

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie przez nauczyciela akademickiego recenzji zadań do części pisemnej i praktycznej egzaminu zawodowego.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez nauczyciela akademickiego recenzji zadań egzaminacyjnych do części pisemnej i praktycznej egzaminu zawodowego (EZ) z zakresu *Podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego* w zawodzie opisanym w informacji szczegółowej Ogłoszenia.

Zadania są zamawiane, układane oraz przekazywane do recenzji w **wiązkach zadań**. Poprzez „wiązkę zadań” Zamawiający rozumie zbiór zadań zawierający łącznie:

- test do części pisemnej EZ, składający się z 40 zadań wielokrotnego wyboru (każde z czterema odpowiedziami, w tym z jedną poprawną) z obudową (planem testu i kluczem poprawnych odpowiedzi) **oraz**
- zadanie/zadania do części praktycznej EZ (od 1 do 2 zadań w wiązce – zgodnie z zamówieniem – w zależności od kwalifikacji), z obudową (planem zadania, zasadami oceniania, wskazaniem dla ośrodków egzaminacyjnych dotyczącymi przygotowania stanowisk egzaminacyjnych do zadania do części praktycznej egzaminu).

**1. Etapy realizacji zamówienia**

Proces opracowywania i recenzowania zadań trwa ok. 6 miesięcy i składa się z pięciu etapów.

1. Wytworzenie przez autora zadań wraz z obudową.
2. Oceny konstrukcji zadań i omówienia sposobu poprawy w toku dwudniowego spotkania wartościującego przez zespół autorów i recenzentów.
3. Recenzji zadań przez recenzenta nauczyciela i recenzenta pracodawcę.
4. Próbnego zastosowania zadań do części praktycznej w ośrodkach egzaminacyjnych pod kierunkiem egzaminatorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.
5. Recenzji zadań przez nauczyciela akademickiego.

Po każdym etapie autor nanosi poprawki w zadaniach. **Recenzent akademicki w trakcie realizacji umowy będzie brał czynny udział w 5 etapie.**

**2. Cel i zakres recenzji**

1. Recenzent – nauczyciel akademicki w trakcie realizacji zamówienia otrzyma od Zamawiającego do zrecenzowania wiązkę zadań wytworzone przez autorów w liczbie określonej w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu dla części, w której jego oferta została wybrana.
2. Recenzent – nauczyciel akademicki w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od ich przekazania przez Zamawiającego wykonuje recenzję wg wzoru zamieszczonego we *Wskazaniach do opracowania recenzji merytorycznej*,

sporządzonej przez nauczyciela akademickiego, testu pisemnego i zadania praktycznego na egzamin zawodowy. W przypadku uwag, autor zobowiązany jest do poprawy zadań zgodnie z zaleceniami Recenzenta w ciągu 7 dni kalendarzowych od ich otrzymania.

3. Celem recenzji wiązki zadań jest dokonanie oceny testu (40 zadań) do części pisemnej EZ i zadania/zadań do części praktycznej EZ pod kątem ich właściwości merytorycznej zapewniającej ich jakość, a w szczególności sprawdzenie:
  - a) poprawności rzeczowej zadań pisemnych,
  - b) poprawności rzeczowej zadania praktycznego, rozumianej jako zgodność ze stanem wiedzy naukowej i praktyki zawodowej na współczesnym rynku pracy.
4. Zadaniem Recenzenta recenzującego test do części pisemnej EZ (40 zadań wielokrotnego wyboru) jest sprawdzenie w każdym zadaniu pisemnym, czy:
  - a) trzon zadania jest poprawny merytorycznie, zawiera czytelne pytanie lub polecenie,
  - b) wśród czterech odpowiedzi jest tylko jedna poprawna,
  - c) rysunki, które są integralną częścią zadania są sporządzone poprawnie merytorycznie i są czytelne.
5. Zadaniem Recenzenta recenzującego każde zadanie do części praktycznej EZ jest sprawdzenie poprawności merytorycznej:
  - a) zredagowanego zadania praktycznego,
  - b) dodatkowych źródeł informacji (rysunki, fotografie, tabele, wykazy itp.) oraz ich czytelności,
  - c) zasad oceniania zadania,
  - d) rozwiązania zadania zaproponowanego przez autora w modelu egzaminu, którego rezultatem końcowym jest dokumentacja (d).
6. Recenzent – nauczyciel akademicki, może korzystać z wyników recenzji nauczycielskiej i pracodawcy oraz próbnego zastosowania zadań, które udostępni specjalista ds. zadań.
7. Recenzent – nauczyciel akademicki rekomenduje zadania do zastosowania na EZ.

### 3. Pozostałe informacje

1. Recenzent otrzymuje zadania do recenzji od specjalisty ds. zadań za pośrednictwem platformy internetowej *Redmine* i na tej samej platformie umieszcza swoje recenzje. Recenzent otrzyma instrukcję korzystania z platformy oraz konto wraz z hasłem dostępu.
2. Recenzent wykonuje recenzję merytoryczną w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od chwili przekazania wiązki zadań przez Zamawiającego (Specjalistę ds. zadań). Zamawiający zastrzega prawo do przekazania Recenzentowi kilku wiązek zadań w tym samym czasie przy zachowaniu 14-dniowego terminu na wykonanie recenzji każdej wiązki zadań.
3. Recenzent, po zawarciu umowy, w przypadku zaproszenia przez eksperta, zobowiązany jest do wzięcia udziału w jednym, jednodniowym szkoleniu, podczas

którego omawiane będą zasady pracy nad zadaniami, procedury obiegu wypracowanych dokumentów, sposób komunikacji, przydzielanie kont na platformie elektronicznej. W przypadku gdy szkolenie odbywa się poza miejscem zamieszkania Recenzenta, Recenzentowi, po udokumentowaniu poniesionego wydatku na dojazd i powrót ze spotkania przysługuje zwrot kosztów przejazdu. O terminie (data, przedział godzin) i miejscu szkolenia Zamawiający poinformuje Recenzenta na 14 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

4. Wykonawca (Recenzent) jest zobowiązany do przestrzegania poufności wytwarzanych materiałów związanych z tworzeniem zadań zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez podmioty, którym Wykonawca powierzył realizację obowiązków wynikających z umowy.
6. Cenę za wykonanie recenzji wymaganej liczby testów (składających się z 40 zadań) do części pisemnej EZ i wymaganej liczby zadań do części praktycznej EZ Wykonawca podaje w ofercie.

Zamawiający informuje, na podstawie własnych doświadczeń, że orientacyjna stawka za wykonanie recenzji 1 testu (40 zadań) do części pisemnej EZ wynosi ok. 500 zł brutto (ok. 12,50 zł brutto za recenzję 1 zadania do części pisemnej), a stawka za wykonanie recenzji 1 zadania do części praktycznej EZ wynosi ok. 500 zł brutto.

8. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy za zrecenzowane zadania nastąpi po protokołarnym odbiorze recenzji bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
9. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, oraz pozostałe obowiązki pracownicze i zobowiązania cywilnoprawne, wynikające z innych umów nie mogą przekroczyć 276 godzin miesięcznie.

Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku zamówień jako:  
CPV 80 212 000-3 Usługi edukacji zawodowej na poziomie szkoły średniej  
CPV 80 211 000-6 Usługi edukacji technicznej na poziomie szkoły średniej

Załącznik: Informacje szczegółowe

