

Warszawa, 16 kwietnia 2019 r.

**Wykonawcy  
biorący udział w postępowaniu  
nr ZEFS/1/2019**

*Dotyczy: odpowiedzi na pytania (e-mail) Wykonawcy z dnia 15 kwietnia 2019 r. w postępowaniu nr ZEFS/1/2019 Organizacja spotkań w ramach realizacji Projektu pn. Rozwój banków zadań do egzaminu zawodowego etap II współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) na lata 2014-2020*

Szanowni Państwo,

w związku z faktem, że w dniu 15 kwietnia 2019 r. jeden z Wykonawców zwrócił się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym ww. postępowania, Zamawiający działając na podstawie Rozdziału XV ust. 4 Ogłoszenia o zamówieniu, przekazuje treść zapytań i udziela następujących odpowiedzi:

Pytanie pierwsze, dotyczy ust. I pkt. 5 ppkt 1b-c) Opisu przedmiotu zamówienia:

*b) W odpowiedzi na przesłane zamówienie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć e-mailem co najmniej 2 propozycje realizacji danej usługi w zakresie lokalizacji w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Zamawiający potwierdzi otrzymanie propozycji w dniu ich otrzymania z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy propozycje zostaną przesłane w dniu roboczym od pracy (sobota, niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy), Zamawiający potwierdzi otrzymanie propozycji niezwłocznie po ich odczytaniu, nie później niż w pierwszym dniu roboczym od dnia ich otrzymania.”*

*c) Zamawiający jest uprawniony do wprowadzenia zmian do propozycji zgłoszonych przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia propozycji poprzez wskazanie sposobu realizacji danej usługi a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich wytycznych zgłoszonych przez Zamawiającego.*

*d) Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt. c), niezwłocznie zaakceptuje jedną z propozycji złożonych przez Wykonawcę. W przypadku, gdy propozycja Wykonawcy jest wariantowa tzn. zawiera kilka potencjalnych sposobów realizacji, Wykonawca realizuje propozycję zaakceptowaną*

*przez Zamawiającego, a w przypadku braku akceptacji w ustalonym terminie, propozycję korzystniejszą pod względem finansowym dla Zamawiającego.*

Analogiczny zapis zawarty jest w treści § 3 ust. 4 Umowy „Zamawiający jest uprawniony do wprowadzenia zmian do propozycji zgłoszonych przez Wykonawcę, w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia propozycji poprzez wskazanie sposobu realizacji danej usługi, a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich wytycznych zgłoszonych przez Zamawiającego.”

Z treści całego tego ustępu nie sposób jednak dociec w jakich okolicznościach Zamawiający miałby prawo wprowadzać zmiany do propozycji zgłoszonych przez Wykonawcę? Co więcej literalne czytanie takiego ustępu mogłoby nawet sugerować iż Zamawiający ma prawo do wskazania innej, a przy tym dowolnej, lokalizacji szkolenia bądź konferencji nawet w sytuacji w której Wykonawca wskazałby lokalizację zgodną z treścią zawartą w Opisie przedmiotu zamówienia. Interpretacja tego zapisu polegająca na bezwzględnym nakazaniu Wykonawcy wykonania usługi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego musiałaby zostać uznana za niezgodna z przepisami ustawy Pzp zgodnie z którym „zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany”.

W celu zrównoważenia pozycji stron umowy w sprawie zamówienia publicznego wnoszę o określenie okoliczności (np. przedstawienie przez Wykonawcę propozycji realizacji danej usługi w zakresie lokalizacji, niezgodnych z wymogami określonymi w OPZ) w jakich Zamawiający miałby prawo wprowadzać zmiany do propozycji zgłoszonych przez Wykonawcę oraz zdefiniowanie zamkniętego katalogu „możliwych do wprowadzenia zmian”.

Odpowiedź na pytanie pierwsze:

Zamawiający wprowadzi zmiany do propozycji przesłanych przez Wykonawcę lub odmówi akceptacji przedstawionych propozycji w sytuacji, gdy będą one niezgodne z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje również, że zmiany do umowy mogą być wprowadzone także w zakresie określonym w treści zmian do umowy podanych zarówno w Ogłoszeniu o zamówieniu jak i we wzorze umowy Rozdział XIX (wymagane sporządzenie aneksu do umowy). Jednocześnie informujemy, że w procedurze prowadzonej na usługę społeczną (art. 138o ustawy Pzp) nie ma zastosowania art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast postanowienia Ogłoszenia o zamówieniu kompleksowo określają zakres zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Pytanie drugie:

Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia: „Wykonawca jest zobowiązany do zapewniania wykonywania czynności obsługi administracyjno-informacyjnej i technicznej w zakresie określonym w punkcie II ust. 4.1 OPZ, wyłącznie przez osobę/y zatrudnione przez Wykonawcę

*lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.)”*

Proszę o określenie wymiaru pracy ww. osób (cały czy część etatu?).

Odpowiedź na pytanie drugie:

Wykonawca samodzielnie decyduje o wymiarze etatu pracy dla osób wykonujących czynności obsługi administracyjno-informacyjnej i technicznej w zakresie określonym w opz, mając na uwadze liczbę spotkań oraz wymóg, aby czynności ww. obsługi były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.

Pytanie trzecie, dot. kryterium oceny ofert:

*„Zamawiający przyzna 2 pkt za zatrudnienie na umowę o pracę osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.), do realizacji niniejszego zamówienia. Uwaga: Zaoferowana osoba bezrobotna w ramach kryterium aspekty społeczne będzie osobą zatrudnioną dodatkowo i niezależnie od osób wymaganych warunkiem, opisanym w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 b Ogłoszenia”*

Proszę o określenie wymiaru pracy ww. osoby (cały czy część etatu?).

Odpowiedź na pytanie trzecie:

Wykonawca samodzielnie decyduje o wymiarze etatu pracy dla osoby, którą ewentualnie zatrudni dodatkowo, a która była bezpośrednio przed tym zatrudnieniem osobą bezrobotną. Ponieważ Zamawiający nie wymaga, aby ww. osoba spełniała warunek w zakresie posiadania doświadczenia określonego w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1b Ogłoszenia, do Wykonawcy należy też określenie zakresu prac dla nowozatrudnionej osoby, tak aby przy realizacji niniejszego zamówienia, wykorzystać w pełni jej przydatność, potencjał zawodowy i doświadczenie.

Pytanie czwarte:

Czy osoba do prac administracyjno-informacyjnych i obsługi technicznej powinna towarzyszyć spotkaniom organizowanym w siedzibach CKE, OKE ? Czy w przypadku organizacji spotkań w ww. lokalizacjach na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia sprzętu audio i biurowo- konferencyjnego, sporządzenie oznakowania, listy obecności, etc.?”

Odpowiedź na pytanie czwarte:

Zamawiający informuje, że w przypadku spotkań organizowanych w siedzibie CKE wymagana jest obecność osoby do prac administracyjno-informacyjnych i obsługi technicznej. W przypadku organizacji spotkań w ww. lokalizacji sprzęt audio i biurowo-konferencyjny, sporządzenie oznakowania i przygotowanie list obecności zapewnia Zamawiający.

WICEDYREKTOR

  
Horacy Dębowski