

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Wykonanie zadań i recenzji zadań do egzaminu zawodowego**

Warszawa, 2019 r.

## **Spis treści:**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
II. Definicje.....	3
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
V. Wspólny Słownik Zamówień CPV:.....	4
VI. Termin wykonania zamówienia .....	4
VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	4
VIII. Wykluczenie Wykonawcy .....	6
IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca, w tym w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania .....	6
X. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa .....	7
XI. Sposób przygotowania ofert i forma dokumentów składanych przez Wykonawcę.....	8
XII. Składanie i otwarcie ofert .....	9
XIII. Termin związania ofertą .....	10
XIV. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	10
XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty .....	10
XVI. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej .....	11
XVII. Unieważnienie postępowania.....	13
XVIII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	13
XIX. Podpisanie umowy.....	14
XX. Pouczenie o środkach odwoławczych.....	14
XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO .....	14
XXII. Załączniki:.....	15

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Centralna Komisja Egzaminacyjna,**  
ul. Józefa Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa  
**Nr telefonu:** +48 22 536 66 43;  
**e-mail:** przetargi@cke-efs.pl

## **II. Definicje**

Ilekroć w niniejszym Ogłoszeniu jest mowa o:

- postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
- ustawie, ustawie pzp – bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986 z późn. zm.),
- Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- Zamawiającym – należy przez to rozumieć Centralną Komisję Egzaminacyjną,
- zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie.

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy pzp, o wartości zamówienia mniejszej, niż 750 000 euro.
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - ułożenie zadań do części pisemnej i praktycznej egzaminu zawodowego (EZ) w zawodzie [zawód podany jest w Informacjach szczegółowych - załącznik nr 1 do Ogłoszenia];
  - wykonanie recenzji zadań do części pisemnej i praktycznej egzaminu zawodowego (EZ) w zawodzie [zawód podany jest w Informacjach szczegółowych - załącznik nr 1 do Ogłoszenia].
2. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu Rozwój banków zadań do egzaminu zawodowego etap II, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) na lata 2014-2020.

3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na części [*liczba części i ich podział podane są w Informacjach szczegółowych - załącznik nr 1 do Ogłoszenia*].
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi:
  - w zakresie części dot. ułożenia zadań - załącznik nr 2a do Ogłoszenia;
  - w zakresie części dot. wykonania recenzji - załącznik nr 2b do Ogłoszenia.
5. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części w zakresie ułożenia zadań, lub na dowolną liczbę części w zakresie wykonania recenzji, przy czym **Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie tylko na jedną część**.
6. Zamawiający przewidział następującą kolejność i zasady rozpatrywania części:
  - 1) W pierwszej kolejności Zamawiający będzie rozpatrywał części, w odniesieniu do których została złożona tylko jedna oferta. W przypadku gdy w takiej części Zamawiający dokona wyboru złożonej w niej oferty jako najkorzystniejszej, Wykonawca, który został wybrany nie będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty w innych częściach, jeżeli złożył ofertę w odniesieniu do kilku części.
  - 2) Jeżeli ww. Wykonawca złożył ofertę w odniesieniu do więcej niż jednej części i w każdej z nich złożył ofertę jako jedyny, Zamawiający jako pierwszą będzie rozpatrywał tę część, w której Wykonawca zaoferował niższą cenę. Jeżeli cena w obu częściach będzie jednakowa, o kolejności rozpatrzenia części, decydować będzie niższy numer części.
  - 3) Części, w których złożone zostały więcej niż 1 oferta, będą rozpatrywane zgodnie z oceną punktową złożonych ofert z zastrzeżeniem pkt. 1) oraz w kolejności zgodnej z kolejnością części postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

## V. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień<sup>1</sup> jako CPV:

8021100-6 usługi edukacji technicznej na poziomie szkoły średniej

8021200-3 usługi edukacji zawodowej na poziomie szkoły średniej

## VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy **do dnia 31.10.2022 r.**

## VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia **w zakresie części na ułożenie zadań** może ubiegać się Wykonawca dysponujący osobą, która będzie realizowała zamówienie jako „autor”, legitymującą się łącznie:

---

<sup>1</sup> O którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień



## CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

- 1) co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w wykonywaniu lub nauczaniu danego zawodu, w którym Wykonawca składa ofertę, w okresie 6 lat przed upływem terminu składania ofert. Za 1 rok doświadczenia w nauczaniu Zamawiający uznaje doświadczenie nabyte w nauczaniu danego zawodu w 1 roku szkolnym.,
  - 2) umiejętnością obsługi programów komputerowych MS Word, Excel oraz obsługi poczty elektronicznej,
  - 3) doświadczeniem:
    - a) w wytworzeniu co najmniej 1 zestawu zadań do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w którym Wykonawca składa ofertę. Za zestaw zadań Zamawiający uznaje 40 zadań do części pisemnej i 1 zadanie do części praktycznej egzaminu, lub
    - b) w wytworzeniu testu szkolnego do diagnozowania umiejętności uczniów z zawodu, w którym Wykonawca składa ofertę, lub
    - c) jako egzaminator w zawodzie, w którym Wykonawca składa ofertę, lub
    - d) jako recenzent zadań do egzaminu w zawodzie, w którym Wykonawca składa ofertę.
2. O udzielenie zamówienia w zakresie części na wykonanie recenzji może ubiegać się Wykonawca, dysponujący osobą, która będzie realizowała zamówienie jako „recenzent”, legitymującą się łącznie:
- 1) co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w nauczaniu danego zawodu, w którym Wykonawca składa ofertę, w okresie 6 lat przed upływem terminu składania ofert. Za 1 rok doświadczenia Zamawiający uznaje doświadczenie nabyte w nauczaniu danego zawodu w 1 roku szkolnym,
  - 2) umiejętnością obsługi programów komputerowych MS Word, Excel, oraz obsługi poczty elektronicznej,
  - 3) doświadczeniem:
    - a) w wytworzeniu co najmniej 1 zestawu zadań do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w którym Wykonawca składa ofertę – w okresie 4 lat przed upływem terminu składania ofert, na zamówienie okręgowej komisji egzaminacyjnej lub Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Za zestaw zadań Zamawiający uznaje 40 zadań do części pisemnej i 1 zadanie do części praktycznej egzaminu, lub
    - b) w wykonaniu recenzji co najmniej 1 zestawu zadań do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w którym Wykonawca składa ofertę – w okresie 4 lat przed upływem terminu składania ofert, na zamówienie okręgowej komisji egzaminacyjnej lub Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Za zestaw zadań Zamawiający uznaje 40 zadań do części pisemnej i 1 zadanie do części praktycznej egzaminu.
3. SPOSÓB OCENY: Ocena spełniania powyższych warunków przez Wykonawcę zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.
4. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi wykazać że spełnia ww. warunki udziału w postępowaniu, oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Na tą okoliczność Wykonawca składa dokumenty określone w rozdziale IX Ogłoszenia (załącznik nr 4 i 5).

5. Zamawiający nie dopuszcza powołania się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w toku realizacji zamówienia powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcy za uprzednią zgodą Zamawiającego. Warunkiem uzyskania zgody jest wykazanie przez Wykonawcę, że podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale, określone dla autora albo recenzenta, oraz że podwykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Na tą okoliczność Wykonawca składa **dokumenty podwykonawcy** określone w rozdziale IX Ogłoszenia (załącznik nr 4 i 5).

### VIII. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena i badanie podstaw wykluczenia następuje na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w rozdziale IX Ogłoszenia.
2. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w ustępie 1 lub ich wadliwego złożenia, dokumenty te podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego. **Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie uzupełni dokumentów lub uzupełni wadliwie, Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania.**
3. Zamawiający jest uprawniony na każdym etapie postępowania do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego udzielić odpowiedzi na wezwanie. **Brak złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
5. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

### IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca, w tym w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania

1. Wraz z wypełnionym **Formularzem/Formularzami oferty** – wg treści określonej w załączniku nr 3a do Ogłoszenia (dla autorów zadań) oraz w załączniku nr 3b do Ogłoszenia (dla recenzentów), Wykonawca składa:
  - 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu - wg treści określonej w załączniku nr 4a do Ogłoszenia (dla autorów zadań) oraz w załączniku nr 4b do Ogłoszenia (dla recenzentów).
  - 2) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie ułożenia zadań (autor) lub wykonania recenzji (recenzent) w zakresie doświadczenia wskazanej osoby, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą – wg treści określonej w załączniku nr

5a do Ogłoszenia (dla autorów zadań) oraz w załączniku nr 5b do Ogłoszenia (dla recenzentów). Wykaz musi być aktualny na dzień jego składania.

**Uwaga:** Formularze ofert są dedykowane (numerowane) dla poszczególnych części. Wykonawca wypełnia i składa tyle formularzy ofert (zał. nr 3a lub 3b), na ile części składa ofertę. Natomiast oświadczenie (zał. nr 4a lub 4b) oraz wykaz osób (zał. nr 5a lub 5b) wypełnia i składa tylko w jednym egzemplarzu, niezależnie od liczby składanych ofert.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

oraz zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni oświadczy, że nie zgadza się na poprawienie innych omyłek, oferta jego zostanie odrzucona.

#### **X. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

1. W przypadku gdy oferta/y, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII-IX Ogłoszenia, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny. **W przypadku zastrzeżenia w ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pisemnych wyjaśnień w następującym zakresie:**

- 1) jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa?

W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;

- 2) w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;



- 3) czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
  - 4) czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
2. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłożył wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419) Zamawiający uzna, że przedłożone informacje/dokumenty nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

#### **XI. Sposób przygotowania ofert i forma dokumentów składanych przez Wykonawcę**

1. Wykonawca ma prawo do złożenia **jednej oferty** w danej części postępowania. W przypadku gdy Wykonawca złoży przykładowo dwie różne pod względem oświadczenia woli oferty w danej części, obie zostaną odrzucone. **Wykonawca, mimo że może złożyć ofertę na kilka części, zamówienie może uzyskać tylko na jedną część.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia oraz być zgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia. **Jeżeli treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenie lub treści opisu przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu.**
3. Oferta i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, tj. ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę lub załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Brak pełnomocnictwa lub wadliwe pełnomocnictwo, podlega jednokrotnemu uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego. **Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie uzupełni lub wadliwie uzupełni pełnomocnictwo, oferta podlega odrzuceniu.**
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
6. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci oryginałów.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
9. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w Ogłoszeniu.
10. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów formularzy jakichkolwiek zmian.



11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**„Oferta na ułożenie zadań do części pisemnej i praktycznej egzaminu zawodowego w zawodzie /wpisać zawód/ ..... – część nr ....., ....., ..... postępowanie nr ZEFs/US/.../2019. Nie otwierać przed dniem ..... 2019 r. godz. 14:15”**

albo

**„Oferta na wykonanie recenzji zadań do części pisemnej i praktycznej egzaminu zawodowego w zawodzie /wpisać zawód/ ..... – część nr ....., ....., ..... postępowanie nr ZEFs/US/.../2019. Nie otwierać przed dniem .....2019 r. godz. 14:15”.**

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Jakikolwiek uchybienie zasadom określonym w ust. 1-12, z wyłączeniem ust. 5 i 11 może spowodować odrzucenie oferty.

## **XII. Składanie i otwarcie ofert**

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego - Centralnej Komisji Egzaminacyjnej mieszczącej się w Warszawie (00-190) przy ul. Józefa Lewartowskiego 6 (IV piętro), pokój 405 (sekretariat), w terminie do dnia ..... 2019 r. do godz. 14:00 czasu lokalnego/ [termin składania ofert podany jest w Informacjach szczegółowych - załącznik nr 1 do Ogłoszenia].
2. Publiczne otwarcie ofert:
  - 1) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu ..... 2019 r. r. o godz. 14:15 czasu lokalnego w siedzibie Zamawiającego jak w ust. 1, pokój nr 418; [termin otwarcia ofert podany jest w Informacjach szczegółowych - załącznik nr 1 do Ogłoszenia].
  - 2) Otwarcie ofert jest jawne.
  - 3) Zamawiający na otwarciu, w pierwszej kolejności poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
  - 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, o której mowa w Rozdziale XIV informacje dotyczące:
    - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - b) nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - c) cen ofert.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 1, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca powiadamia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w ust. 1. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie

opisanej w sposób określony w rozdziale XI ust. 12 Ogłoszenia, z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie oferty”. Zamawiający dopuszcza dostarczenie powiadomienia o wycofaniu oferty drogą elektroniczną w formie skanu podpisanego pisma na adres mailowy wskazany w rozdziale XIV Ogłoszenia.

5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania czynności wycofania lub zmiany oferty.

### **XIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XIV. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami na etapie postępowania są Jacek Goźliński i Elżbieta Zasadzińska, email: [przetargi@cke-efs.pl](mailto:przetargi@cke-efs.pl)
2. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia oraz zawiadomienia należy zgłaszać na adres e-mail: [przetargi@cke-efs.pl](mailto:przetargi@cke-efs.pl)
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
4. Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.bip.cke.gov.pl](http://www.bip.cke.gov.pl), treść zapytań wraz z wyjaśnieniami w zakresie zapytań, które wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszego Ogłoszenia. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający udostępni na stronie internetowej, o której mowa w ust. 4.
6. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszego Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wszystkie ceny powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN).
2. Ww. ceny Wykonawca wyrazi jako ceny brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług).

## **XVI. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w ramach kryteriów oceny ofert wynosi 100 punktów (przy założeniu, że 1% równa się 1 punkt)
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Kryterium Cena** - waga 60%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 60 pkt.

Zamawiający (w zakresie każdej części zamówienia) przyzna punkty w kryterium cena wg następującego wzoru:

Cena oferty najniższej  
----- x 60 punktów  
Cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

- 2) **Kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób** wyznaczonych do realizacji zamówienia - waga 38%.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 38 pkt.

- a) W zakresie części zamówienia **dot. ułożenia zadań** Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty za wykazane w Formularzu oferty doświadczenie dodatkowe (ponad warunek) osoby wskazanej do realizacji zamówienia jako „autor”, w następujący sposób:
  - i. Wykształcenie wyższe (co najmniej licencjat lub inżynier). Zamawiający przyzna **8 punktów** w tym podkryterium;
  - ii. Wytworzenie co najmniej 2 zestawów zadań do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w którym Wykonawca składa ofertę – w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, na zamówienie okręgowej komisji egzaminacyjnej lub Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Za zestaw zadań Zamawiający uznaje 40 zadań do części pisemnej i 1 zadanie do części praktycznej egzaminu. Zamawiający przyzna **10 punktów** w tym podkryterium;
  - iii. Udział w co najmniej 2 sesjach egzaminacyjnych jako egzaminator w zawodzie, w którym Wykonawca składa ofertę, w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przyzna **5 punktów** w tym podkryterium;
  - iv. Wykonanie recenzji co najmniej 2 zestawów zadań na egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w którym Wykonawca składa ofertę – w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, na zamówienie okręgowej komisji egzaminacyjnej lub Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Za zestaw zadań Zamawiający uznaje 40 zadań do części pisemnej i 1 zadanie do części praktycznej egzaminu. Zamawiający przyzna **10 punktów** w tym podkryterium;

- v. Ukończenie szkolenia dla autorów/recenzentów zadań w ramach projektu *Rozwój banków zadań do egzaminu zawodowego* realizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną. Zamawiający przyzna **5 punktów** w tym podkryterium.
- b) W zakresie części zamówienia **dot. wykonania recenzji** Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty za wykazane w Formularzu oferty doświadczenie dodatkowe (ponad warunek) osoby wskazanej do realizacji zamówienia, jako „recenzent” w następujący sposób:
- i. Wykształcenie wyższe (co najmniej licencjat lub inżynier). Zamawiający przyzna **8 punktów** w tym podkryterium;
  - ii. Wykonanie recenzji co najmniej 2 zestawów zadań do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w którym Wykonawca składa ofertę – w okresie 4 lat przed upływem terminu składania ofert, na zamówienie okręgowej komisji egzaminacyjnej lub Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Za zestaw zadań Zamawiający uznaje 40 zadań do części pisemnej i 1 zadanie do części praktycznej egzaminu. Zamawiający przyzna **15 punktów** w tym podkryterium;
  - iii. Udział w co najmniej 2 sesjach egzaminacyjnych jako egzaminator w zawodzie, w którym Wykonawca składa ofertę, w okresie 4 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przyzna **10 punktów** w tym podkryterium;
  - iv. Ukończone szkolenie dla recenzentów organizowane w ramach projektu *Rozwój banków zadań do egzaminu zawodowego* realizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną. Zamawiający przyzna **5 punktów** w tym podkryterium.

Uwaga: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące doświadczenia autora/recenzenta, na podstawie którego Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium zawarte jest w Formularzu oferty. W sytuacji, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie dokona wyboru poprzez wskazanie jednej z odpowiedzi (TAK/NIE) w zakresie wykazania dodatkowego doświadczenia Zamawiający przyzna „0” pkt w podkryterium, którego to dotyczy.

- 3) **Kryterium aspekty społeczne** – posiadanie przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia jako „autor/recenzent” statusu osoby niepełnosprawnej fizycznie w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – waga 2%
- Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 2 pkt.

W zakresie przedmiotowego kryterium Zamawiający przyzna punkty, jeżeli Wykonawca, oświadczy w formularzu oferty, że osoba wskazana do realizacji zamówienia jako autor/recenzent posiada status osoby niepełnosprawnej fizycznie w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Stopień niepełnosprawności fizycznej nie może wpływać negatywnie na wykonanie przedmiotu zamówienia, który musi być wykonany należycie i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Zapewnienie warunków pracy osobie niepełnosprawnej fizycznie, gwarantujących należyte wykonanie zamówienia, obciąża Wykonawcę.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty (najwyżej ocenionej) z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający za najwyżej ocenioną w danej części uzna ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert w danej części.
5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała w danej części najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, a jednocześnie cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę na sfinansowanie zamówienia wskazaną przez Zamawiającego na otwarciu ofert. Negocjacje mogą zostać przeprowadzone drogą elektroniczną (e-maile). W sytuacji, gdy Wykonawca nie podejmie negocjacji Zamawiający może, bez ponownej oceny ofert przeprowadzić negocjacje z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał w danej części kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku braku drugiego Wykonawcy, postępowanie w danej części Zamawiający może unieważnić.
6. Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie biuletynu informacji publicznej Zamawiającego informacje:
  - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając wybranych Wykonawców, a także przyznaną punktację,
  - 2) o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) o nieudzieleniu zamówienia.

## **XVII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w całości lub w części na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

## **XVIII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 6a do Ogłoszenia (dla autorów zadań) oraz załącznik nr 6b do Ogłoszenia (dla recenzentów).

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

### **XIX. Podpisanie umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danej części zobowiązuje się do podpisania umowy, w terminie i trybie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może, bez ponownej oceny ofert, podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w danej części uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. Rozdział VII ust. 4 stosuje się odpowiednio.

### **XX. Pouczenie o środkach odwoławczych**

Wykonawcom, na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w toku postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Pzp.

### **XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych” (dalej jako: **RODO**), Zamawiający niniejszym informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister do spraw rozwoju regionalnego. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Centralna Komisja Egzaminacyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Józefa Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe.
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej - e-mail: [iod@cke.gov.pl](mailto:iod@cke.gov.pl);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO, w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem umowy, oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych) oraz podmioty świadczące na rzecz administratora usługi: archiwizacyjne, informatyczne, prawne; ponadto podmiotom sprawdzającym kwalifikowalność wydatków, prowadzącym monitoring, ewaluację, kontrolę, audyt i sprawozdawczość oraz które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania umowy; do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z realizowanego projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz do momentu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej;
8. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, oraz prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;



## **CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA**

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z zawierania umowy z CKE, która jest realizowana w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
11. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia tejże umowy;

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane.

### **XXII. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Informacje szczegółowe;
- Załącznik nr 2a – Opis przedmiotu zamówienia – autorzy zadań;
- Załącznik nr 2b – Opis przedmiotu zamówienia – recenzenci;
- Załącznik nr 3a – Formularz Oferty – autorzy zadań;
- Załącznik nr 3b – Formularz Oferty – recenzenci;
- Załącznik nr 4a – Wzór oświadczenia – autorzy zadań;
- Załącznik nr 4b – Wzór oświadczenia – recenzenci;
- Załącznik nr 5a – Wzór wykazu osób – autorzy zadań;
- Załącznik nr 5b – Wzór wykazu osób – recenzenci;
- Załącznik nr 6a – Wzór umowy – autorzy zadań;
- Załącznik nr 6b – Wzór umowy – recenzenci.

WICEDYREKTOR

Horacy Dębowski

