

ZAK. 6 do SIWZ

WZÓR UMOWY CKE-WAG/...../2020

zawarta dnia roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centralną Komisją Egzaminacyjną z siedzibą w Warszawie,
kod 00-190 przy ul. Józefa Lewartowskiego 6,

reprezentowaną przez:,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami”, każda z nich oddzielnie „Stroną”.

Zważywszy, że **Zamawiający** ogłosił postępowanie w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.), pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego**”, a **Wykonawca** złożył w jego toku najkorzystniejszą ofertę i spełnił wszelkie stawiane przez **Zamawiającego** warunki, **Strony** zawierają umowę o treści następującej.

I. Przedmiot umowy

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest sprzedaż przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** sprzętu komputerowego określonego w Opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do SIWZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz Ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. Przedmiot umowy obejmuje również dostawę sprzętu komputerowego do siedziby **Zamawiającego**.

II. Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

§ 2.

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć sprzęt komputerowy fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad i odpowiadający obowiązującym normom oraz posiadające niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

2. Dostarczony sprzęt komputerowy musi posiadać:
 - 1) znaki firmowe producenta, oznakowanie zgodności (CE), znak spełniający normy energooszczędności oraz świadectwa jakości, certyfikaty, atesty i aprobaty wystawione przez podmiot prawny lub osoby fizyczne zajmujące się produkcją, sprzedażą i dostawą przedmiotowego zakresu zamówienia. W przypadku gdy ww. wymóg nie zostanie spełniony przedmiot zamówienia nie zostanie przez Zamawiającego odebrany.
 - 2) instrukcję obsługi w języku polskim oraz inne materiały informacyjne zgodnie z zaleceniami producenta;
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do udzielania **Zamawiającemu**, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez **Wykonawcę** umowy.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie, pod rygorem nieważności, informować **Zamawiającego** o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie **Zamawiającego** na piśmie, pod rygorem nieważności, na adres wskazany w umowie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia ww. sytuacji.
6. W przypadku powierzenia przez **Wykonawcę** wykonania umowy w całości lub w części osobom trzecim, wymagana jest pisemna zgoda **Zamawiającego**, a **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne działania lub zaniechania. **Wykonawca** nie może zwolnić się od odpowiedzialności, wykazując że dołożył najwyższej staranności przy wyborze podmiotu zaangażowanego w realizację zadania bądź wybrał podmiot zawodowo trudniący się wykonywaniem tego rodzaju zadań.

III. Realizacja umowy i odbiór

§ 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać umowę w terminie czterech tygodni od dnia zawarcia umowy. W przypadku gdy **Wykonawca** nie zrealizuje przedmiotu zamówienia w terminie, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od upływu ww. terminu.
2. Za wykonanie umowy, uznaje się dostawę na koszt i ryzyko **Wykonawcy** sprzętu komputerowego do siedziby **Zamawiającego**, a także przekazanie związanych z przedmiotem umowy dokumentów, w szczególności dokumentów gwarancyjnych i licencyjnych. Dostawa obejmuje wniesienie i zmagazynowanie w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** o terminie dostawy sprzętu komputerowego, nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną dostawą oraz dostarczy je w godzinach pracy **Zamawiającego**, chyba że **Zamawiający** na piśmie zgodzi się na dostarczenie sprzętu komputerowego, w innym terminie.
4. Prawidłowe wykonanie Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru Przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu komputerowego z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 i 2 do umowy lub braku dostarczenia dokumentów gwarancji lub dostarczenia gwarancji niezgodnej z wymaganiami w załączniku nr 1 i 2 do umowy, **Zamawiający** może wezwać **Wykonawcę** do wymiany sprzętu/dokumentu gwarancji na właściwy. Wymiana sprzętu/dokumentu gwarancji na właściwy musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim **Zamawiający** może od Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

6. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku określonym w ust. 9 obowiązywać będą wszystkie warunki dostarczenia, odbioru i gwarancji jak dla dostawy pierwotnej.
8. Wykonawca udziela gwarancji i wsparcia na sprzęt i wyposażenie w zakresie, którego minimalny zakres określa załącznik nr 1 i 2 do umowy, natomiast szczegółowo regulują dokumenty gwarancji, o których mowa w zdaniu następnym. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest wydać sporządzone w języku polskim instrukcje, opisy techniczne, schematy konieczne do prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy oraz karty gwarancyjne i dokumenty określające zasady świadczenia usług pogwarancyjnych przez autoryzowane serwisy obsługi.
9. Usterki lub awarie, które nastąpią w okresie gwarancji będą usunięte przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, kosztami transportu do serwisu i do siedziby Zamawiającego oraz kosztami części i robocizny.
10. Zakres usług gwarancyjnych obejmuje w szczególności:
 - naprawy, w tym usuwanie usterek, wymiany gwarancyjne uszkodzonych elementów lub sprzętu, w miejscu dostawy sprzętu, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego poza siedzibą Zamawiającego;
 - konsultacje i pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania sprzętu,
 - dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronach producenta sprzętu oraz poprawek i aktualizacji oprogramowania dostarczanego wraz ze sprzętem,
 - przyjmowanie zgłoszeń wadliwego działania sprzętu,
 - diagnozę sprzętu,
 - transport (odbiór i ponowną dostawę sprzętu),
 - inne czynności niezbędne do realizacji uprawnień wynikających z gwarancji.
11. Warunki serwisu gwarancyjnego:
 - 1) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń) w trybie 24h / dobę, 7 dni w tygodniu (w języku polskim w dni robocze w godz. 8-17,
 - 2) serwis będzie świadczony na nowych oryginalnych częściach,
 - 3) upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą dokonywać zgłoszeń gwarancyjnych w godzinach 8.00-17.00, telefonicznie pod numerem lub drogą elektroniczną na adres e-mail:.....
 - 4) w przypadku wymiany sprzętu na nowy, Zamawiający wymaga, aby nowy sprzęt posiadał co najmniej takie same parametry, jak sprzęt zaoferowany w ofercie Wykonawcy,
 - 5) w przypadku wymiany sprzętu na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, licząc od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołarnie,
 - 6) Wykonawca gwarantuje, że usługi objęte przedmiotem Umowy będą świadczone w sposób profesjonalny, zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej, z zachowaniem należytej staranności,
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z roszczeniami gwarancyjnymi,
 - 8) w przypadku konieczności wymiany lub naprawy sprzętu dysk twardy pozostaje u Zamawiającego,
 - 9) Gwarancja traci ważność gdy Zamawiający przeprowadzi naprawy lub istotne zmiany w sprzęcie bez zgody Wykonawcy.
 - 10) Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego, jeżeli był on już naprawiany lub gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien mieć przedmiot pozbawiony wad eksploatowany zgodnie z instrukcją obsługi.

- 11) Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
- 12) W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia w/w warunków gwarancji przez producenta, jeżeli producent wystawi również dokument gwarancyjny.
- 14) Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 15) Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakkolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.

IV. Wynagrodzenie

§ 4.

1. **Strony** zgodnie ustalają, że **Zamawiający** zapłaci na rzecz **Wykonawcy** za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej brutto
..... złotych (słownie:
.....złotych/100)
zgodnie z cenami wymienionymi w załączniku nr 2 do umowy.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez **Wykonawcę** i doręczona **Zamawiającemu** faktura VAT. **Wykonawca** ma prawo wystawić fakturę VAT dopiero na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. Zapłata należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy a jedynie pisemnego poinformowania Zamawiającego o ww. zmianie.
4. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

V. Odpowiedzialność

§ 5.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w szczególności w przypadku braku zrealizowania dostawy sprzętu komputerowego w terminie/dostarczenia prawidłowego dokumentu gwarancji, **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy brutto, o której mowa w §4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po jego stronie, **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku przekroczenia terminu dostawy przedmiotu umowy, **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie tej części Przedmiotu Umowy, której zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

4. W przypadku przekroczenia któregokolwiek z terminów wykonania czynności w ramach gwarancji Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 300 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zależności od tego jak określono czas wykonania czynności.
5. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy, zgodnie z § 4 umowy wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
6. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

VI. Odstąpienie od umowy

§ 6.

1. Oprócz innych przypadków wskazanych w umowie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
 - 1) niedostarczenia sprzętu fabrycznie nowego,
 - 2) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy w sytuacji gdy:
 - 1) otwarto likwidację majątku Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca popada w zwłokę z usunięciem zgłoszonych przez Zamawiającego niedoborów ilościowych i wad sprzętu stwierdzonych w trakcie odbioru.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej.

VII. Kontakty

§ 7.

1. Wszelkie powiadomienia i informacje, które **Strony** są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i niezwłocznego doręczenia na adresy wskazane w treści umowy.
2. **Strony** zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W razie zaniebdania tego obowiązku pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
3. **Strony** postanawiają, że z ramienia **Zamawiającego** osobą uprawnioną do kontaktów z **Wykonawcą** jest, adres e-mail, tel., zaś z ramienia **Wykonawcy** –, adres e-mail, tel.
4. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów oraz adresu, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej strony o ww. zmianie.

VIII. Zmiany umowy

§ 8.

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego gdy nastąpi:
 - 1) w trakcie realizacji umowy wydarzenie/a noszące znamiona „siły wyższej” rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, strony umowy niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, protokolarnie oceniają skutki jakie dla wykonania umowy miała siła wyższa i poprzez sporządzenie aneksu do umowy zmieniają treść umowy w zakresie w jakim wystąpienie siły wyższej wpłynęło na obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z treści umowy;
 - 2) zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji przedmiotu umowy lub obowiązki stron związane z odprowadzeniem danin publicznych, postanowienia umowy zostaną dostosowane do ww. wymagań określonych w ww. przepisach prawa w zakresie w jakim ww. wymagania są niezgodne z treścią umowy. Zmiany zostaną dokonane niezwłocznie po zmianie stanu prawnego w drodze aneksu do umowy podpisanego przez strony umowy;
 - 3) konieczność zmian w terminach realizacji zamówienia spowodowana obiektywnymi czynnikami, leżącymi po stronie Zamawiającego lub spowodowanej przyczynami niezależnymi od stron umowy, uniemożliwiający realizację zamówienia w pierwotnie określonym czasie, z zastrzeżeniem, iż wydłużenie terminu realizacji zamówienia lub terminów poszczególnych dostaw nie przekroczy 90 dni. Strony umowy dokonają zmiany umowy sporządzając do niej aneks z zastrzeżeniem, że zmiana umowy z ww. powodów możliwa jest pod warunkiem poinformowania drugiej strony o konieczności wprowadzenia zmiany wraz z podaniem przyczyn żądanej zmiany;
 - 4) konieczności zmiany parametrów zaoferowanego sprzętu w ramach realizacji zamówienia, dopuszczalne jest zastosowanie nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, wynikających z postępu technologicznego lub w przypadku zaprzestania produkcji, spełniających wymagania określone w przedmiocie umowy i nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do umowy, nie powodujące wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wyżej wymienione zmiany wymagają podpisania aneksu przez strony w terminie 3 dni lub innym uzgodnionym przez strony od zgłoszenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę potrzeby dokonania zmian.
4. Pozostałe zmiany umowy Zamawiający może wprowadzić, gdy nastąpi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 144 ust. 1 pkt. 2 –ust.3. ustawy.

IX. Postanowienia końcowe

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nieważność któregoś z zapisów umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku gdy którykolwiek z zapisów umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce

stosuje się odpowiedni przepis polskiego prawa powszechnie obowiązującego.

3. **Strony** zgodnie postanawiają, iż wszelkie ustalenia i uzgodnienia dokonane przez **Strony**, jeśli były poczynione między nimi przed zawarciem umowy a dotyczyły stosunku prawnego powstałego wskutek zawarcia umowy, o ile nie znalazły się w treści umowy, z chwilą podpisania umowy tracą moc.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.
6. Umowa wraz z załącznikami została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia i terminy realizacji (załącznik nr 1 do SIWZ),
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ala Dobkowska

07. 08. 2020

Bakunin

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

Adam Grzegorzówka
STARSZY SPECJALISTA

AGCA PRAWNY

Rafał Pietrzak
WA - 10934

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

Elżbieta Zasadzińska
STARSZY SPECJALISTA

MarLex
ul. Sybilki 11/8, 01-774 Warszawa
Tel. 506-748-867
NIP: 712-130-35-71
REGON: 141751470

7

Protokół Odbioru

dostawa

DOTYCZY: Umowy nr CKE-WAG/.../20... z dnia r. na

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: Centralna Komisja Egzaminacyjna, ul. Lewartowskiego 6, 00-190
Warszawa

Potwierdzenie zgodności wykonania zamówienia z umową:

- Zgodnie z umową*
- Niezgodnie z umową* - zastrzeżenia.....

Potwierdzenie terminowości wykonania zamówienia z umową:

- Zgodnie z umową*
- Niezgodnie z umową* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia.....

UWAGI:

Data i podpis osoby upoważnionej przez
Zamawiającego do potwierdzenia odbioru

*niewłaściwe skreślić

