

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

której przedmiotem jest:

Druk i dystrybucja materiałów egzaminacyjnych
do przeprowadzenia egzaminów ogólnych w 2021 i 2022 roku, tj. egzaminu ósmoklasisty, egzaminu
maturalnego, centralnego egzaminu wstępnego, egzaminu eksternistycznego

Warszawa 2020

Spis treści:

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Definicje	3
III. Tryb udzielenia zamówienia	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	6
V. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:	7
VI. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia	7
VII. Termin wykonania zamówienia	7
VIII. Zmiana umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego	8
IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1, 4 i 8 Ustawy Pzp	8
X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.	10
XI. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą/	14
XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 Ustawy	15
XIII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	15
XIV. Sposób przygotowania oferty i forma złożenia dokumentów, o których mowa w SIWZ.....	16
XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	17
XVI. Termin związania ofertą.....	17
XVII. Wymagania dotyczące wadium	17
XVIII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	18
XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	19
XX. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.....	19
XXI. Tryb otwarcia ofert.....	22
XXII. Wykluczenie Wykonawców.....	22
XXIII. Odrzucenie ofert	23
XXIV. Unieważnienie postępowania.....	23
XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego.....	24
XXVI. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	24
XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	24
XXVIII. Pouczenie o środkach odwoławczych.....	25
XXIX. Klauzula Informacyjna - art. 13 RODO	25

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centralna Komisja Egzaminacyjna,

ul. Józefa Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa,

Nr telefonu: +48 22 536 66 43;

Nr faksu: +48 22 536 65 04;

e-mail: przetargi@cke-efs.pl

II. Definicje

Ilekróć w niniejszej SIWZ jest mowa o:

- JEDZ - należy przez to rozumieć oświadczenie, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji Unii Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. w sprawie ustanowienia standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 06.01.2016 r., str.16),
- OPZ - opis przedmiotu zamówienia,
- Postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia,
- SIWZ, specyfikacji - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- Ustawie, Ustawie Pzp - bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
- Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- Zamawiającym - należy przez to rozumieć Centralną Komisję Egzaminacyjną,
- Zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsza SIWZ.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy Ustawy Pzp, o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji, oraz w Ustawie i przepisach wykonawczych do Ustawy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Rodzaj zamówienia – dostawy

2. Zamawiający w toku prowadzenia przetargu nieograniczonego stosuje **procedurę odwróconą** określoną w **art. 24aa** Ustawy tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania (przesłanki wykluczenia określono w rozdziale XXII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (warunki udziału w postępowaniu w tym dowody, jakie Zamawiający będzie żądał w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określa rozdział IX i X SIWZ).
3. W ramach oceny ofert i zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający:
 - 1) sprawdzi, czy oferty zostały przygotowane i złożone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa m.in. pod względem formy lub treści, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu (przesłanki odrzucenia oferty określono w rozdziale XXIII SIWZ) albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (przesłanki unieważnienia postępowania określono w rozdziale XXIV SIWZ). W przypadku, gdy Wykonawca w ww. terminie nie dostarczy ww. pełnomocnictw Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 8) Ustawy Pzp; Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy Pzp). Jeżeli oferta będzie niezgodna z treścią SIWZ, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) Ustawy Pzp (poniższy pkt. 2c);
 - 2) poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 2c, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7) Ustawy Pzp;

- 3) sprawdzi (lub może sprawdzić gdy uzna to za konieczne w przypadku pkt. c) poniżej), czy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia – w przypadku gdy:
- a) ww. elementy cenotwórcze wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów;
 - b) cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert;
 - c) cena całkowita oferty wydaje się rażąco niska tj. jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

W ww. celu Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z art. 90 ust. 1, z zastrzeżeniem, że w przypadku, o którym mowa w punkcie 3b Zamawiający może zaniechać wezwania Wykonawcy w przypadku gdy rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia - art. 90 ust. 3 Ustawy Pzp w związku z art. 89 ust. 1 pkt 4) Ustawy Pzp.

- 4) przyzna ofertom, które nie zostały odrzucone, punkty zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale XX SIWZ, w celu ustalenia, która oferta została oceniona jako najkorzystniejsza;
- 5) zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wstępna weryfikacja JEDZ) i następnie:
- a) w przypadku gdy wstępna weryfikacja potwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (pozytywna weryfikacja wstępna JEDZ) Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów na ww. wezwanie, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty wymagane przez Zamawiającego, w treści ww. wezwania, potwierdzą pozytywną weryfikację wstępną JEDZ (pozytywna weryfikacja ostateczna) Zamawiający dokona wyboru wyżej wymienionej oferty jako najkorzystniejszej.

Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na ww. wezwanie nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości (negatywna weryfikacja ostateczna), Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub

udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie Wykonawcę także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.

W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty złożone na ww. wezwanie, nie potwierdzą pozytywnej weryfikacji wstępnej JEDZ (negatywna weryfikacja ostateczna) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) Ustawy Pzp.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku gdy oświadczenia lub dokumenty złożone na ww. wezwanie, potwierdzą pozytywną weryfikację wstępną JEDZ (pozytywna weryfikacja ostateczna) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadku wykluczenia Wykonawcy z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp uzasadnienie zawiera powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające dla uznania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania),
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ww. pkt. 1 i 4, na stronie internetowej z zastrzeżeniem, że Zamawiający może nie ujawniać ww. informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

- b) W przypadku gdy wstępna weryfikacja nie potwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu albo że spełnia warunki udziału w postępowaniu (negatywna weryfikacja wstępna JEDZ) Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień składania ofert JEDZ oraz aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że wezwanie do złożenia JEDZ następuje w trybie określonym w art. 26 ust. 3 ww. Ustawy.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów na ww. wezwanie jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, w treści ww. wezwania, nie potwierdzą, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu albo że spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) Ustawy Pzp z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na ww. wezwanie nie złożył ww. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, ww. oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia

lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ww. zastrzeżenie nie dotyczy JEDZ uzupełnionego uprzednio w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku gdy oświadczenia lub dokumenty wymagane przez Zamawiającego w treści ww. wezwania, potwierdzą, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i przekaze Wykonawcom informacje o wyborze oferty, wykluczeniach Wykonawców, odrzuceniach ofert, unieważnieniu postępowania na zasadach określonych w punkcie 5a).

- 6) może żądać od Wykonawców na każdym etapie postępowania złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli ww. oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp), chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia w terminie wskazanym w ww. wezwaniu, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 Ustawy Pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. W przypadku wykluczenia z postępowania Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający powtórzy procedurę badania w stosunku do kolejnego Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, pod kątem niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu aż do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp.
6. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, może wezwać Wykonawców na podstawie art. 26 ust 2f ustawy Pzp w terminie przez siebie wskazanym do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **druk i dystrybucja materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminów ogólnych w 2021 i 2022 roku, tj. egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, centralnego egzaminu wstępnego, egzaminu eksternistycznego**, których zakres określony został w zadaniach:

ROK 2021

Zadanie 1A Przygotowanie do druku, druk, konfekcjonowanie (zszywanie, segregowanie, pakowanie) i dystrybucja do szkół, OKE i CKE materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu **ósmoklasisty** w kwietniu i w czerwcu 2021 roku;

Zadanie 2A Przygotowanie do druku, druk, konfekcjonowanie (zszywanie, segregowanie, pakowanie) i dystrybucja do szkół, OKE i CKE materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu **maturalnego** w maju, w czerwcu i w sierpniu 2021 roku;

Zadanie 3A Przygotowanie do druku, druk, konfekcjonowanie (zszywanie, segregowanie, pakowanie) i dystrybucja do OKE materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia **centralnego egzaminu wstępnego** w czerwcu 2021 roku;

Zadanie 4A Przygotowanie do druku, druk, konfekcjonowanie (zszywanie, segregowanie, pakowanie) i dystrybucja do OKE materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu **eksternistycznego** w październiku 2021 roku;

ROK 2022

Zadanie 1B Przygotowanie do druku, druk, konfekcjonowanie (zszywanie, segregowanie, pakowanie) i dystrybucja do szkół, OKE i CKE materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu **ósmoklasisty** w styczniu, w kwietniu i w czerwcu 2022 roku;

Zadanie 2B Przygotowanie do druku, druk, konfekcjonowanie (zszywanie, segregowanie, pakowanie) i dystrybucja do szkół, OKE i CKE materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu **maturalnego** w maju, w czerwcu i w sierpniu 2022 roku;

Zadanie 3B Przygotowanie do druku, druk, konfekcjonowanie (zszywanie, segregowanie, pakowanie) i dystrybucja do OKE materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia **centralnego egzaminu wstępnego** w czerwcu 2022 roku;

Zadanie 4B Przygotowanie do druku, druk, konfekcjonowanie (zszywanie, segregowanie, pakowanie) i dystrybucja do OKE materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu **eksternistycznego** w lutym i październiku 2022 roku;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określa **załącznik nr 1 do SIWZ**. Podział zamówienia na zadania nie stanowi podziału na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewniania wykonywania czynności związanych z dostępem do treści materiałów egzaminacyjnych, tj. zabezpieczenie ich przed nieuprawnionym ujawnieniem, wyłącznie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) zgodnie z zapisami wzoru umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawrzeć na swój koszt polisę ubezpieczeniową OC kontraktową z ubezpieczycielem, na warunkach określonych w umowie, o której mowa w **załączniku nr 8 do SIWZ**.

V. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień, jako Kod CPV:

30199700-7 Zadrukowane wyroby papiernicze, z wyjątkiem formularzy
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane
79820000-8 Usługi związane z drukowaniem
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy
79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji
30197630-1 Papier do drukowania
30234300-1 Płyty kompaktowe (CD)

VI. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7) Ustawy.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować umowę o zamówienie publiczne w terminie od dnia zawarcia umowy do **13.11.2022 r.**

VIII. Zmiana umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:

- 1) wystąpienia w trakcie realizacji umowy wydarzeń noszących znamiona „siły wyższej” rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, strony umowy niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, protokolarnie ocenią skutki jakie dla wykonania umowy miała siła wyższa i poprzez sporządzenie aneksu do umowy zmienią treść umowy w zakresie w jakim wystąpienie siły wyższej wpłynęło na obowiązki Wykonawcy i Zmawiającego wynikające z treści umowy;
- 2) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszt wykonania zamówienia, tj. zmiany w zakresie: wysokości stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę lub sposób rozliczenia wynagrodzenia. W przypadku zmian w powyższym zakresie Strony protokolarnie ocenią skutki jakie dla wykonania umowy miały ww. zmiany prawne i poprzez sporządzenie aneksu do umowy zmienią treść umowy w zakresie w jakim wystąpienie zmian prawnych wpłynęło na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 3) konieczności zmiany terminów realizacji umowy spowodowanej przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub spowodowanej przyczynami niezależnymi od stron umowy, w szczególności terminów dostaw, strony umowy dokonają zmiany umowy sporządzając do niej aneks z zastrzeżeniem, że zmiana umowy z ww. powodów możliwa jest pod warunkiem poinformowania drugiej strony o konieczności wprowadzenia zmiany wraz z podaniem przyczyn żądanej zmiany.
- 4) konieczności zmiany układu wydruków materiałów egzaminacyjnych, ich parametrów technicznych oraz sposobu zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem spowodowana czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego w tym związanych z prawidłowym przebiegiem egzaminów, niezależnymi od Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zwiększeniu.
- 5) konieczności zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 3 umowy, w związku ze zwiększeniem zapotrzebowania Zamawiającego na materiały egzaminacyjne lub przesyłki, o liczbę materiałów lub przesyłek niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia egzaminów z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe za materiały egzaminacyjne i dystrybucję wynikające z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy o udzielenie zamówienia. Zmiana wymaga podpisania aneksu przez strony po przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;
- 6) konieczności zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 3 umowy, w związku ze zwiększeniem zapotrzebowania Zamawiającego na materiały egzaminacyjne, o liczbę stron materiałów egzaminacyjnych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia egzaminów z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby stron danego materiału egzaminacyjnego i ceny jednostkowej dla zamawianego nakładu wynikającej z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy o udzielenie zamówienia. Zmiana wymaga podpisania aneksu przez strony po przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;
- 7) konieczności zmiany jakichkolwiek procedur i postanowień umownych określonych w umowie spowodowanej przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub spowodowanej przyczynami niezależnymi od stron umowy w tym m in. wynikających z zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi w związku z wystąpieniem zagrożeń związanych z COVID-19, strony umowy dokonają zmiany umowy sporządzając do niej aneks z zastrzeżeniem, że zmiana umowy z ww. powodów możliwa jest pod warunkiem poinformowania drugiej strony o konieczności wprowadzenia zmiany wraz z podaniem przyczyn żądanej zmiany (wpływ na obowiązki Wykonawcy i Zmawiającego wynikające z treści umowy) i skutków jakie spowoduje zaniechanie dokonania wnioskowanej zmiany.

Ww. Zmiany wymagają podpisania aneksu przez strony w terminie 3 dni lub innym uzgodnionym przez strony od zgłoszenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę potrzeby dokonania zmian.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 Ustawy Pzp

1. Ilekość w warunkach udziału w postępowaniu jest mowa o:
 - 1) **druku*** – należy przez to rozumieć przygotowanie publikacji do druku, jej wydrukowanie i przygotowanie do wysyłki (sortowanie i pakowanie);
 - 2) **publikacji**** – należy przez to rozumieć dowolną publikację (np. broszurę, książkę), posiadającą co najmniej 8 stron trwale połączonych na grzbiecie;
 - 3) **przesyłce***** – należy przez to rozumieć przesyłkę w rozumieniu art. 3 pkt 21, ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.) dystrybuowaną przez operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ww. ustawy;
 - 4) **odbiorcy****** – należy przez to rozumieć adresata albo osobę upoważnioną przez adresata do odbioru przesyłki***.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1) posiadają zdolności techniczne i zawodowe, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizowali:
 - a) jedną umowę, spełniającą następujące warunki:
 - wartość zrealizowanego druku* nie mniejsza niż 6 milionów PLN brutto
 - druk* o nakładzie nie mniejszym niż 1,5 miliona egzemplarzy publikacji** wykonany w okresie nie dłuższym niż 6 kolejnych miesięcy trwania umowy;
 - b) jedną umowę obejmującą dystrybucję przesyłek***, przy czym należy wykazać, że w ramach realizacji tej umowy:
 - w okresie jednego dnia w czasie nie dłuższym niż 3 kolejne godziny, nastąpiło dostarczenie przesyłek*** do nie mniej niż 4000 odbiorców**** na terenie nie mniej niż 8 województw (albo 8 wyodrębnionych jednostek podziału administracyjnego najwyższego stopnia w danym państwie lub państwach), przy czym na terenie każdego województwa/jednostki administracyjnej nastąpiło doręczenie do nie mniej niż 150 odbiorców****;
 - odbiór przesyłek***, o których mowa w tirecie pierwszym, został potwierdzony przez odbiorców**** w momencie dostarczenia przesyłek;
 - 2) znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej realizację zamówienia, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 10 milionów PLN.

W przypadku, gdy posiadane środki finansowe lub zdolność kredytowa została wyrażona w walucie obcej – co najmniej równowartość 10 milionów PLN brutto wg średniego kursu NBP z dnia potwierdzenia przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy.
3. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy Pzp.
4. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie, warunki, o których mowa powyżej, mogą spełniać łącznie. Natomiast brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 i oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy Pzp musi spełnić każdy z Wykonawców.

5. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunki, o których mowa powyżej, musi spełniać łącznie z tymi podmiotami, oraz wykazać, że podmioty na których zasoby się powołuje nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

- 1) Wykonawca wraz z ofertą składa **w oryginale** w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym **JEDZ** w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg. treści określonej **w załączniku nr 2 do SIWZ - JEDZ**.
- 2) Instrukcja wypełnienia JEDZ udostępniona przez Urząd Zamówień Publicznych stanowi **załącznik nr 2a do SIWZ**.
- 3) Narzędzie do wypełnienia JEDZ dostępne jest pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

Po uruchomieniu ww. strony internetowej należy wybrać *"Polski"* a następnie wykonać następujące czynności:

- na pytanie: *Kim jesteś?* odpowiedzieć: *"Jestem Wykonawcą"*.

- na pytanie: *Co chcesz zrobić?* odpowiedzieć: *"Zaimportować plik ESPD"*.

- w sekcji *"Załaduj dokument"* należy nacisnąć przycisk *"Wybierz plik"* znajdujący się pod tekstem "Proszę załadować wniosek ESPD lub odpowiedź ESPD" a następnie wczytać plik o rozszerzeniu .xml stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ** znajdujący się na stronie:

<http://bip.cke.gov.pl/>

- 4) Po otwarciu pliku o rozszerzeniu .xml, o którym mowa w pkt. 3, należy wypełnić wszystkie dostępne pozycje (pola) JEDZ zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną z aktualnym stanem faktycznym, uwzględniając treść pytań znajdujących się w treści JEDZ.
- 5) Po wypełnieniu JEDZ Wykonawca pobiera go, zapisuje go w jednym z następujących formatów: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv. **(Zamawiający zaleca plik o rozszerzeniu .pdf)**, opatruje go ważnym kwalifikowanym **podpisem elektronicznym** spełniającym wymogi bezpieczeństwa i wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem, który zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.) świadczy usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny. Następnie wraz z ofertą szyfruje JEDZ i przekazuje Zamawiającemu zgodnie z zapisami siwz w szczególności z rozdziałami XIV, XVIII.

- 6) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 i 2f ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 7) W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się **Wykonawcy występujący wspólnie**, JEDZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. JEDZ wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. JEDZ wstępnie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w siwz w zakresie każdego z ww. Wykonawców.
- 8) W przypadku, **gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w siwz składa również JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om) realizację części zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w zakresie wymaganym treścią JEDZ.
- 10) Zamawiający oceni wstępnie spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę **na podstawie oświadczenia w części IV sekcja a JEDZ**. Pełne wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykazane poprzez dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę w następstwie wezwania, o którym mowa w ust. 3.

2. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów.

Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ww. zobowiązanie zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) oznaczenie podmiotu przyjmującego zasoby (Wykonawca);
- 3) treść oświadczenia woli udostępniającego zasoby zawierająca:
 - a) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów i sposób ich wykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b) zakres (charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia) i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.

Ww. zobowiązanie podmiotu/ów składane jest w **oryginale** w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ww. **podmiot** lub w elektronicznej **kopii** dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ww. **podmiot**.

3. Wykaz dokumentów/oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą składa pocztą elektroniczną w terminie wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, od dnia **wezwania przez Zamawiającego**, następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków zdolności technicznych lub zawodowych, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 i 2 pkt 1a) i 1b) SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg treści określonej w **załączniku nr 3 do SIWZ**) oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego

dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SIWZ;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.
W przypadku zaniechania załączenia ww. dokumentu przez Wykonawcę w związku z brzmieniem art. 26 ust. 6 Ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest podać w treści oferty adres internetowy strony, na której znajduje się ww. rejestr lub ewidencja, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentu (jeżeli to możliwe);
 - 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych);
 - 8) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg treści określonej w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) - wg treści określonej w **załączniku nr 5 do SIWZ**;
 - 10) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wg treści określonej w **załączniku nr 6 do SIWZ** (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną/ osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).
4. **SPOSÓB OCENY:** Ocena spełniania powyższych warunków wymaganych od Wykonawcy oraz braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana **wg formuły spełnia-nie spełnia**.
 5. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się **Wykonawcy występujący wspólnie**, Wykonawcy ci złożą oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX, z uwzględnieniem zapisów rozdziału IX ust. 3, w zakresie odpowiednim do oświadczeń złożonych przez Wykonawców w JEDZ.
 6. **Dodatkowo Wykonawcy występujący wspólnie**, dokumentują brak podstaw do wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w ust. 3 pkt. 3)-10) – **oświadczenia i dokumenty składa każdy z ww. Wykonawców**.

7. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (z uwzględnieniem zapisów rozdziału IX ust. 4), oraz w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, Wykonawca złoży dokumenty i oświadczenia określone w ust. 3 pkt 3)-10) dotyczące tych podmiotów.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
 - 1) pkt 6 i 7 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
 - 2) pkt 3–5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt. 1) i pkt 2b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 2a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 6 i 7, składa dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 9 stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
14. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3)-10) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu są dostępne w formie elektronicznej, może zaniechać ich dostarczenia, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji (jeżeli to możliwe);
15. W przypadku wykazania w wykazie dostaw (pkt.1) i 2), w zaświadczeniu z banku (pkt. 3) kwot w walucie innej niż PLN, Wykonawca jest zobowiązany dodatkowo podać wartość w PLN, dokonując przeliczenia kwot na podstawie średniego kursu NBP:
 - 1) z dnia wykonania zamówienia - w przypadku zamówień zrealizowanych do upływu terminu składania ofert,
 - 2) z dnia, w którym wg Wykonawcy nastąpiło wykonanie zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu - w przypadku gdy zamówienie ma charakter ciągły lub okresowy i nie zostało zakończone do upływu terminu składania ofert,
 - 3) z dnia potwierdzenia przez bank posiadanych środków/zdolności kredytowej.

16. Zamawiający może wobec oświadczeń/dokumentów wskazanych w niniejszym rozdziale SIWZ w ust. 2-15 żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w językach obcych, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
18. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu na adres mail przetargi@cke-efs.pl podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) wg treści określonej w **załączniku nr 9 lub 10 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XI. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą/

1. Wykonawca składa **ofertę w oryginale** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**. Ofertę składa się w **oryginale** w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę. Szczegółowy sposób złożenia oferty został opisany w rozdziale XIV i XVIII SIWZ.

2. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- **kosztorysy ofertowe** stanowiące **załączniki do SIWZ nr**

na 2021 rok:

- załącznik nr 1A.1 do Formularza Oferty (egzamin ÓSMOKLASISTY w IV.**2021**)
- załącznik nr 1A.2 do Formularza Oferty (egzamin ÓSMOKLASISTY w VI.**2021**)
- załącznik nr 2A.1 do Formularza Oferty (egzamin MATURALNY w V.**2021**)
- załącznik nr 2A.2 do Formularza Oferty (egzamin MATURALNY w VI.**2021**)
- załącznik nr 2A.3 do Formularza Oferty (egzamin MATURALNY w VIII.**2021**)
- załącznik nr 3A.1 do Formularza Oferty (centralny egzamin wstępny w **2021**)
- załącznik nr 4A.1 do Formularza Oferty (egzamin EKSTERNIST. w X.**2021**)

na 2022 rok:

- załącznik nr 1B.0 do Formularza Oferty (egzamin ÓSMOKLASISTY w I.**2022**)
- załącznik nr 1B.1 do Formularza Oferty (egzamin ÓSMOKLASISTY w IV.**2022**)
- załącznik nr 1B.2 do Formularza Oferty (egzamin ÓSMOKLASISTY w VI.**2022**)
- załącznik nr 2B.1 do Formularza Oferty (egzamin MATURALNY w V.**2022**)
- załącznik nr 2B.2 do Formularza Oferty (egzamin MATURALNY w VI.**2022**)
- załącznik nr 2B.3 do Formularza Oferty (egzamin MATURALNY w VIII.**2022**)
- załącznik nr 3B.1 do Formularza Oferty (centralny egzamin wstępny w **2022**)
- załącznik nr 4B.1 do Formularza Oferty (egzamin EKSTERNIST. w II.**2022**)
- załącznik nr 4B.2 do Formularza Oferty (egzamin EKSTERNIST. w X.**2022**).

Kosztorysy ofertowe składa się w **oryginale** w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.

- **pełnomocnictwo** (*jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*). Pełnomocnictwo składa się w oryginale (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez udzielającego pełnomocnictwo) albo w kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza).
- **oświadczenie JEDZ** w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę. Szczegółowy sposób złożenia JEDZ został opisany w rozdziale X ust. 1 SIWZ.
- **potwierdzenie wniesienia wadium (przelew) lub dokument wadium (oryginał)** zgodnie z wymaganiami rozdziału XVII SIWZ

- **zobowiązanie** innego podmiotu do udostępnienia Wykonawcy zasobów - zgodnie z wymaganiami rozdziału X ust. 2 SIWZ.

XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 Ustawy

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale X niniejszej SIWZ, oraz załączają dokumenty określone w rozdziale XI na zasadach określonych w ww. rozdziałach.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 1.

XIII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale X-XI SIWZ, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm./, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofercie.
2. **W przypadku zastrzeżenia w ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wyjaśnień w następującym zakresie:**
 - 1) jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa? W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;
 - 2) w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
 - 3) czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
 - 4) czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
 - 5) w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów;

W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm./, Zamawiający może wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na Wykonawcy ciąży wykazanie czy zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przeciwnym razie, Zamawiający może uznać, że zastrzeżone informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

XIV. Sposób przygotowania oferty i forma złożenia dokumentów, o których mowa w SIWZ

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP - założenie konta leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu ww. formularzy znajdują się w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za czas złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji uznaje się czas ich złożenia odpowiednio na ePUAP lub na pocztę elektroniczną - rozdział XVIII stosuje się odpowiednio.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortal oraz stanowią kolejno **załączniki nr 11 i 12 do SIWZ**.
6. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w **oryginale**.
7. Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty zwykłą drogą na adres poczty elektronicznej (e-mail), o której mowa w rozdziale XVIII ust. 4.
9. Wszelkie informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca składa w osobnym pliku/ach oznaczonym w jego nazwie jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale XI. w tym pliki oznaczone jako tajemnica przedsiębiorstwa, a następnie wszystkie pliki skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i zaszyfrować.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal dostępnej na miniPortal.
12. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Dokumenty sporządza się w jednym z formatów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.);
14. Dokumenty elektroniczne o rozszerzeniu pdf zaleca się podpisywać wyłącznie formatem kwalifikowanego podpisu PAdES. W przypadku gdy Wykonawca chce załączyć dokument elektroniczny o rozszerzeniu innym niż ww. wtedy powinien podpisać dokument za pomocą formatu XAdES (wtedy należy załączyć dwa pliki – dokument źródłowy i podpis).
15. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, **przy czym podpis musi mieć postać kwalifikowanego podpisu elektronicznego**. Dokumenty składane z ofertą powinny/a być podpisane przez osoby/a uprawnione/a do reprezentacji ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji Wykonawcy/Podmiotów, których dotyczą, **przy czym podpis musi mieć postać kwalifikowanego podpisu elektronicznego**. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą **osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji**, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji.
16. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy.
17. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

18. Dokumenty lub oświadczenia (wskazane w rozdziale X ust.2-16 oraz pełnomocnictwo) składane są w formie oryginałów w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem, że:
 - poświadczona elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - poświadczona za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia dokonuje się poprzez opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. format zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca;
 - w zakresie poświadczania pełnomocnictwa stosuje się zasady wskazane w rozdziale XI ust. 2.
19. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ.
20. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
21. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty winny być złożone **do dnia 5 czerwca 2020 r. do godz. 09:00 czasu lokalnego**.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 czerwca 2020 r. o godz. 13:00 czasu lokalnego w siedzibie Zamawiającego: Centralna Komisja Egzaminacyjna, ul. Józefa Lewartowskiego 6, 01-190 Warszawa w pokoju nr 418.

XVI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium wynosi: **750 000,00 PLN**
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku niżej podanych formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu na rachunek Zamawiającego na konto **88 1010 1010 0159 6113 9130 0000** z dopiskiem: Druk i dystrybucja materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminów ogólnych w 2021 i 2022 roku, tj. egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, centralnego egzaminu wstępnego, egzaminu eksternistycznego, postępowanie nr CKE/4/2020
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy określony w ust. 3 pkt. 1).
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,

- 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.
- 3) dokumenty te nie mogą zawierać klauzuli dopuszczającej wygaśnięcie gwarancji lub zwolnienie gwaranta z odpowiedzialności w przypadku zwrotu gwarancji przez inny podmiot niż Zamawiający.
6. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie innej niż pieniądź, wymaga się złożenia oryginału dokumentu wadium **za pośrednictwem miniPortalu** przed upływem termin składania ofert i oznaczenia słowem wadium z nr postępowania (zaleca się złożenie wadium wraz z ofertą). Za oryginał wadium w formie elektronicznej Zamawiający uzna dokument opatrzony **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta lub poręczyciela**.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, **Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie**, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, Zamawiający jest zobowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVIII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: w kwestiach merytorycznych Joanna Chochura, w kwestiach formalnych Aleksandra Łabuś, email: przetargi@cke-efs.pl.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: przetargi@cke-efs.pl
3. Wykonawca **składa oferty** wraz z **dokumentami i oświadczeniami** (w tym JEDZ) wskazanymi w **rozdziale XI** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wypełniając ww. formularz Wykonawca wskazuje jako odbiorcę Centralną Komisję Egzaminacyjną. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty na adres poczty elektronicznej (e-mail).
4. Pozostała komunikacja, w tym przesyłanie:
 - oświadczeń, wniosków, zapytań;
 - na wezwanie elektronicznych dokumentów i oświadczeń lub ich elektronicznych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - na wezwanie wyjaśnień i uzupełnień (w tym również uzupełnień JEDZ, elektronicznych dokumentów i oświadczeń);
 - wezwań Zamawiającego,odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej przy użyciu adresu e-mail: przetargi@cke-efs.pl (Zamawiającego) oraz adresów mail podanych w ofertach Wykonawców.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
6. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego <https://bip.cke.gov.pl/> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do treści SIWZ bądź wyjaśnieniami treści SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do treści SIWZ.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Zamawiający udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej określonej w ust. 6.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszej SIWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni ją na stronie internetowej określonej w ust. 6. W przypadku gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
12. Modyfikacje i wyjaśnienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
13. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, termin na złożenie ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
14. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ z równoczesnym zamieszczeniem tej informacji na stronie internetowej określonej w ust. 6.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. **Wykonawca** w Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ** poda:

- 1) łączną prognozowaną cenę brutto za wykonanie zamówienia oraz maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy - § 6 ust. 3 wzoru umowy. Łączna prognozowana cena brutto za wykonanie zamówienia, stanowiąca prognozowane wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia publicznego oraz maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy zostaną wpisane do umowy;
 - 2) łączną cenę bazową brutto;
 - 3) łączną cenę pozabazową brutto.
2. Łączna prognozowana cena brutto za wykonanie zamówienia, łączna cena bazowa brutto i łączna cena pozabazowa brutto będą stanowiły podstawę do przyznania ofercie Wykonawcy oceny punktowej w kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XX SIWZ. **Ceny brutto, o których mowa w ust. 1** Wykonawca obliczy na podstawie formularzy cenowych stanowiących **załączniki do SIWZ**.
3. Cena brutto w Formularzu oferty i w kosztorysach ofertowych powinna być wyrażona w walucie PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, w tym wszelkie należne cła i podatki (także od towarów i usług) oraz inne obciążenia publicznoprawne, jeżeli występują.

XX. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać Zamawiający we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi **100 punktów**.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) **Kryterium „cena” – waga 60 % -**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” wynosi: **60 pkt.**

W ramach ww. kryterium zamawiający przyzna punkty w następujących podkryteriach:

a) Podkryterium **„prognozowana cena brutto za wykonanie zamówienia” – waga 35%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. podkryterium oceny ofert: 35 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w ww. podkryterium wg. następującego wzoru:

Prognozowana cena brutto PLN najniższej oferty
----- x 35 punktów
Prognozowana cena brutto PLN badanej oferty

Zamawiający przyjmie do wzoru prawidłowo obliczoną i podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty łączną prognozowaną cenę brutto za wykonanie zamówienia.

b) Podkryterium „**cena bazowa brutto**” – waga **20%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. podkryterium oceny ofert: 20 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w ww. podkryterium wg. następującego wzoru:

Cena bazowa brutto PLN najniższej oferty
----- x 20 punktów
Cena bazowa brutto PLN badanej oferty

Zamawiający przyjmie do wzoru prawidłowo obliczoną i podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty łączną cenę bazową brutto.

c) Podkryterium „**cena pozabazowa brutto**” – waga **5%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. podkryterium oceny ofert: 5 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w ww. podkryterium wg. następującego wzoru:

Cena pozabazowa brutto PLN najniższej oferty
----- x 5 punktów
Cena pozabazowa brutto PLN badanej oferty

Zamawiający przyjmie do wzoru prawidłowo obliczoną i podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty łączną cenę pozabazową brutto.

2) **Kryterium „skrócenie czasu reakcji dostarczenia materiałów egzaminacyjnych w sytuacji awaryjnej”- waga 17 %.**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 17 pkt

a) W zakresie egzaminu ósmoklasisty w sesji kwietniowej 2021 r. i 2022 r. dostawy materiałów egzaminacyjnych do szkół (placówek, ośrodków) nastąpią w terminach:

- dostawa w **I dniu egzaminu** w kwietniu 2021 r. i 2022 r. w godzinach 5:00 – 7:30
- dostawa w **II dniu egzaminu** w kwietniu 2021 r. i 2022 r. w godzinach 5:00 – 7:30
- dostawa w **III dniu egzaminu** w kwietniu 2021 r. i 2022 r. w godzinach 5:00 – 7:30

Zgodnie z procedurą awaryjną określoną w pkt I.2.2.4) opisu przedmiotu zamówienia dla egzaminu ósmoklasisty, w przypadku zgłoszenia braku dostarczenia arkuszy i płyt CD w liczbach i rodzajach wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest natychmiastowo podjąć działania mające na celu dostarczenie brakujących arkuszy i płyt, jednocześnie informując Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Brakujące arkusze i płyty Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniach ww. dostaw nie później niż do godz. 08.50.

Zamawiający przyzna Wykonawcy 7 punktów za skrócenie czasu reakcji dostarczenia brakujących materiałów (arkuszy i płyt) o 30 minut w każdym dniu dostawy sesji kwietniowej, tj. jeżeli Wykonawca zobowiąże się w ofercie dostarczyć brakujące materiały (arkusze i płyty) do wymaganego zgłoszeniem miejsca, w każdym dniu dostawy sesji kwietniowej – nie później niż do godziny 08.20. Warunkiem uzyskania punktów jest zaoferowanie skrócenia jednocześnie dla wszystkich ww. terminów. Wykonawca może uzyskać maksymalnie w zakresie egzaminu ósmoklasisty 7 punktów.

b) W zakresie egzaminu maturalnego, w sesji majowej w 2021 r. i 2022 r. dostawa materiałów egzaminacyjnych do szkół (placówek, ośrodków), nastąpi w dniach:

- dostawa w I dniu egzaminu w maju 2021 r. i 2020 r. w godzinach od 5:00 do 7:30,
- dostawa w II dniu egzaminu w maju 2021 r. i 2022 r. w godzinach od 5:00 do 7:30;
- dostawa w III dniu egzaminu w maju 2021 r. i 2022 r. w godzinach od 5:00 do 7:30;
- dostawa w VI dniu egzaminu w maju 2021 r. i 2022 r. w godzinach od 5:00 do 7:30.

Zgodnie z procedurą awaryjną określoną w pkt I.2.2.4) Opz, w przypadku zgłoszenia braku dostarczenia arkuszy i płyt CD w ilościach wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany natychmiastowo podjąć działania mające na celu dostarczenie brakujących arkuszy i płyt i jednocześnie poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Brakujące arkusze i płyty Wykonawca dostarcza w dniach: ww. dostaw nie później niż do godz. 08:50.

Zamawiający przyzna Wykonawcy 10 punktów za skrócenie czasu reakcji dostarczenia brakujących materiałów (arkuszy i płyt) o 30 minut w każdym dniu dostawy sesji majowej, tj. jeżeli Wykonawca zobowiąże się w ofercie dostarczyć brakujące materiały (arkusze i płyty) do wymaganego zgłoszeniem miejsca, w każdym dniu dostawy sesji majowej – nie później niż do godziny 8:20. Warunkiem uzyskania punktów jest zaoferowanie skrócenia jednocześnie dla wszystkich ww. terminów. W zakresie egzaminu maturalnego Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

3) Kryterium „wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za nadzór nad konfekcjonowaniem i dystrybucją materiałów egzaminacyjnych”- waga 4 %.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 4 pkt

Realizacja przedmiotu zamówienia wymaga ścisłej koordynacji procesów związanych z drukowaniem, konfekcjonowaniem, pakowaniem oraz dystrybucją materiałów egzaminacyjnych. Szczególnie istotnym elementem zamówienia jest terminowa i prawidłowa dostawa materiałów egzaminacyjnych do placówek, szkół, ośrodków egzaminacyjnych, która wymaga ścisłej koordynacji dostaw pod względem rodzaju materiału egzaminacyjnego, jak i ich liczby. Dostawa odbywa się zgodnie z listą dystrybucyjną przekazaną przez Zamawiającego. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia opisał sposób pakowania i dystrybuowania materiałów egzaminacyjnych oraz szczegółowe terminy i przedziały godzin ich dostarczenia. Dodatkowo Zamawiający przewidział postanowienia procedury awaryjnej na wypadek niedostarczenia materiałów egzaminacyjnych w wymaganych terminach.

Wykonawca otrzyma 4 punkty w niniejszym kryterium w przypadku zobowiązania się w ofercie do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za nadzór nad konfekcjonowaniem i dystrybucją materiałów egzaminacyjnych, którą oddeleguje do realizacji niniejszego zamówienia. Osoba ta będzie odpowiedzialna za prawidłową realizację zamówienia w zakresie zgodnego z umową konfekcjonowania i terminowego dostarczenia materiałów egzaminacyjnych do szkół, placówek i ośrodków egzaminacyjnych w tym koordynację wprowadzenia procedury awaryjnej. Wykonawca, w przypadku zobowiązania się do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za nadzór nad konfekcjonowaniem i dystrybucją materiałów egzaminacyjnych, przekaze Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dane kontaktowe ww. osoby: nr telefonu; e-mail. Dane te w tym dedykowany numer telefonu umożliwi Zamawiającemu stały kontakt z ww. osobą: w trakcie sesji egzaminacyjnych przez 24 godziny na dobę; w pozostałym okresie – w dni robocze od 08:00-17:00. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować dostępność telefoniczną i e-mail ww. osoby ww. okresach, o których mowa w zdaniu poprzednim. Zamawiający dopuszcza wyznaczenie innych osób dla poszczególnych egzaminów.

4) Kryterium „skrócenie terminów przekazania do akceptacji wydruków próbnych” – waga 15 %.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 15 pkt

W celu otrzymania punktów w tym kryterium Wykonawca zobowiązuje się do skrócenia jednocześnie wszystkich terminów dotyczących przedstawienia przez Wykonawcę wydruków próbnych arkuszy i kopii płyt CD wraz z nadrukami do akceptacji Zamawiającego (dotyczy terminów określonych w harmonogramach w zakresie egzaminu ósmoklasisty w kwietniu i czerwcu 2021 i 2022 roku, egzaminu maturalnego w maju, czerwcu i sierpniu 2021 i 2022 r., CEW).

Za zobowiązanie się w ofercie do jednoczesnego skrócenia wszystkich ww. terminów z dwóch dni kalendarzowych do jednego dnia kalendarzowego, Wykonawca otrzyma 15 pkt. Wykonawca nie ma możliwości zaoferowania skrócenia tylko niektórych terminów i otrzymania mniejszej liczby punktów. Zamawiający przyzna 15 punktów za jednoczesne skrócenie wszystkich ww. terminów albo 0 punktów za brak skrócenia terminów.

W przypadku kiedy termin przekazania wydruków próbnych wypada w dzień wolny od pracy (dni ustawowo wolne od pracy, soboty i niedziele), przekazanie wydruków próbnych arkuszy lub kopi płyt CD wraz z nadrukiem przypada na następujący po nim dzień roboczy.

5) Kryterium „społeczne” – waga 4 %

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: **4 pkt.**

Zamawiający przyzna 4 pkt. za zobowiązanie się przez Wykonawcę w ofercie do zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia nowej osoby na umowę o pracę, która bezpośrednio przed zatrudnieniem była bezrobotna. Wykonawca wówczas zobowiązany jest oddelegować ją do realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca w ramach kryteriów oceny ofert zobowiąże się do zatrudnienia na umowę o pracę nowej osoby bezrobotnej i oddelegowanie jej do realizacji zamówienia publicznego, Wykonawca w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego przedstawi oświadczenie swoje oraz nowo zatrudnionej osoby o fakcie zatrudnienia osoby bezrobotnej i oddelegowanie jej do realizacji zamówienia publicznego.

2. Zamawiający w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert przyzna punkty ofertom na podstawie oświadczeń Wykonawcy złożonych w formularzu oferty.

W przypadku, gdy z oświadczenia woli Wykonawcy złożonego w formularzu oferty w zakresie zaoferowania dodatkowych rozwiązań/funkcjonalności ocenianych w ww. kryteriach/podkryteriach oceny ofert, nie będzie można jednoznacznie wywnioskować jego treści, Zamawiający przyzna „0” pkt w zakresie kryterium/podkryterium, którego dotyczy. (np. Wykonawca nie dokona wyboru poprzez wskazanie jednej z odpowiedzi (TAK/NIE))

3. Liczba przyznanych punktów przez Zamawiającego w poszczególnych kryteriach oceny ofert zostanie zsumowana.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert oraz Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu i wykaże brak podstaw do jego wykluczenia.

XXI. Tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bip.cke.gov.pl/> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXII. Wykluczenie Wykonawców

1. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy Pzp oraz z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIII. Odrzucenie ofert

1. Z zastrzeżeniem art. 89 ust. 3-5 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a jego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenia zamówienie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia na podstawie została przewidziana w Ogłoszeniu o zamówieniu.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Rozdziale XXVII SIWZ.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXVI. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.

XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie tj. maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w sprawie udzielenie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek depozytowy Zamawiającego: 88 1010 1010 0159 6113 9130 0000.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 2 pkt 2) - 5), przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z form, o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 5). Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
9. W razie roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy będą one w pierwszej kolejności podlegały zaspokojeniu z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktur) oraz z zabezpieczenia.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XXVIII. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp.

XXIX. Klauzula Informacyjna - art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, jako administrator danych osobowych przekazuję informację o przetwarzaniu danych osobowych w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z siedzibą w Warszawie:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralna Komisja Egzaminacyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Józefa Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest Pan Horacy Dębowski, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw drogą mailową na adres: iod@cke.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), a także podmioty świadczące na rzecz administratora danych osobowych usługi: prawne, utrzymania systemów informatycznych oraz archiwizacyjne.

4. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Unii Europejskiej.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania danych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. Prawa

Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1) **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2) **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	JEDZ - ESPD.xml
Załącznik nr 2a	Instrukcja wypełniania JEDZ
Załącznik nr 3	Wzór wykazu dostaw
Załącznik nr 4-6	Oświadczenia
Załącznik nr 7	Formularz oferty

Formularze cenowe na 2021 rok:

- załącznik nr 1A.1 do Formularza Oferty (egzamin ÓSMOKLASISTY w IV. **2021**)
- załącznik nr 1A.2 do Formularza Oferty (egzamin ÓSMOKLASISTY w VI. **2021**)
- załącznik nr 2A.1 do Formularza Oferty (egzamin MATURALNY w V. **2021**)
- załącznik nr 2A.2 do Formularza Oferty (egzamin MATURALNY w VI. **2021**)
- załącznik nr 2A.3 do Formularza Oferty (egzamin MATURALNY w VIII. **2021**)
- załącznik nr 3A.1 do Formularza Oferty (centralny egzamin wstępny w **2021**)
- załącznik nr 4A.1 do Formularza Oferty (egzamin EKSTERNIST. w X. **2021**)

Formularze cenowe do na 2022 rok:

- załącznik nr 1B.0 do Formularza Oferty (egzamin ÓSMOKLASISTY w I. **2022**)
- załącznik nr 1B.1 do Formularza Oferty (egzamin ÓSMOKLASISTY w IV. **2022**)
- załącznik nr 1B.2 do Formularza Oferty (egzamin ÓSMOKLASISTY w VI. **2022**)
- załącznik nr 2B.1 do Formularza Oferty (egzamin MATURALNY w V. **2022**)
- załącznik nr 2B.2 do Formularza Oferty (egzamin MATURALNY w VI. **2022**)
- załącznik nr 2B.3 do Formularza Oferty (egzamin MATURALNY w VIII. **2022**)
- załącznik nr 3B.1 do Formularza Oferty (centralny egzamin wstępny w **2022**)
- załącznik nr 4B.1 do Formularza Oferty (egzamin EKSTERNIST. w II. **2022**)
- załącznik nr 4B.2 do Formularza Oferty (egzamin EKSTERNIST. w X. **2022**)

Załącznik nr 8	Wzór umowy
Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 11	Identyfikator postępowania
Załącznik nr 12	Klucz publiczny