



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„OBSŁUGA IT PROJEKTU OGÓLNOPOLSKIEGO DOBROWOLNEGO BADANIA UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW TRZECIEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ”

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	2
2. Podstawa prowadzenia postępowania	2
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	2
4. Opis przedmiotu zamówienia	2
5. Termin wykonania zamówienia	2
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	2
7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu w oparciu o 24 ust. 1 ustawy.....	4
8. Informacje o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom	6
Nie dotyczy	6
8a. Informacje o próbkach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu dokonania oceny jakości oferowanych przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dostaw lub usług	6
9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/	6
10. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą.....	6
10a. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	7
11. Termin związania ofertą	7
12. Opis sposobu przygotowania ofert	7
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie	8
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	8
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	8
16. Opis sposobu obliczenia ceny	9
17. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.....	9
18. Tryb otwarcia ofert	10
19. Badanie ofert.....	10
20. Wykluczenie oferentów	10
21. Odrzucenie ofert.....	11
22. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie	11
23. Unieważnienie postępowania	11
24. Zawiadomienie o wyniku postępowania	12
25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego	12
26. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
27. Pouczenie o środkach odwoławczych	12
28. Zmiany w umowie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego	13
29. Zaliczka na poczet zamówienia	13
30. Zamówienia uzupełniające.....	13

Zatwierdzam:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centralna Komisja Egzaminacyjna,

ul. Lewartowskiego 6,

00-190 Warszawa

Nr telefonu: 022 536 66 32;

Nr faksu: 022 536 66 31;

e-mail: przetargi@cke-efs.pl

2. Podstawa prowadzenia postępowania

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ zwanej dalej Ustawą PZP. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ oraz w Ustawie PZP oraz w przepisach wykonawczych do Ustawy PZP mają zastosowanie przepisy KC.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 125 000 €.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia został określony w **załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ.

CPV:

72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

72318000-7 Usługi przesyłu danych

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

72400000-4 Usługi internetowe

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2013r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj.
 - 1) posiadają doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia tzn. wykażą należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - i. co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto polegającej na:
 - a) stworzeniu i/lub modyfikacji systemu informatycznego, który umożliwi: przetwarzanie danych (z poziomu pojedynczych zadań i punktowanych czynności na co najmniej 5



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

poziomów np.: pojedynczego ucznia, klasy, szkoły, gminy, powiatu, warstwy [wieś, miasto]) uzyskanych z egzaminów zewnętrznych (np.: sprawdzian, egzamin gimnazjalny, egzamin maturalny, egzamin zawodowy), komunikowanie się z odbiorcami danych (polegającym na obustronnym przesyłaniu danych) oraz korzystanie z danych udostępnionych za pomocą systemu informatycznego przez co najmniej 50 000 użytkowników, w tym równocześnie przez co najmniej 20 000 użytkowników;

b) administrowaniu w/w systemem informatycznym przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy

lub

ii. 2 usług o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto polegających na:

a) stworzeniu i/lub modyfikacji systemu informatycznego, który umożliwia: przetwarzanie danych (z poziomu pojedynczych zadań i punktowanych czynności na co najmniej 5 poziomów np.: pojedynczego ucznia, klasy, szkoły, gminy, powiatu, warstwy [wieś, miasto]) uzyskanych z egzaminów zewnętrznych (np.: sprawdzian, egzamin gimnazjalny, egzamin maturalny, egzamin zawodowy), komunikowanie się z odbiorcami danych (polegającym na obustronnym przesyłaniu danych) oraz korzystanie z danych udostępnionych za pomocą systemu informatycznego przez co najmniej 50 000 użytkowników, w tym równocześnie przez co najmniej 20 000 użytkowników;

b) administrowaniu tymi systemami informatycznymi przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy dla każdej wykazanej usługi

2) dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzn.: mają do dyspozycji nie mniej niż 1 osobę, która będzie zajmowała się Obsługą IT Ogólnopolskiego badania umiejętności uczniów trzeciej klasy szkoły podstawowej, która:

a) posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z obsługą systemów informatycznych;

b) posiada doświadczenie w tworzeniu i administrowaniu co najmniej 3 stron internetowych;

c) posiada doświadczenie w tworzeniu i/lub modyfikacji systemu informatycznego, który umożliwia przetwarzanie danych (z poziomu pojedynczych zadań i punktowanych czynności na co najmniej 5 poziomów np.: pojedynczego ucznia, klasy, szkoły, gminy, powiatu, warstwy [wieś, miasto]) uzyskanych z egzaminów zewnętrznych (np.: sprawdzian, egzamin gimnazjalny, egzamin maturalny, egzamin zawodowy), komunikowanie się z odbiorcami danych (polegającym na obustronnym przesyłaniu danych) oraz korzystanie z danych udostępnionych za pomocą systemu informatycznego przez co najmniej 50 000 użytkowników, w tym równocześnie przez co najmniej 20 000 użytkowników.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie warunki o których mowa powyżej muszą spełniać łącznie z zastrzeżeniem, że warunek w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych musi spełnić każdy z nich.

SPOSÓB OCENY: Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu w oparciu o 24 ust. 1 ustawy

- 1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające:
 - i. spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wg treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ;
 - ii. oświadczenie, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wg treści określonej w załącznika nr 1a do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów występujących wspólnie z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument, o którym mowa w pkt i) mogą złożyć łącznie.

- b) Podpisany wykaz sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ w którym Wykonawca wykaże zrealizowanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert
 - i. co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto polegającej na:
 - a) stworzeniu i/lub modyfikacji systemu informatycznego, który umożliwia: przetwarzanie danych (z poziomu pojedynczych zadań i punktowanych czynności na co najmniej 5 poziomów np.: pojedynczego ucznia, klasy, szkoły, gminy, powiatu, warstwy [wieś, miasto]) uzyskanych z egzaminów zewnętrznych (np.: sprawdzian, egzamin gimnazjalny, egzamin maturalny, egzamin zawodowy), komunikowanie się z odbiorcami danych (polegającym na obustronnym przesyłaniu danych) oraz korzystanie z danych udostępnionych za pomocą systemu informatycznego przez co najmniej 50 000 użytkowników, w tym równocześnie przez co najmniej 20 000 użytkowników;
 - b) administrowaniu w/w systemem informatycznym przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy,

wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie

lub

- ii. 2 usług o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto polegających na:
 - a) stworzeniu i/lub modyfikacji systemu informatycznego, który umożliwia: przetwarzanie danych (z poziomu pojedynczych zadań i punktowanych czynności na co najmniej 5 poziomów np.: pojedynczego ucznia, klasy, szkoły, gminy, powiatu, warstwy [wieś, miasto]) uzyskanych z egzaminów zewnętrznych (np.: sprawdzian, egzamin gimnazjalny, egzamin maturalny, egzamin zawodowy), komunikowanie się z odbiorcami danych (polegającym na obustronnym przesyłaniu danych) oraz korzystanie z danych udostępnionych za pomocą systemu informatycznego przez co najmniej 50 000 użytkowników, w tym równocześnie przez co najmniej 20 000 użytkowników;
 - b) administrowaniu tymi systemami informatycznymi przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy dla każdej wykazanej usługi,

wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W przypadku gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie dokument ten składa co najmniej jeden z nich.

Ww. wykaz należy sporządzić uwzględniając następujące dane: 1) opis usługi; 2) wartość brutto usługi w PLN- określona w umowie; 3) data wykonania usługi (dzień, miesiąc, rok); 4) nazwa i adres Zamawiającego i Wykonawcy na którego rzecz usługa była świadczona.

- c) Podpisany wykaz sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ w którym Wykonawca wykaże, że ma do dyspozycji nie mniej niż 1 osobę, która będzie zajmowała się Obsługą IT Ogólnopolskiego badania umiejętności uczniów trzeciej klasy szkoły podstawowej, która:
- i. posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z obsługą systemów informatycznych;
 - ii. posiada doświadczenie w tworzeniu i administrowaniu co najmniej 3 stron internetowych;
 - iii. posiada doświadczenie w tworzeniu i/lub modyfikacji systemu informatycznego, który umożliwia przetwarzanie danych (z poziomu pojedynczych zadań i punktowanych czynności na co najmniej 5 poziomów np.: pojedynczego ucznia, klasy, szkoły, gminy, powiatu, warstwy [wieś, miasto]) uzyskanych z egzaminów zewnętrznych (np.: sprawdzian, egzamin gimnazjalny, egzamin maturalny, egzamin zawodowy), komunikowanie się z odbiorcami danych (polegającym na obustronnym przesyłaniu danych) oraz korzystanie z danych udostępnionych za pomocą systemu informatycznego przez co najmniej 50 000 użytkowników, w tym równocześnie przez co najmniej 20 000 użytkowników.

- wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Ww. wykaz należy sporządzić uwzględniając następujące dane: 1) imię nazwisko osób; 2) Informację o doświadczeniach i kwalifikacjach tych osób; 3) Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie dokument ten składa co najmniej jeden z nich.

- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych oświadczenie (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do SIWZ), że nie podlega ona wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z podmiotów oferty wspólniej.

- e) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt d) składa odpowiednio dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- i. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- f) Dokumenty, o których mowa punkcie e) lit. i. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. e), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Pkt f) stosuje się odpowiednio.

- h) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający ma prawo zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnienia-spełnia.

8. Informacje o dokumentach potwierdzających, ze oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom

Nie dotyczy

8a. Informacje o próbkach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu dokonania oceny jakości oferowanych przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dostaw lub usług

Nie dotyczy

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy / pozostałe dokumenty/

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty/Formularz Cenowy (Oferta) sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Ofertę podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

2. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om) realizację części zamówienia Zamawiający żąda wskazania (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ) części zamówienia jakie zostaną powierzone podwykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zakres udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą

Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres:

Centralna Komisja Egzaminacyjna,
ul. Lewartowskiego 6,
00-190 Warszawa

Nr faksu: 022 536 66 31;

e-mail: przetargi@cke-efs.pl

z dopiskiem: **„PN – OBSŁUGA IT PROJEKTU OGÓLNOPOLSKIEGO DOBROWOLNEGO BADANIA UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW TRZECIEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ”**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej oraz faksu z zastrzeżeniem oferty, którą należy złożyć wraz z załącznikami (oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwo) w formie pisemnej.

Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

10a. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pan Maciej Marzec Tel. 022 536 66 32, e-mail: przetargi@cke-efs.pl

Skutki braku zachowania przez Wykonawców ww. wymogów ponosi Wykonawca.

11. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- a. Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty;
- b. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- c. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- d. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/a **osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji**, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- e. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- f. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie;
- g. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski;
- h. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy; W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty dotyczące Wykonawcy lub tego podmiotu są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ww. podmiot;
- i. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji;
- j. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ;
- k. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian;
- l. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- m. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: **“PN – „OBSŁUGA IT PROJEKTU OGÓLNOPOLSKIEGO DOBROWOLNEGO BADANIA UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW TRZECIEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ”** Nie otwierać przed dniem 18.03.2011 r. godz. 10:15.
- n. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Jakiegolwiek uchybienie zasadom określonym w pkt a-n z wyłączeniem pkt f), l), i n) może spowodować odrzucenie oferty.

13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ oraz załączają dokumenty określone w pkt 8 i 9 SIWZ na zasadach określonych w ww. punktach.

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7–9 SIWZ, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofercie.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty winny być złożone w biurze EFS Centralnej Komisji Egzaminacyjnej mieszczącym się w Warszawie (00-190) przy ul. Lewartowskiego 6 (V piętro), pokój nr 512, w terminie do 18.03.2011 r., do godziny 10:00 czasu lokalnego.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, bez otwierania.

Oferty mogą być zmienione lub wycofane przez Wykonawców pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie o zmianie oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisaną w sposób określony w pkt 12 lit. m) z dopiskiem zmiana oferty.

Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty należy złożyć podpisany przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do złożenia ww. dokumentu. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert w swojej siedzibie w Warszawie (00-190) mieszczącej się przy ul. Lewartowskiego 6 (V piętro), pokój nr 523, w dniu 18.03.2011 r. o godzinie 10:15 czasu lokalnego.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę ofertową brutto (wartość brutto) należy wyrazić w złotych polskich.

W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów prawa sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zaoferowanej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca określi cenę wg Formularza Oferty/ Formularza Cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

17. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.cke.edu.pl treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszej SIWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni ją na stronie internetowej www.cke.edu.pl. W przypadku gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści dodatkowo ogłoszenie o zmianie tego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ z równoczesnym zamieszczeniem tej informacji na stronie internetowej www.cke.edu.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

18. Tryb otwarcia ofert

- a. Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert w swojej siedzibie w Warszawie (00-190) mieszczącej się przy ul. Lewartowskiego 6 (V piętro), pokój nr 523 w dniu 18.03.2011 r. o godzinie 10:15 czasu lokalnego;
- b. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c. Otwarcie ofert jest jawne;
- d. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz pozostałe informacje istotne z punktu widzenia kryteriów oceny ofert;
- e. Informacje o których mowa w pkt b) i d) przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

19. Badanie ofert

Zamawiający sprawdza czy oferta została przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z SIWZ.

W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnej zmiany w jej treści.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub dokumentów potwierdzających udzielenie upoważnienia do działania w imieniu Wykonawcy (udzielenia pełnomocnictwa) do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku gdy złożone ww. dokumenty zawierają błędy zapisuje się odpowiednio.

20. Wykluczenie oferentów

Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

21. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. Jest niezgodna z ustawą;
- b. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- h. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie

Kryterium cenowe – **waga 100 %**

Zamawiający określi liczbę punktów uzyskaną w ww. kryterium wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena PLN najniższej oferty (brutto)}}{\text{Cena PLN badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

23. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy PZP zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- f. do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia pkt a-e stosuje się odpowiednio.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24. Zawiadomienie o wyniku postępowania

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Dodatkowo zamawiający zamieści ww. informacje na stronie internetowej www.cke.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

26. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

27. Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania w zakresie opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego się Wykonawcy lub odrzucenia oferty odwołującego, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 czynności podjętych przez zamawiającego, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub, przy zachowaniu należytej staranności, mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowe zasady stosowania środków ochrony prawnej określają art. 180 – 198 g Ustawy Pzp.

28. Zmiany w umowie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w następującym zakresie:

- zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku od towarów i usług;

29. Zaliczka na poczet zamówienia

Nie dotyczy

30. Zamówienia uzupełniające

Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów, zawartych z Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie uzupełniające /polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień/ może zostać udzielone w terminie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Wartość zamówienia uzupełniającego nie będzie przekraczać 50% wartości zamówienia podstawowego.

Załączniki:

1. Formularz Oferty/Formularz Cenowy
 - 1.a wzór oświadczenia –art. 24 ust. 1,
 - 1.b wzór oświadczenia –art. 24 ust. 1 pkt. 2,
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Zakres udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia
4. Wzór umowy
5. Wykaz zrealizowanych zamówień
6. Wykaz osób