

Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 133 000 €
na dostawę materiałów promocyjnych w postaci pamięci USB i toreb papierowych

Spis treści:

| | |
|--|----|
| 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego | 2 |
| 2. Podstawa prowadzenia postępowania | 2 |
| 3. Tryb udzielenia zamówienia | 2 |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia | 2 |
| 5. Termin wykonania zamówienia | 2 |
| 6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków | 2 |
| 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu | 3 |
| 8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/ .. | 4 |
| 9. Informacje o próbkach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu dokonania oceny jakości oferowanych przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dostaw lub usług .. | 4 |
| 10. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą | 4 |
| 10a. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami | 4 |
| 11. Termin związania ofertą | 5 |
| 12. Opis sposobu przygotowania ofert | 5 |
| 13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie | 5 |
| 14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa | 6 |
| 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert | 6 |
| 16. Opis sposobu obliczenia ceny | 6 |
| 17. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ | 7 |
| 18. Tryb otwarcia ofert | 7 |
| 19. Badanie ofert | 8 |
| 20. Wykluczenie oferentów | 8 |
| 21. Odrzucenie ofert | 8 |
| 22. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie | 9 |
| 23. Unieważnienie postępowania | 9 |
| 24. Zawiadomienie o wyniku postępowania | 10 |
| 25. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego | 10 |
| 26. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego | 10 |
| 27. Pouczenie o środkach odwoławczych | 10 |
| 28. Zmiany w umowie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego | 11 |
| Załączniki: | 11 |

Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centralna Komisja Egzaminacyjna,

ul. Łucka 11,
00-842 Warszawa

Nr telefonu: 022 656 66 74;

Nr faksu: 022 658 66 60;

e-mail: przetargi@cke-efs.pl

2. Podstawa prowadzenia postępowania

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą PZP. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ oraz w Ustawie PZP oraz w przepisach wykonawczych do Ustawy PZP mają zastosowanie przepisy KC.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 133 000 €.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia został określony w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 28.08.2009r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania studium wykonalności tzn. wykażą zrealizowanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, co najmniej 1 usługi w zakresie dostaw gadżetów reklamowych z nadrukiem, o wartości dla wykazanej usługi nie mniejszej niż 20 000 PLN brutto wraz z załączeniem do wykazanej usługi dokumentu potwierdzającego jej należyte wykonanie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wg treści określonej w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów występujących wspólnie.

2. Podpisany wykaz sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ, w którym Wykonawca wykaże zrealizowanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, co najmniej 1 usługi w zakresie dostaw gadżetów reklamowych z nadrukiem, o wartości dla wykazanej usługi nie mniejszej niż 20 000 PLN brutto wraz z załączeniem do wykazanej usługi dokumentu potwierdzającego jej należyte wykonanie.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie ww. warunek muszą spełniać łącznie.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z podmiotów oferty wspólnie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2) składa odpowiednio dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa punkcie a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy / pozostałe dokumenty/

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty/Formularz Cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Formularz Oferty/Formularz Cenowy podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

2. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om) realizację części zamówienia Zamawiający żąda wskazania w dokumencie sporządzonym wg załącznika nr 5 zakresu prac (części zamówienia) jakie zostaną powierzone podwykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zakres udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

9. Informacje o próbkach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu dokonania oceny jakości oferowanych przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dostaw lub usług

Nie dotyczy

10. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą

Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres:

Centralna Komisja Egzaminacyjna,
ul. Łucka 7/9 sekretariat pok. 03,
00-842 Warszawa
Nr faksu: 022 658 66 60;
e-mail: przetargi@cke-efs.pl

z dopiskiem: **"PN – Dostawa materiałów promocyjnych w postaci pamięci USB i toreb papierowych"**

Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej oraz faksu.

Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

10a. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pani Joanna Mikuła Tel. 022 658 66 74, e-mail: przetargi@cke-efs.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Skutki braku zachowania przez Wykonawców ww. wymogów ponosi Wykonawca.

11. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- a. Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty;
- b. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- c. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- d. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/a **osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji**, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- e. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- f. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie;
- g. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę;
- h. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- i. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji;
- j. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ;
- k. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian ich treści;
- l. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- m. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: **„PN – Dostawa materiałów promocyjnych w postaci pamięci USB i toreb papierowych”**. Nie otwierać przed dniem 31. 07. 2009r. godz. 10:15 ”.
- n. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Jakiegokolwiek uchybienie zasadom określonym w pkt a-n z wyłączeniem pkt f), l), i n) może spowodować odrzucenie oferty.

13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ oraz załączają dokumenty określone w pkt 8 SIWZ na zasadach określonych w ww. punktach.

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7 i 8 SIWZ, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16. 04. 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofercie.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty winny być złożone w sekretariacie EFS Centralnej Komisji Egzaminacyjnej mieszczącym się w Warszawie (00-842) przy ul. Łucka 7/9 pokój nr 03, w terminie do 31. 07. 2009r., do godziny 10:00 czasu lokalnego.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty mogą być zmienione lub wycofane przez Wykonawców pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie o zmianie oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w pkt 12 lit. m) z dopiskiem zmiana oferty.

Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty należy złożyć podpisany przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do złożenia ww. dokumentu. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert w swojej siedzibie w Warszawie (00-842) mieszczącej się przy ul. Łucka 7/9 pokój nr 101 w dniu 31. 07. 2009r. o godzinie 10:15 czasu lokalnego.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę ofertową netto i brutto należy wyrazić w złotych polskich.

W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów prawa sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zaoferowanej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego

Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena ofertowa (netto i brutto) musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Wykonawca określi cenę wg Formularza Oferty/ Formularza Cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

17. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.cke.edu.pl treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszej SIWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni ją na stronie internetowej www.cke.edu.pl. W przypadku gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści dodatkowo ogłoszenie o zmianie tego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ z równoczesnym zamieszczeniem tej informacji na stronie internetowej www.cke.edu.pl

18. Tryb otwarcia ofert

- a. Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert w swojej siedzibie w Warszawie (00-842) mieszczącej się przy ul. Łucka 7/9, pokój nr 101 w dniu 31. 07. 2009r. o godzinie 10:15 czasu lokalnego.
- b. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c. Otwarcie ofert jest jawne.
- d. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz pozostałe informacje istotne z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e. Informacje o których mowa w pkt b) i d) przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

19. Badanie ofert

Zamawiający sprawdza czy oferta została przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z SIWZ.

W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnej zmiany w jej treści.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych w SIWZ
- udzielenie upoważnienia do działania w imieniu Wykonawcy (udzielenia pełnomocnictwa)

do ich uzupełniania w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku gdy złożone ww. dokumenty zawierają błędy zapis stosuje się odpowiednio.

20. Wykluczenie oferentów

Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. Jest niezgodna z ustawą;
- b. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- h. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie

a. Kryterium cenowe – waga 100 %

Zamawiający określi liczbę punktów uzyskaną w ww. kryterium wg następującego wzoru:

Najniższa cena cząstkowa (brutto) w PLN
----- x 100 punktów
Badana cena cząstkowa (brutto) w PLN

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

23. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
- c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy PZP zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24. Zawiadomienie o wyniku postępowania

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Jednocześnie zamawiający zamieści ww. informacje na stronie internetowej www.cke.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

25. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

26. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

27. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia i SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego

Szczegółowe zasady wnoszenia protestów i odwołań określają art. 180 – 193a Ustawy PZP.

Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

28. Zmiany w umowie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm./ przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w następującym zakresie:

- zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku od towarów i usług;

Załączniki:

1. Formularz Oferty/Formularz Cenowy
2. Opis Przedmiotu zamówienia
3. Wykaz zrealizowanych zamówień
4. Wzór Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
5. Zakres udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia