

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Świadczenie usług cateringowych na rzecz Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w jej siedzibie lub wynajętych przez nią salach na terenie Warszawy podczas spotkań organizowanych przez CKE.

Warszawa, 2020 r.

Z UPOWAŻNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO
Artur Jankowski
WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
KIEROWNIK

Spis treści:

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Definicje.....	3
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
V. Wspólny Słownik Zamówień CPV:.....	5
VI. Termin wykonania zamówienia	5
VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
VIII. Wykluczenie Wykonawcy	6
IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca, w tym w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania	6
X. <u>Poprawianie omyłek, odrzucenie oferty</u>	7
XI. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	7
XII. Sposób przygotowania oferty i forma dokumentów składanych przez Wykonawcę	8
XIII. Składanie i otwarcie ofert	9
XIV. Termin związania ofertą.....	9
XV. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	10
XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	10
XVII. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.....	10
XVIII. Unieważnienie postępowania	12
XIX. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
XX. Umowa	12
XXI. Pouczenie o środkach odwoławczych	12
XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	12
XXIII. Załączniki:	13

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centralna Komisja Egzaminacyjna,

ul. Józefa Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa

Nr telefonu: +48 22 536 66 32;

Nr faksu: +48 22 536 65 04;

e-mail: przetargi@cke-efs.pl

II. Definicje

Ilekróć w niniejszym Ogłoszeniu jest mowa o:

- postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
- ustawie, ustawie pzp – bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm.),
- Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- Zamawiającym – należy przez to rozumieć Centralną Komisję Egzaminacyjną,
- zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy pzp, o wartości zamówienia mniejszej, niż 750 000 euro.
2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi cateringowe** świadczone na rzecz Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w jej siedzibie lub wynajętych przez nią salach na terenie Warszawy podczas spotkań organizowanych przez CKE.

Usługa cateringowa obejmuje:

- przygotowanie i dostarczenie posiłków zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem oraz postanowieniami umowy. Usługa cateringowa będzie świadczona zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego także w soboty i niedziele;
- zapewnienie osoby/ób odpowiedzialnych za obsługę uczestników spotkań w zakresie serwowanego wyżywienia, w tym za:

- 1) przygotowanie miejsca serwowania posiłków, utrzymanie go na bieżąco w czystości w trakcie serwowania wyżywienia i uprzątnięcie go po zakończeniu posiłku przez uczestników. Najczęściej danie serwowane są w formie stołu szwedzkiego,
 - 2) zapewnienie **zastawy niezbędnej** do serwowania posiłków w zakresie gwarantującym wszystkim uczestnikom skorzystanie z zastawy w trakcie wydarzenia w tym jej bieżące uzupełnianie m.in. **podgrzewacze** do dań i napoi serwowanych na ciepło. Niedopuszczalne jest:
 - a) stosowanie filiżanek, talerzy i sztućców jednorazowych;
 - b) podawanie produktów spożywczych w pierwotnych opakowaniach producenta (np. ciastka w pudełkach, soki w kartonach),
 - 3) wyposażenie wszystkich stołów wykorzystywanych do serwowania wyżywienia w białe materiałowe **obrusey** oraz **serwetki jednorazowe**,
 - 4) terminowe przygotowanie posiłków - zgodnie z zamówieniem,
 - 5) zapewnienie odpowiedniej temperatury potraw,
 - 6) zachowanie zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu, serwowaniu i przewożeniu posiłków.
2. Zamawiający w trakcie realizacji umowy przewiduje zorganizowanie około 22 spotkań (jednodniowe, dwudniowe, trzydniowe)

Lp.	Catering – rodzaj spotkania - posiłku	Prognozowana liczba uczestników w spotkaniu	Przewidywana liczba spotkań	Prognozowana liczba osobo/posiłków w trakcie umowy
1	obiad	8-45	19	1060
2	poczęstunek okolicznościowy 1	ok. 90	2	180
3	poczęstunek okolicznościowy 2	ok.90	1	90

Ilość i rodzaj posiłków określany jest każdorazowo przez Zamawiającego w zamówieniach cząstkowych. W przypadku spotkań wielodniowych, dania z menu każdego z dni nie może się powtarzać, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.

3. Przedmiot zamówienia realizowany jest na podstawie cząstkowych zamówień Zamawiającego, sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego do dnia 31.12.2020 r.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określa załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień¹ jako CPV:

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55322000-3 Usługi gotowania posiłków

55311000-3 Restauracyjne usługi kelnerskie dla ograniczonej grupy klientów

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2020 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne i zawodowe w zakresie usług cateringowych, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
 - w ramach obsługi cateringowej **10 spotkań**, wydano posiłki dla co najmniej **100 osób łącznie**, przy czym usługi te zostały wykonane na rzecz, co najmniej **2 Zamawiających**.
2. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie, warunki, o których mowa w ust. 1 muszą być spełnione co najmniej przez jednego Wykonawcę. Natomiast brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi spełnić samodzielnie każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powołania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. SPOSÓB OCENY: Ocena spełniania powyższych warunków przez Wykonawcę zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

¹ O którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień

VIII. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
Ocena i badanie podstaw wykluczenia następuje na podstawie stanu faktycznego w tym oświadczeń i dokumentów wskazanych w rozdziale IX Ogłoszenia.
2. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt 1-2) lub ich wadliwego złożenia, dokumenty te podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego. **Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie uzupełni dokumentów lub uzupełni wadliwie, Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania.**
3. Zamawiający jest uprawniony na każdym etapie postępowania do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego udzielić odpowiedzi na wezwanie. **Brak złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
5. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca, w tym w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania

Wraz z wypełnionym **Formularzem oferty** (załącznik nr 2 do Ogłoszenia) Wykonawca składa:

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu - wg treści określonej w załączniku nr 3 do Ogłoszenia.
- 2) **wykaz** wykonanych lub wykonywanych **usług** (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w rozdziale VII ust. 1) niniejszego ogłoszenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg treści określonej w załączniku nr 4 do Ogłoszenia) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **pełnomocnictwo** do złożenia oferty, jeżeli ofertę lub załączone dokumenty podpisała osoba osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji,

X. Poprawienie omyłek, odrzucenie oferty

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,oraz zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni oświadczy, że nie zgadza się na poprawienie innych omyłek oferta jego zostanie odrzucona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca m.in.:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego rozdziału
 - 2) nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą
 - 3) treść oferty lub treść opisu przedmiotu zamówienia jest niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia;
 - 4) nie uzupełni lub wadliwie uzupełni pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale XII ust. 3.

XI. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII-IX Ogłoszenia, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny. **W przypadku zastrzeżenia w ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pisemnych wyjaśnień w następującym zakresie:**

- 1) jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa?

W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;

- 2) w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach

- o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
- 3) czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
 - 4) czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
2. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłożył wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.Ú. z 2019 r., poz. 1010) Zamawiający uzna, że przedłożone informacje/dokumenty nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

XII. Sposób przygotowania oferty i forma dokumentów składanych przez Wykonawcę

1. Wykonawca ma prawo do złożenia **jednej oferty**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia oraz być zgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia. **Jeżeli treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia lub treści opisu przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu.**
3. Oferta i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, tj. ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę lub załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nieujawnione osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie. Brak pełnomocnictwa lub wadliwe pełnomocnictwo, podlega jednokrotnemu uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego. **Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie uzupełni lub wadliwie uzupełni pełnomocnictwo, oferta podlega odrzuceniu.**
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
6. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci oryginałów.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
9. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w Ogłoszeniu.
10. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

12. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:
„Oferta na świadczenie usług cateringowych na rzecz Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w jej siedzibie lub wynajętych przez nią salach na terenie Warszawy podczas spotkań organizowanych przez CKE "postępowanie CKE/2/2020. Nie otwierać przed dniem 2020 r. godz. 12:15”
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Jakikolwiek uchybienie zasadom określonym w ust. 1-12, z wyłączeniem ust. 5 i 11 **może spowodować odrzucenie oferty.**

XIII. Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego - Centralnej Komisji Egzaminacyjnej mieszczącej się w Warszawie (00-190) przy ul. Józefa Lewartowskiego 6 (IV piętro), pokój 405 (sekretariat), do dnia **03.03.2020 r.** do godz. 12:00 czasu lokalnego.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.03.2020 r.** o godz. 14:15 czasu lokalnego w siedzibie Zamawiającego jak w ust. 1, pokój nr 418.
3. Otwarcie ofert jest jawne:
 - 1) Zamawiający na otwarciu, w pierwszej kolejności podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie podaje nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także informacje dotyczące ceny zaoferowanej przez tych Wykonawców.
 - 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, o której mowa w Rozdziale XV ust. 4 informacje, o których mowa w pkt 1).
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 1, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca powiadamia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w ust. 1. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w rozdziale XII ust. 12 Ogłoszenia, z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie oferty”. Zamawiający dopuszcza dostarczenie powiadomienia o wycofaniu oferty drogą elektroniczną w formie skanu podpisanego pisma na adres mailowy wskazany w rozdziale XV Ogłoszenia.
6. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania czynności wycofania lub zmiany oferty.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Brak wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania z ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkuje **odrzuconiem oferty.**

XV. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami na etapie postępowania są Aleksandra Łabuś, email: przetargi@cke-efs.pl
2. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia oraz zawiadomienia należy zgłaszać na adres e-mail: przetargi@cke-efs.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
4. Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.bip.cke.gov.pl, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami w zakresie zapytań, które wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszego Ogłoszenia. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający udostępni na stronie internetowej, o której mowa w ust. 4.
6. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszego Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wszystkie ceny powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN).
2. Ww. ceny Wykonawca wyrazi jako ceny brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją tej umowy, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług).

XVII. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w ramach kryteriów oceny ofert wynosi 100 punktów (przy założeniu, że 1% równa się 1 punkt)
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) **Kryterium Cena** - waga 70%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 70 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium cena wg następującego wzoru:

Cena oferty najniższej

----- x 70 punktów

Cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

2) **Kryterium skrócenia terminu składania zamówień - waga 15 %.**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 15 pkt.

W pkt. 8 ppkt.1) opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) zamówienia w ramach przedmiotu zamówienia będą składane w terminie, co najmniej:

- do 5 dni kalendarzowych przed planowaną datą wydarzenia, w którym liczba uczestników nie przekracza 12 osób;
- do 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą wydarzenia, w którym liczba uczestników przekracza 12 osób;

Jeżeli Wykonawca w treści oferty skróci oba ww. terminy odpowiednio do 3 i 5 dni – **Zamawiający przyzna 15 punktów.**

3) **Kryterium kosztów rezygnacji z zamówienia - waga 15%.**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 15 pkt.

W pkt. 14 opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) przewidziano możliwość anulowania zamówienia częściowego przez Zamawiającego bez ponoszenia przez niego kosztów, o ile fakt ten zostanie zgłoszony Wykonawcy nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed planowanym terminem spotkania. W przypadku, gdy Zamawiający anuluje (zrezygnuje) z realizacji zamówienia częściowego po terminie wskazanym w zdaniu poprzednim jednak nie później niż 1 dzień kalendarzowy przed planowanym rozpoczęciem spotkania – Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem realizacji danej usługi, w wysokości nie wyższej niż 70% wartości danego zamówienia częściowego.

Jeżeli Wykonawca w ramach ww. kryterium w treści oferty zaoferuje zmniejszenie procentu kosztów jaki będzie musiał pokryć Zamawiający w związku z anulacją zamówienia częściowego do 50% - **Zamawiający przyzna 15 punktów.**

Uwaga: Oświadczenia Wykonawcy, na podstawie których Zamawiający przyzna punkty w niniejszych kryteriach zawarte są w Formularzu oferty. W sytuacji, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie dokona wyboru poprzez wskazanie jednej z odpowiedzi (TAK/NIE) w zakresie ww. kryteriów, Zamawiający przyzna „0” pkt w kryterium, którego to oświadczenie dotyczy.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty (najwyżej ocenionej) z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert.

5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, a jednocześnie cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę na sfinansowanie zamówienia wskazaną przez Zamawiającego na otwarciu ofert. Negocjacje mogą zostać przeprowadzone drogą elektroniczną (e-maile). W sytuacji, gdy Wykonawca nie podejmie negocjacji Zamawiający może, bez ponownej oceny ofert przeprowadzić negocjacje z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku braku drugiego Wykonawcy, **Zamawiający unieważni postępowanie.**
6. Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie biuletynu informacji publicznej Zamawiającego informacje:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając wybranych Wykonawców, a także przyznaną punktację,
 - 2) o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) o nieudzieleniu zamówienia.

XVIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIX. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w tym zmiany do umowy stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

XX. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcom, na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w toku postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Pzp.

XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych” (dalej jako: **RODO**), Zamawiający niniejszym informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister do spraw rozwoju regionalnego. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Centralna Komisja Egzaminacyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Józefa Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe.
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej - e-mail: iod@cke.gov.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO, w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem umowy, oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania

- na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych) oraz podmioty świadczące na rzecz administratora usługi: archiwizacyjne, informatyczne, prawne; ponadto podmiotom sprawdzającym kwalifikowalność wydatków, prowadzącym monitoring, ewaluację, kontrolę, audyt i sprawozdawczość oraz które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania umowy; do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z realizowanego projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz do momentu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy;
 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej;
 8. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, oraz prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z zawierania umowy z CKE, która jest realizowana w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 11. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia tajze umowy;

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane.

XXIII. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - Formularz Oferty;
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 4 - Wzór wykazu usług;
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy.

Helena Ruszyńska
Agnieszka Fudał-Maśl

Wydział Administracyjny - Gospodarczy

Łob
Alicja Łob
STARSZY SPECJALISTA

MarLex
ul. Sybilii 11/8, 01-242 Warszawa
Tel. 506 748 837
NIP: 712 100 07 11