CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

ZEFS/US/20/2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Wykonanie zadań i recenzji zadań do egzaminu zawodowego

Warszawa, 2019 r.

Spis treści:

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 3
II. Definicje 3
III. Tryb udzielenia zamówienia 3
IV. Opis przedmiotu zamówienia 3
V. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 4
VI. Termin wykonania zamówienia 4
VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 4
VIII. Wykluczenie Wykonawcy 6
IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca, w tym w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania 6
X. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa 7
XI. Sposób przygotowania ofert i forma dokumentów składanych przez Wykonawcę 8
XII. Składanie i otwarcie ofert 9
XIII. Termin związania ofertą 10
XIV. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 10
XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty 10
XVI. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej 11
XVII. Unieważnienie postępowania 13
XVIII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego 13
XIX. Podpisanie umowy 14
XX. Pouczenie o środkach odwoławczych 14
XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO 14
XXII. Załączniki: 15

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centralna Komisja Egzaminacyjna,
ul. Józefa Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa
Nr telefonu: +48 22 536 66 43;
e-mail: przetargi@cke-efs.pl

II. Definicje

Ilekroć w niniejszym Ogłoszeniu jest mowa o:

- postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
- ustawie, ustawie pzp – bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986 z późn. zm.),
- Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- Zamawiającym – należy przez to rozumieć Centralną Komisję Egzaminacyjną,
- zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy pzp, o wartości zamówienia mniejszej, niż 750 000 euro.
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   - ułożenie zadań do części pisemnej i praktycznej egzaminu zawodowego (EZ) w zawodzie *[zawód podany jest w Informacjach szczegółowych* - załącznik nr 1 do Ogłoszenia];
   - wykonanie recenzji zadań do części pisemnej i praktycznej egzaminu zawodowego (EZ) w zawodzie [*zawód podany jest w Informacjach szczegółowych* - załącznik nr 1 do Ogłoszenia].

2. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu Rozwój banków zadań do egzaminu zawodowego etap II, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) na lata 2014-2020.

3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na części [*liczba części i ich podział podane są w Informacjach szczegółowych* - załącznik nr 1 do Ogłoszenia].
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi:
   - w zakresie części dot. ułożenia zadań - załącznik nr 2a do Ogłoszenia;
   - w zakresie części dot. wykonania recenzji - załącznik nr 2b do Ogłoszenia.
5. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części w zakresie ułożenia zadań, lub na dowolną liczbę części w zakresie wykonania recenzji, przy czym **Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie tylko na jedną część. Złożenie oferty jednocześnie na autora (ułożenie zadań) i na recenzenta (wykonanie recenzji) stanowi podstawę do odrzucenia obu ofert.**
6. Zamawiający przewidział następującą kolejność i zasady rozpatrywania części:
   1) W pierwszej kolejności Zamawiający będzie rozpatrywał części, w odniesieniu do których została złożona tylko jedna oferta. W przypadku gdy w takiej części Zamawiający dokona wyboru złożonej w niej oferty jako najkorzystniejszej, Wykonawca, który został wybrany nie będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty w innych częściach, jeżeli złożył ofertę w odniesieniu do kilku części.
   2) Jeżeli ww. Wykonawca złożył ofertę w odniesieniu do więcej niż jednej części i w każdej z nich złożył ofertę jako jedyny, Zamawiający jako pierwszą będzie rozpatrywał tę część, w której Wykonawca zaoferował niższą cenę. Jeżeli cena w obu częściach będzie jednakowa, o kolejności rozpatrzenia części, decydować będzie niższy numer części.
   3) Części, w których złożone zostały więcej niż 1 oferta, będą rozpatrywane zgodnie z oceną punktową złożonych ofert z zastrzeżeniem pkt. 1) oraz w kolejności zgodnej z kolejnością części postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

V. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień[1] jako CPV:
8021100-6 usługi edukacji technicznej na poziomie szkoły średniej
8021200-3 usługi edukacji zawodowej na poziomie szkoły średniej

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy **do dnia 31.10.2022 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia **w zakresie części na ułożenie zadań** może ubiegać się Wykonawca dysponujący osobą, która będzie realizowała zamówienie jako **„autor"**, legitymującą się łącznie:

[1] O którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień

1) co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w wykonywaniu lub nauczaniu danego zawodu, w którym Wykonawca składa ofertę, w okresie 6 lat przed upływem terminu składania ofert. Za 1 rok doświadczenia w nauczaniu Zamawiający uznaje doświadczenie nabyte w nauczaniu danego zawodu w 1 roku szkolnym.,
2) umiejętnością obsługi programów komputerowych MS Word, Excel oraz obsługi poczty elektronicznej,
3) doświadczeniem:
   a) w wytworzeniu co najmniej 1 zestawu zadań do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w którym Wykonawca składa ofertę. Za zestaw zadań Zamawiający uznaje 40 zadań do części pisemnej i 1 zadanie do części praktycznej egzaminu, lub
   b) w wytworzeniu testu szkolnego do diagnozowania umiejętności uczniów z zawodu, w którym Wykonawca składa ofertę, lub
   c) jako egzaminator w zawodzie, w którym Wykonawca składa ofertę, lub
   d) jako recenzent zadań do egzaminu w zawodzie, w którym Wykonawca składa ofertę.

2. O udzielenie zamówienia **w zakresie części na wykonanie recenzji** może ubiegać się Wykonawca, dysponujący osobą, która będzie realizowała zamówienie jako **„recenzent"**, legitymującą się łącznie:

   1) co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w nauczaniu danego zawodu, w którym Wykonawca składa ofertę, w okresie 6 lat przed upływem terminu składania ofert. Za 1 rok doświadczenia Zamawiający uznaje doświadczenie nabyte w nauczaniu danego zawodu w 1 roku szkolnym,
   2) umiejętnością obsługi programów komputerowych MS Word, Excel, oraz obsługi poczty elektronicznej,
   3) doświadczeniem:
      a) w wytworzeniu co najmniej 1 zestawu zadań do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w którym Wykonawca składa ofertę – w okresie 4 lat przed upływem terminu składania ofert, na zamówienie okręgowej komisji egzaminacyjnej lub Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Za zestaw zadań Zamawiający uznaje 40 zadań do części pisemnej i 1 zadanie do części praktycznej egzaminu, lub
      b) w wykonaniu recenzji co najmniej 1 zestawu zadań do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w którym Wykonawca składa ofertę – w okresie 4 lat przed upływem terminu składania ofert, na zamówienie okręgowej komisji egzaminacyjnej lub Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Za zestaw zadań Zamawiający uznaje 40 zadań do części pisemnej i 1 zadanie do części praktycznej egzaminu.

3. SPOSÓB OCENY: Ocena spełniania powyższych warunków przez Wykonawcę zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

4. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi wykazać że spełnia ww. warunki udziału w postępowaniu, oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Na tą okoliczność Wykonawca składa dokumenty określone w rozdziale IX Ogłoszenia (załącznik nr 4 i 5).

5. Zamawiający nie dopuszcza powołania się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w toku realizacji zamówienia powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcy za uprzednią zgodą Zamawiającego. Warunkiem uzyskania zgody jest wykazanie przez Wykonawcę, że podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale, określone dla autora albo recenzenta, oraz że podwykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Na tą okoliczność Wykonawca składa **dokumenty podwykonawcy** określone w rozdziale IX Ogłoszenia (załącznik nr 4 i 5).

VIII. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena i badanie podstaw wykluczenia następuje na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w rozdziale IX Ogłoszenia.
2. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w ustępie 1 lub ich wadliwego złożenia, dokumenty te podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego. **Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie uzupełni dokumentów lub uzupełni wadliwie, Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania.**
3. Zamawiający jest uprawniony na każdym etapie postępowania do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego udzielić odpowiedzi na wezwanie. **Brak złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
5. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca, w tym w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania

1. Wraz z wypełnionym **Formularzem**/Formularzami **oferty** – wg treści określonej w załączniku nr 3a do Ogłoszenia (dla autorów zadań) oraz w załączniku nr 3b do Ogłoszenia (dla recenzentów), Wykonawca składa:

   1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu - wg treści określonej w załączniku nr 4a do Ogłoszenia (dla autorów zadań) oraz w załączniku nr 4b do Ogłoszenia (dla recenzentów).
   2) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie ułożenia zadań (autor) lub wykonania recenzji (recenzent) w zakresie doświadczenia wskazanej osoby, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą – wg treści określonej w załączniku nr

5a do Ogłoszenia (dla autorów zadań) oraz w załączniku nr 5b do Ogłoszenia (dla recenzentów). Wykaz musi być aktualny na dzień jego składania.

Uwaga: Formularze ofert są dedykowane (numerowane) dla poszczególnych części. Wykonawca wypełnia i składa tyle formularzy ofert (zał. nr 3a lub 3b), na ile części składa ofertę. Natomiast oświadczenie (zał. nr 4a lub 4b) oraz wykaz osób (zał. nr 5a lub 5b) wypełnia i składa tylko w jednym egzemplarzu, niezależnie od liczby składanych ofert.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

   oraz zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni oświadczy, że nie zgadza się na poprawienie innych omyłek, oferta jego zostanie odrzucona.

X. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. W przypadku gdy oferta/y, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII-IX Ogłoszenia, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny. **W przypadku zastrzeżenia w ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pisemnych wyjaśnień** w następującym zakresie:
   1) jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa?

      W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;

   2) w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;

3) czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?

4) czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?

2. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419) Zamawiający uzna, że przedłożone informacje/dokumenty nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

XI. Sposób przygotowania ofert i forma dokumentów składanych przez Wykonawcę

1. Wykonawca ma prawo do złożenia **jednej oferty** w danej części postępowania. W przypadku gdy Wykonawca złoży przykładowo dwie różne pod względem oświadczenia woli oferty w danej części, obie zostaną odrzucone. **Wykonawca, mimo że może złożyć ofertę na kilka części, zamówienie może uzyskać tylko na jedną część.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia oraz być zgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia. **Jeżeli treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenie lub treści opisu przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu.**
3. Oferta i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, tj. ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę lub załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Brak pełnomocnictwa lub wadliwe pełnomocnictwo, podlega jednokrotnemu uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego. **Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie uzupełni lub wadliwie uzupełni pełnomocnictwo, oferta podlega odrzuceniu.**
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
6. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postacie oryginałów.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
9. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w Ogłoszeniu.
10. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów formularzy jakichkolwiek zmian.

11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

    „Oferta na ułożenie zadań do części pisemnej i praktycznej egzaminu zawodowego w zawodzie /wpisać zawód/ ..... – część nr ....., ..., ... postępowanie nr ZEFS/US/..../2019. Nie otwierać przed dniem ..... 2019 r. godz. 14:15"
    albo
    „Oferta na wykonanie recenzji zadań do części pisemnej i praktycznej egzaminu zawodowego w zawodzie /wpisać zawód/ ..... – część nr ....., ..., ... postępowanie nr ZEFS/US/..../2019. Nie otwierać przed dniem .....2019 r. godz. 14:15".

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Jakiekolwiek uchybienie zasadom określonym w ust. 1-12, z wyłączeniem ust. 5 i 11 może spowodować odrzucenie oferty.

XII. Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego - Centralnej Komisji Egzaminacyjnej mieszczącej się w Warszawie (00-190) przy ul. Józefa Lewartowskiego 6 (IV piętro), pokój 405 (sekretariat), w terminie do dnia ..... 2019 r. do godz. 14:00 czasu lokalnego/ [*termin składania ofert podany jest w Informacjach szczegółowych* - załącznik nr 1 do Ogłoszenia].
2. Publiczne otwarcie ofert:
    1) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu ..... 2019 r. r. o godz. 14:15 czasu lokalnego w siedzibie Zamawiającego jak w ust. 1, pokój nr 418; *[termin otwarcia ofert podany jest w Informacjach szczegółowych* - załącznik nr 1 do Ogłoszenia].
    2) Otwarcie ofert jest jawne.
    3) Zamawiający na otwarciu, w pierwszej kolejności poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
    5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, o której mowa w Rozdziale XIV informacje dotyczące:
        a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
        b) nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
        c) cen ofert.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 1, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca powiadamia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w ust. 1. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie

opisanej w sposób określony w rozdziale XI ust. 12 Ogłoszenia, z dopiskiem „zmiana" lub „wycofanie oferty". Zamawiający dopuszcza dostarczenie powiadomienia o wycofaniu oferty drogą elektroniczną w formie skanu podpisanego pisma na adres mailowy wskazany w rozdziale XIV Ogłoszenia.

5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania czynności wycofania lub zmiany oferty.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami na etapie postępowania są Jacek Goźliński i Elżbieta Zasadzińska, email: przetargi@cke-efs.pl
2. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia oraz zawiadomienia należy zgłaszać na adres e-mail: przetargi@cke-efs.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
4. Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.bip.cke.gov.pl, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami w zakresie zapytań, które wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszego Ogłoszenia. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający udostępni na stronie internetowej, o której mowa w ust. 4.
6. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszego Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wszystkie ceny powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN).
2. Ww. ceny Wykonawca wyrazi jako ceny brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług).

XVI. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w ramach kryteriów oceny ofert wynosi 100 punktów (przy założeniu, że 1% równa się 1 punkt)
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
   1) **Kryterium Cena** - waga 60%

   Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 60 pkt.

   Zamawiający (w zakresie każdej części zamówienia) przyzna punkty w kryterium cena wg następującego wzoru:

   Cena oferty najniższej
   ---------- x 60 punktów
   Cena oferty badanej

   Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

   2) **Kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób** wyznaczonych do realizacji zamówienia - waga 38%.

   Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 38 pkt.

   a) W zakresie części zamówienia **dot. ułożenia zadań** Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty za wykazane w Formularzu oferty doświadczenie dodatkowe (ponad warunek) osoby wskazanej do realizacji zamówienia jako „autor", w następujący sposób:

      i. Wykształcenie wyższe (co najmniej licencjat lub inżynier). Zamawiający przyzna **8 punktów** w tym podkryterium;
      ii. Wytworzenie co najmniej 2 zestawów zadań do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w którym Wykonawca składa ofertę – w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, na zamówienie okręgowej komisji egzaminacyjnej lub Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Za zestaw zadań Zamawiający uznaje 40 zadań do części pisemnej i 1 zadanie do części praktycznej egzaminu. Zamawiający przyzna **10 punktów** w tym podkryterium;
      iii. Udział w co najmniej 2 sesjach egzaminacyjnych jako egzaminator w zawodzie, w którym Wykonawca składa ofertę, w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przyzna **5 punktów** w tym podkryterium;
      iv. Wykonanie recenzji co najmniej 2 zestawów zadań na egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w którym Wykonawca składa ofertę – w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, na zamówienie okręgowej komisji egzaminacyjnej lub Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Za zestaw zadań Zamawiający uznaje 40 zadań do części pisemnej i 1 zadanie do części praktycznej egzaminu. Zamawiający przyzna **10 punktów** w tym podkryterium;

v. Ukończenie szkolenia dla autorów/recenzentów zadań w ramach projektu *Rozwój banków zadań do egzaminu zawodowego* realizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną. Zamawiający przyzna **5 punktów** w tym podkryterium.

b) W zakresie części zamówienia **dot. wykonania recenzji** Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty za wykazane w Formularzu oferty doświadczenie dodatkowe (ponad warunek) osoby wskazanej do realizacji zamówienia, jako „recenzent" w następujący sposób:

i. Wykształcenie wyższe (co najmniej licencjat lub inżynier). Zamawiający przyzna **8 punktów** w tym podkryterium;
ii. Wykonanie recenzji co najmniej 2 zestawów zadań do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w którym Wykonawca składa ofertę – w okresie 4 lat przed upływem terminu składania ofert, na zamówienie okręgowej komisji egzaminacyjnej lub Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Za zestaw zadań Zamawiający uznaje 40 zadań do części pisemnej i 1 zadanie do części praktycznej egzaminu. Zamawiający przyzna **15 punktów** w tym podkryterium;
iii. Udział w co najmniej 2 sesjach egzaminacyjnych jako egzaminator w zawodzie, w którym Wykonawca składa ofertę, w okresie 4 lat przed upływem terminu składania ofert . Zamawiający przyzna **10 punktów** w tym podkryterium;
iv. Ukończone szkolenie dla recenzentów organizowane w ramach projektu *Rozwój banków zadań do egzaminu zawodowego* realizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną. Zamawiający przyzna **5 punktów** w tym podkryterium.

Uwaga: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące doświadczenia autora/recenzenta, na podstawie którego Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium zawarte jest w Formularzu oferty. W sytuacji, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie dokona wyboru poprzez wskazanie jednej z odpowiedzi (TAK/NIE) w zakresie wykazania dodatkowego doświadczenia Zamawiający przyzna „0" pkt w podkryterium, którego to dotyczy.

3) **Kryterium aspekty społeczne** – posiadanie przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia jako „autor/recenzent" statusu osoby niepełnosprawnej fizycznie w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – waga 2%
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 2 pkt.

W zakresie przedmiotowego kryterium Zamawiający przyzna punkty, jeżeli Wykonawca, oświadczy w formularzu oferty, że osoba wskazana do realizacji zamówienia jako autor/recenzent posiada status osoby niepełnosprawnej fizycznie w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Stopień niepełnosprawności fizycznej nie może wpływać negatywnie na wykonanie przedmiotu zamówienia, który musi być wykonany należycie i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Zapewnienie warunków pracy osobie niepełnosprawnej fizycznie, gwarantujących należyte wykonanie zamówienia, obciąża Wykonawcę.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty (najwyżej ocenionej) z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Zamawiający za najwyżej ocenioną w danej części uzna ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert w danej części.

5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała w danej części najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, a jednocześnie cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę na sfinansowanie zamówienia wskazaną przez Zamawiającego na otwarciu ofert. Negocjacje mogą zostać przeprowadzone drogą elektroniczną (e-maile). W sytuacji, gdy Wykonawca nie podejmie negocjacji Zamawiający może, bez ponownej oceny ofert przeprowadzić negocjacje z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał w danej części kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku braku drugiego Wykonawcy, postępowanie w danej części Zamawiający może unieważnić.

6. Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie biuletynu informacji publicznej Zamawiającego informacje:
   1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając wybranych Wykonawców, a także przyznaną punktację,
   2) o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego,
   3) o nieudzieleniu zamówienia.

XVII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie w całości lub w części na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XVIII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 6a do Ogłoszenia (dla autorów zadań) oraz załącznik nr 6b do Ogłoszenia (dla recenzentów).

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

XIX. Podpisanie umowy

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danej części zobowiązuje się do podpisania umowy, w terminie i trybie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może, bez ponownej oceny ofert, podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w danej części uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. Rozdział VII ust. 4 stosuje się odpowiednio.

XX. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcom, na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w toku postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Pzp.

XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *„Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych”* (dalej jako: **RODO**), Zamawiający niniejszym informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister do spraw rozwoju regionalnego. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Centralna Komisja Egzaminacyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Józefa Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe.
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej - e-mail: iod@cke.gov.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO, w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem umowy, oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych) oraz podmioty świadczące na rzecz administratora usługi: archiwizacyjne, informatyczne, prawne; ponadto podmiotom sprawdzającym kwalifikowalność wydatków, prowadzącym monitoring, ewaluację, kontrolę, audyt i sprawozdawczość oraz które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania umowy; do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z realizowanego projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz do momentu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej;
8. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, oraz prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z zawierania umowy z CKE, która jest realizowana w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
11. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia tejże umowy;

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane.

XXII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Informacje szczegółowe;
Załącznik nr 2a – Opis przedmiotu zamówienia – autorzy zadań;
Załącznik nr 2b – Opis przedmiotu zamówienia – recenzenci;
Załącznik nr 3a – Formularz Oferty – autorzy zadań;
Załącznik nr 3b – Formularz Oferty – recenzenci;
Załącznik nr 4a – Wzór oświadczenia – autorzy zadań;
Załącznik nr 4b – Wzór oświadczenia – recenzenci;
Załącznik nr 5a – Wzór wykazu osób – autorzy zadań;
Załącznik nr 5b – Wzór wykazu osób – recenzenci;
Załącznik nr 6a – Wzór umowy – autorzy zadań;
Załącznik nr 6b – Wzór umowy – recenzenci.

WICEDYREKTOR
Horacy Dębowski