokonując przeliczenia kwot na podstawie średniego kursu NBP z dnia wykonania zamówienia.

- 2) wykazu osób, oddelegowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt. 2a-c) w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg treści określonej w **załączniku nr 4 do Ogłoszenia**.
2. W celu złożenia oferty oprócz dokumentów wskazanych powyżej należy złożyć, podpisane przez osoby upoważnione następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Ogłoszenia** wraz z **formularzami cenowymi**, których wzory stanowią załączniki nr 1a, 1b.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Ofertę podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert**

Podpisane oferty winny być wysłane w formie elektronicznej (**zahasłowane**) na adres mailowy: [przetargi@cke-efs.pl](mailto:przetargi@cke-efs.pl), w terminie do 16 listopada 2020 r., do godziny 10:00 czasu lokalnego. Hasło należy przesłać na adres [przetargi@cke-efs.pl](mailto:przetargi@cke-efs.pl) w dniu 16 listopada 2020 r. między godziną 10.00-10.30.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert i ich wagi w tym sposób przyznania punktów**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100 punktów.

##### **1. Kryterium „cena” - waga 60%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 60 pkt.

W ramach ww. kryterium zamawiający przyzna punkty w następujących podkryteriach:

###### **1) Podkryterium „prognozowana cena umowy” – waga 45%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. podkryterium oceny ofert: 45 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w podkryterium **prognozowana cena umowy** wg następującego wzoru:

Prognozowana cena umowy PLN najniższej oferty

----- x 45 punktów

Prognozowana cena umowy PLN badanej oferty

Prognozowana cena umowy jest obliczona przez Wykonawcę na podstawie prognozowanej liczby materiałów egzaminacyjnych oraz ceny dla nakładu odpowiadającego prognozowanej liczbie materiałów egzaminacyjnych (zgodnie z formularzami cenowymi). Zamawiający przyjmie do wzoru prawidłowo obliczoną i podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty prognozowaną cenę umowy.

###### **2) Podkryterium „cena ofertowa” – waga 15%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. podkryterium oceny ofert: 15 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w podkryterium **cena ofertowa** wg następującego wzoru:

Cena ofertowa PLN najniższej oferty

----- x 15 punktów

Cena ofertowa PLN badanej oferty

Cena ofertowa obliczona jest przez Wykonawcę na podstawie średniej ceny poszczególnych cen z wszystkich nakładów oraz prognozowanej liczby materiałów egzaminacyjnych (zgodnie z formularzem cenowym). Zamawiający przyjmie do wzoru prawidłowo obliczoną i podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty cenę ofertową.

## 2. Pozacenowe kryteria oceny ofert:

### 1) kryterium „skrócenie terminów realizacji” – waga 30 %.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 30 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) za zaoferowanie skrócenia maksymalnego 7-dniowego terminu na przedstawienie do akceptacji przetłumaczonych próbnych arkuszy, o którym mowa w pkt 3.2. opisu przedmiotu zamówienia - do 5 dni roboczych, Zamawiający przyzna 15 pkt;
- b) za zaoferowanie skrócenia o jeden dzień roboczy każdego z terminów odbioru materiałów egzaminacyjnych, o których mowa w pkt. 3.3. opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyzna 15 pkt;

### 2) kryterium „wykonanie całości zamówienia metodą tradycyjną tzn. przy użyciu matryc” – waga 10 %.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 10 pkt. Zamawiający przyzna 10 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę wykonania całości zamówienia metodą tradycyjną tzn. przy użyciu matryc.

3. Punkty będą przyznawane do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty (najwyżej ocenionej) z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w w/w kryteriach oceny ofert oraz gdy wartość najkorzystniejszej oferty nie przekroczy kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

6. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do negocjacji ceny.

## IX. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty w tym sposób poinformowania wykonawcy o wyborze

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## X. Termin związania ofertą

30 dni

## XI. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny na każdym z jego etapów.
2. Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
5. Wykonawca winien przesłać zahaslowaną ofertę pt. **Przygotowanie do druku, w tym przekład na system Braille'a, druk i konfekcjonowanie materiałów egzaminacyjnych dla osób niewidomych do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego w 2021 r.**
6. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu i załącznikach do niego oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług).
7. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów za wyjątkiem poświadczeń wykonanych dostaw lub usług, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, które to mogą być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujące istotnej zmiany w jej treści.O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia mailem Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień w zakresie złożonych dokumentów.

**XII. Data publikacji ogłoszenia**

30.10.2020 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do ogłoszenia – formularz ofertowy

Załącznik nr 1a, 1b do ogłoszenia - formularze cenowe

Załącznik nr 2 do ogłoszenia – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 do ogłoszenia – wzór wykazu dostaw/usług

Załącznik nr 4 do ogłoszenia – wzór wykazu osób

Załącznik nr 5 do ogłoszenia – wzór umowy

**ZATWIERDZENIE TREŚCI OGŁOSZENIA**

Komórka ds. zamówień publicznych:	Wydział Administracyjno-Gospodarczy <i>[Signature]</i>
Osoba upoważniona:	Z UPOWAŻNIENIEM ZAMAWIAJĄCEGO <i>[Signature]</i> Artur Jeremin WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY KIEROWNIK