

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

którego przedmiotem jest:

Druk i dystrybucja materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminów ogólnych w 2018 roku: egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, centralnego egzaminu wstępnego, egzaminu eksternistycznego

Warszawa 2017 r.

Spis treści:

| | |
|---|----|
| I. Nazwa oraz adres Zamawiającego | 3 |
| II. Definicje | 3 |
| III. Tryb udzielenia zamówienia | 3 |
| IV. Opis przedmiotu zamówienia | 8 |
| V. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: | 10 |
| VI. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia | 10 |
| VII. Termin wykonania zamówienia | 10 |
| VIII. Zmiana umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego | 10 |
| IX. Warunki udziału w postępowaniu w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp..... | 11 |
| X. Wykazoświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków | 13 |
| XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/ | 17 |
| XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy | 17 |
| XIII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa..... | 18 |
| XIV. Sposób przygotowania oferty i forma złożenia dokumentów | 19 |
| XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert | 20 |
| XVI. Termin związania ofertą | 21 |
| XVII. Wymagania dotyczące wadium | 21 |
| XVIII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami | 22 |
| XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty | 23 |
| XX. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej..... | 23 |
| XXI. Tryb otwarcia ofert | 27 |
| XXII. Wykluczenie Wykonawców | 27 |
| XXIII. Odrzucenie ofert..... | 28 |
| XXIV. Unieważnienie postępowania..... | 28 |
| XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego..... | 29 |
| XXVI. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego | 29 |
| XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 29 |
| XXVIII. Pouczenie o środkach odwoławczych | 30 |

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centralna Komisja Egzaminacyjna

ul. Lewartowskiego 6,

00-190 Warszawa

Nr telefonu: +48 22 536 66 32;

Nr faksu: + 48 22 536 65 04;

e-mail: przetargi@cke-efs.pl

II. Definicje

Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o:

- **JEDZ-** należy przez to rozumieć oświadczenie, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji Unii Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. w sprawie ustanowienia standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 06.01.2016r., str.16),
- **OPZ-** opis przedmiotu zamówienia,
- **postępowaniu** - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia,
- **SIWZ, specyfikacji** – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- **ustawie, ustawie pzp** - bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015, poz. 2164 z późn. zm.),
- **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Centralną Komisję Egzaminacyjną,
- **zamówieniu** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsza SIWZ.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą pzp o wartości zamówienia równiej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ww. ustawy. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej SIWZ oraz w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Rodzaj zamówienia – dostawa.
2. Zamawiający w toku prowadzenia przetargu nieograniczonego zastosuje procedurę odwróconą określoną w art. 24 aa ustawy tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania (przesłanki wykluczenia określono w rozdziale XXII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (warunki udziału w postępowaniu w tym oceni dowody jakie Zamawiający będzie żądał w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - rozdział IX i X SIWZ).

3. W ramach oceny ofert i zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający:

- 1) sprawdzi, czy oferty zostały przygotowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu (przesłanki odrzucenia oferty określono w rozdziale XXIII SIWZ) albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (przesłanki unieważnienia postępowania określono w rozdziale XXIV SIWZ);

W przypadku gdy, Wykonawca w ww. terminie nie dostarczy ww. pełnomocnictwa, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 8 ustawy pzp; Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 7 pkt 7b. Jeżeli oferta będzie niezgodna z treścią SIWZ Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp (poniższy pkt. 2c);

- 2) poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku gdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 2c, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp;

- 3) sprawdzi (lub może sprawdzić gdy uzna to za konieczne w przypadku pkt. c) czy zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia - w przypadku gdy:

- a) ww. elementy cenotwórcze wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów;
- b) cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed

wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

- c) cena całkowita oferty jest rażąco niska tj. jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych

W ww. celu Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu zgodnie z art. 90 ust. 1, z zastrzeżeniem, że w przypadku, o którym mowa w punkcie 3b Zamawiający może zaniechać wezwania Wykonawcy w przypadku gdy rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

art. 90 ust. 3 ustawy pzp w związku z art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.

- 4) przyzna punkty oferentom nieodrzuconym zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale XX SIWZ, w celu ustalenia którego Wykonawcy oferta została oceniona jako najkorzystniejsza;
- 5) zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wstępna weryfikacja JEDZ) i następnie:

- a) W przypadku gdy wstępna weryfikacja potwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (pozytywna weryfikacja wstępna JEDZ) Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów na ww. wezwanie jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W przypadku gdy oświadczenia lub dokumenty wymagane przez Zamawiającego, w treści ww. wezwania, potwierdzą pozytywną weryfikację



wstępną JEDZ (pozytywna weryfikacja ostateczna) Zamawiający dokona wyboru wyżej wymienionej oferty jako najkorzystniejszej.

Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na ww. wezwanie nie złoży, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości (negatywna weryfikacja ostateczna), Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie Wykonawcę także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

W przypadku gdy oświadczenia lub dokumenty złożone na ww. wezwanie, nie potwierdzą pozytywnej weryfikacji wstępnej JEDZ (negatywna weryfikacja ostateczna) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania - art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku gdy oświadczenia lub dokumenty złożone na ww. wezwanie, potwierdzą pozytywną weryfikację wstępną JEDZ (pozytywna weryfikacja ostateczna) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadku wykluczenia Wykonawcy z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp uzasadnienie zawiera powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające dla uznania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania),
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia ww. informacje na stronie internetowej z zastrzeżeniem, że Zamawiający może nie ujawniać ww. informacji jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

- b) W przypadku gdy wstępna weryfikacja nie potwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu albo że spełnia warunki udziału w postępowaniu (negatywna weryfikacja wstępna JEDZ) Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia
w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień składania ofert JEDZ oraz aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
z zastrzeżeniem, że wezwanie do złożenia JEDZ następuje w trybie określonym w art. 26 ust. 3 ww. ustawy;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów na ww. wezwanie jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, w treści ww. wezwania, nie potwierdzą, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu albo że spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy pzp

z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na ww. wezwanie nie złożył ww. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, ww. oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ww. zastrzeżenie nie dotyczy JEDZ uzupełnionego uprzednio w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku gdy oświadczenia lub dokumenty wymagane przez Zamawiającego w treści ww. wezwania, potwierdzą, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu

z postępowania oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i przekaze Wykonawcom informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykluczeniach Wykonawców, odrzuceniach ofert, unieważnieniu postępowania na zasadach określonych w punkcie 5a).

6) może żądać od Wykonawców na każdym etapie postępowania złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli ww. oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania - art. 26 ust. 3 ustawy pzp. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia w ww. terminie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. W przypadku wykluczenia z postępowania Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający powtórzy procedurę badania w stosunku do kolejnego Wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert pod kątem nie podlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu aż do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **druk i dystrybucja materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminów ogólnych w 2018 roku: egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, centralnego egzaminu wstępnego, egzaminu eksternistycznego**, których zakres określony został w zadaniach:

Zadanie 1.

Przygotowanie do druku, druk, konfekcjonowanie (segregowanie, pakowanie) i dystrybucja do szkół, OKE i CKE materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w kwietniu i w czerwcu 2018 roku.

Zadanie 2.

Przygotowanie do druku, druk, konfekcjonowanie (segregowanie, pakowanie) i dystrybucja do szkół, OKE i CKE materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego w maju, czerwcu i sierpniu 2018 roku.

Zadanie 3.

Przygotowanie do druku, druk, konfekcjonowanie (segregowanie, pakowanie) i dystrybucja do OKE materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia centralnego egzaminu wstępnego w czerwcu 2018 roku.

Zadanie 4.

Przygotowanie do druku, druk, konfekcjonowanie (segregowanie, pakowanie) i dystrybucja do OKE materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu eksternistycznego w październiku 2018 roku.

Powyższy podział na zadania nie stanowi podziału na części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określa **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania poniżej wymienionych czynności (związanych z dostępem do treści materiałów egzaminacyjnych, tj. przed zabezpieczeniem ich treści za pomocą naklejek) wyłącznie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.):
 - odbiór wzorów materiałów egzaminacyjnych od Zamawiającego,
 - przygotowanie do druku i druk materiałów egzaminacyjnych,
 - inne czynności związane z dostępem do treści materiałów egzaminacyjnych przed zabezpieczeniem ich przed nieuprawnionym ujawnieniem za pomocą naklejki.
4. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu tabelę zawierającą zanonimizowaną (za wyjątkiem imienia) listę osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę (zawartych z Wykonawcą lub podwykonawcą) zawierającą zakresy czynności poszczególnych pracowników, o których mowa w ust. 3. Zmiana ww. terminu wymaga zgody pisemnej Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. W przypadku gdy Wykonawca w terminie określonym w ust. 4, nie przekaze Zamawiającemu tabeli z listą osób, o której mowa w ust. 4, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zawarł umów o pracę z osobami, o których mowa w ust. 3. W przypadku wystąpienia ww. stanu faktycznego Zamawiający po ponownym wezwaniu Wykonawcy w celu uchybienia wymogów formalnych jest uprawniony odstąpić w całości lub w części od umowy w terminie 30 dni od upływu terminu wykonania ww. zobowiązania oraz naliczyć karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 9 wzoru umowy. Zamawiający naliczy Wykonawcy również ww. karę, o której mowa w § 7 ust. 9 wzoru umowy w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okaże się, że ww. osoby nie są zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).

V. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień, jako Kod CPV:

30199700-7 Zadrutowane wyroby papiernicze, z wyjątkiem formularzy

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

79820000-8 Usługi związane z drukowaniem

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

79824000- Usługi drukowania i dystrybucji

30197630-1 Papier do drukowania

30234300 Płyty kompaktowe (CD)

VI. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje składania zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia do dnia 10.11.2018 r. w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

VIII. Zmiana umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku gdy:
 - 1) wystąpienia w trakcie realizacji umowy wydarzeń noszących znamiona „siły wyższej” rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, strony umowy niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, protokołarnie ocenią skutki jakie dla wykonania umowy miała siła wyższa i poprzez sporządzenie aneksu do umowy zmienią treść umowy w zakresie w jakim wystąpienie siły wyższej wpłynęło na obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z treści umowy;
 - 2) zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji przedmiotu umowy lub obowiązki stron związane z odprowadzeniem danin publicznych, postanowienia umowy zostaną dostosowane do ww. wymagań określonych w ww. przepisach prawa w zakresie w jakim ww. wymagania są niezgodne z treścią umowy. Zmiany zostaną dokonane niezwłocznie po zmianie stanu prawnego w drodze aneksu do umowy podpisanego przez strony umowy;
 - 3) konieczności zmiany terminów realizacji umowy spowodowanej przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub spowodowanej przyczynami niezależnymi od stron umowy, strony umowy dokonają zmiany umowy sporządzając do niej aneks z zastrzeżeniem, że zmiana umowy z ww. powodów możliwa jest pod warunkiem poinformowania drugiej strony o konieczności wprowadzenia zmiany wraz z podaniem przyczyn żądanej zmiany.

- 4) konieczności zmiany układu wydruków materiałów egzaminacyjnych, ich parametrów technicznych oraz sposobu zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem spowodowana czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego w tym związanych z prawidłowym przebiegiem egzaminów, niezależnymi od Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zwiększeniu.
- 5) konieczności zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 2 umowy, w związku ze zwiększeniem zapotrzebowania Zamawiającego na materiały egzaminacyjne lub przesyłki, o liczbę materiałów lub przesyłek niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia egzaminów z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe za materiały egzaminacyjne i dystrybucję wynikające z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy o udzielenie zamówienia. Zmiana wymaga podpisania aneksu przez strony po przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego o którym mowa w § 6 ust.1;
- 6) konieczności zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 2 umowy, w związku ze zwiększeniem zapotrzebowania Zamawiającego na materiały egzaminacyjne, o liczbę stron materiałów egzaminacyjnych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia egzaminów z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby stron danego materiału egzaminacyjnego i ceny jednostkowej dla zamawianego nakładu wynikającej z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy o udzielenie zamówienia. Zmiana wymaga podpisania aneksu przez strony po przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego o którym mowa w § 6 ust.1.

Ww. Zmiany wymagają podpisania aneksu przez strony w terminie 3 dni lub innym uzgodnionym przez strony od zgłoszenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę potrzeby dokonania zmian.

2. Pozostałe zmiany umowy Zamawiający może wprowadzić, gdy nastąpi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 144 ust. 1 pkt. 2 –ust.3.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1 i 8 ustawy pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1) posiadają zdolności techniczne i zawodowe tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali:
 - a) co najmniej jedną usługę/dostawę w zakresie druku (przygotowanie do druku, drukowanie, przygotowanie do wysyłki) o wartości łącznej druku nie mniejszej niż 10 milionów PLN brutto (a w przypadku, jeżeli wartość w umowie została wyrażona w walucie obcej – równowartość 10 milionów PLN brutto wg średniego kursu NBP z dnia wykonania zamówienia);

- b) co najmniej jedną usługę w zakresie dystrybucji przesyłek, do co najmniej 6 000 odbiorców, dostarczonych do tych odbiorców w okresie jednego dnia dystrybucji, w określonym przedziale godzin nie przekraczającym łącznie 3 godzin, z potwierdzeniem odbioru przesyłek przez adresatów;
- 2) znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej realizację zamówienia tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 10 milionów PLN (a w przypadku, jeżeli posiadane środki finansowe lub zdolność kredytowa została wyrażona w walucie obcej – równowartość 10 milionów PLN brutto wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy).
2. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art.24 ust. 1 i oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy Pzp.
3. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie, warunki, o których mowa powyżej, muszą spełniać łącznie, z zastrzeżeniem że:
- w zakresie ust. 1 pkt 1a) warunek musi spełnić samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie,
 - w zakresie ust. 1 pkt 1b) warunek musi spełnić samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie,
- natomiast brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 i oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy Pzp musi spełnić każdy z Wykonawców.
4. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunki o których mowa powyżej musi spełniać łącznie z tymi podmiotami, z zastrzeżeniem że:
- warunek w zakresie ust. 1 pkt 1a) musi spełnić samodzielnie co najmniej podmiot albo Wykonawca;
 - warunek w zakresie ust. 1 pkt 1b) musi spełnić samodzielnie co najmniej podmiot albo Wykonawca
- oraz wykazać, że podmioty w na których zasoby się powołuje nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,

potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć wraz z ofertą prawidłowo wypełniony JEDZ - wg treści określonej w **załączniku nr 2 do SIWZ**;

Zamawiający w celu ułatwienia wypełniania oświadczenia JEDZ załącza instrukcję wypełnienia JEDZ przygotowaną przez Urząd Zamówień Publicznych, która zawiera wytyczne w jaki sposób wypełnić oświadczenie JEDZ. Instrukcja stanowi **załącznik nr 2a do SIWZ**. Prosimy o nie załączanie instrukcji do oferty a jedynie prawidłowo wypełnione oświadczenie JEDZ zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

W przypadku, gdy o zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, JEDZ składa każdy z ww. Wykonawców. JEDZ wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. JEDZ wstępnie potwierdza również brak podstaw wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp w zakresie każdego z ww. Wykonawców w tym również okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 7-10 ustawy Pzp.

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, składa również JEDZ dotyczący tych podmiotów.

Zamawiający oceni wstępnie spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę na podstawie oświadczenia w części IV sekcja α JEDZ. Pełne wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykazane poprzez dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę w następstwie wezwania o który mowa w ust.2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą składa w terminie 10 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt. 1a) i 1b) niniejszej SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi lub dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy

te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami,

o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- wg treści określonej w **załączniku nr 3**;

- 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ;
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku zaniechania załączenia ww. dokumentu przez Wykonawcę w związku z brzmieniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest podać w treści oferty adres internetowy strony na której znajduje się ww. rejestr lub ewidencja, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji (jeżeli to możliwe);
- 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych);

- 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wg treści określonej w **załączniku nr 4**;
 - 9) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; wg treści określonej w **załączniku nr 5**
 - 10) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - wg treści określonej w **załączniku nr 6**
3. **SPOSÓB OCENY:** Ocena spełniania powyższych warunków wymaganych od Wykonawcy oraz braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.
 4. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, Wykonawcy ci złożą dokumenty i oświadczenia określone w ust. 2 pkt 1-2, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX ust. 1, w zakresie odpowiednim do oświadczeń złożonych przez Wykonawców w JEDZ.
 5. Dodatkowo Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują brak podstaw do wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w ust. 2 pkt. 3-10 - oświadczenia i dokumenty składa każdy z ww. Wykonawców.
 6. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty w zakresie określonym w ust. 2 pkt. 1-2, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (z uwzględnieniem zapisów rozdziału IX ust.4) oraz w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, Wykonawca złoży dokumenty i oświadczenia określone w ust. 2 pkt 3-10 dotyczące tych podmiotów.
 7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
 - 1) pkt 6 i 7 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
 - 2) pkt 3–5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt. 1) i ppkt 2b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Dokument, o którym mowa w ust. 7 ppkt 2a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 6 i 7, składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 8 stosuje się odpowiednio.
12. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 3-7 potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu są dostępne w formie elektronicznej, może zaniechać ich dostarczenia, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji (jeżeli to możliwe);
13. W przypadku wykazania wartości w ofercie kwot w walucie innej niż PLN, Wykonawca jest zobowiązany dodatkowo podać wartość w PLN, dokonując przeliczenia kwot na podstawie średniego kursu NBP z dnia wykonania zamówienia/wystawienia dokumentu. W przypadku gdy zamówienie ma charakter okresowy i nie zostało zakończone do upływu terminu składania ofert, z dnia, w którym wg Wykonawcy nastąpiło wykonanie zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
15. Jeżeli Wykonawca, w dokumentach, o których mowa w JEDZ, wykazał, że polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawiera w szczególności: 1) oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby; 2) oznaczenie podmiotu przyjmującego zasoby (Wykonawca); 3) treść oświadczenia woli udostępniającego zasoby zawierająca: a) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów i sposób ich wykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia; b) zakres

(charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia) i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; c) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty – wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ofertę podpisuje wyznaczony pełnomocnik.
2. Wypełnione i podpisane Formularze cenowe – wg wzoru stanowiącego:
 - załącznik nr 1a do Formularza Oferty (dla egzaminu gimnazjalnego),
 - załącznik nr 1b do Formularza Oferty (dla egzaminu gimnazjalnego),
 - załącznik nr 2a do Formularza Oferty (dla egzaminu maturalnego),
 - załącznik nr 2b do Formularza Oferty (dla egzaminu maturalnego),
 - załącznik nr 2c do Formularza Oferty (dla egzaminu maturalnego),
 - załącznik nr 3a do Formularza Oferty (dla centralnego egzaminu wstępnego),
 - załącznik nr 4a do Formularza Oferty (dla egzaminu eksternistycznego).
3. Wypełnione i podpisane Formularze cenowe – wg wzorów wskazanych w punkcie 2, należy złożyć do oferty w formie oryginalnych wydruków papierowych oraz dodatkowo na płycie CD (wykonane w sposób możliwy do odczytania w programie MS Excel). Podstawą oceny Zamawiającego będą jedynie oryginalne formularze cenowe złożone w formie papierowej. Ich brak stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
4. Formularze cenowe zamieszczone na płycie CD, nie będą oceniane, a ich brak nie będzie stanowił podstawy do odrzucenia oferty i będzie mógł być uzupełniony dla celów pomocniczych przy sprawdzeniu wyliczeń rachunkowych ceny oferty.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om) realizację części zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców- wg treści określonej w **JEDZ - załączniku nr 2 do SIWZ**.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) wg treści określonej w **załączniku nr 8 lub 9 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale X niniejszej SIWZ oraz załączają dokumenty określone w rozdziale XI na zasadach określonych w w/w rozdziałach.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 1.

XIII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale X-XI SIWZ, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofercie.
2. **W przypadku zastrzeżenia w ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pisemnych wyjaśnień w następującym zakresie:**
 - 1) jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa?

W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;

- 2) w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
- 3) czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?

- 4) czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
- 5) w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów;
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./ Zamawiający **może** wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIV. Sposób przygotowania oferty i forma złożenia dokumentów, o których mowa w SIWZ

1. Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą **osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji**, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
5. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
6. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w formie pisemnej odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą z zastrzeżeniem, że oświadczenia określone w rozdziale X ust. 1 i ust. 2 pkt. 1), 8)-10), ust.15 oraz w rozdziale XI ust. 1-6 SIWZ oraz pełnomocnictwo Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.

9. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ.
10. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

.....

nazwa i adres Wykonawcy

Centralna Komisja Egzaminacyjna

ul.Lewartowskiego 6

00-190Warszawa

OFERTA na:

" Druk i dystrybucję materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminów ogólnych w 2018 roku: egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, centralnego egzaminu wstępnego, egzaminu eksternistycznego",
postępowanie nr CKE/8/2017

Nie otwierać przed dniem2017 r. godz. 10:15

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Jakiegokolwiek uchybienie zasadom określonym w ust. 1-12, z wyłączeniem ust. 5 i 11 może spowodować odrzucenie oferty.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty winny być złożone w sekretariacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej mieszczącym się w Warszawie (00-190) przy ul. Lewartowskiego 6 (IV piętro), pokój nr 405, do dnia **21.09.2017r. do godz. 10:00** czasu lokalnego.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.09.2017r. r. o godz. 10:15** czasu lokalnego w siedzibie Zamawiającego: (00-190) mieszczącej się przy ul. Lewartowskiego 6 (IV piętro), pokój nr 418.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 1, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania z zastrzeżeniem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Oferty mogą być zmienione lub wycofane przez Wykonawców pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w rozdziale XIV ust. 12 SIWZ, z dopiskiem zmiana lub wycofanie oferty.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty należy złożyć podpisany przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania czynności wycofania lub zmiany oferty.

XVI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium wynosi: **500 000, 00 PLN** (słownie: pięćset tysięcy).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku niżej podanych formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu na rachunek Zamawiającego na konto o numerze: 88 1010 1010 0159 6113 9130 0000 z dopiskiem: Druk i dystrybucja materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminów ogólnych w 2018 roku: egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, centralnego egzaminu wstępnego, egzaminu eksternistycznego”, postępowanie nr CKE/8/2017
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz. U. z 2016 r. poz. 359,).
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy określony w ust. 3 pkt. 1).
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale. **Oryginał gwarancji lub poręczenia zaleca się włożyć do oferty.**
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający jest zobowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVIII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest w kwestiach merytorycznych Agnieszka Ołdakowska, w kwestiach formalnych Aleksandra Łabuś, email: przetargi@cke-efs.pl
2. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia oraz zawiadomienia należy zgłaszać na adres e-mail: przetargi@cke-efs.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.bip.cke.edu.pl treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszej SIWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni ją na stronie internetowej, o której mowa w ust. 5. W przypadku gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
8. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
9. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, tj. termin na

złożenie ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ z równoczesnym zamieszczeniem tej informacji na stronie internetowej www.cke.edu.pl

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca, w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, poda:
 - 1) prognozowaną cenę brutto za wykonanie zamówienia oznaczoną w Formularzu oferty jako prognozowana cena umowy oraz maksymalną wartość umowy zgodnie z wzorem umowy. Prognozowana cena brutto oraz maksymalna wartość umowy zostanie wpisana do umowy.
 - 2) cenę ofertową.Prognozowana cena umowy jaki i cena ofertowa będą stanowiły podstawę do przyznania ofercie Wykonawcy oceny punktowej w kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XX SIWZ.
2. Prognozowaną cenę brutto za wykonanie zamówienia i cenę ofertową Wykonawca obliczy zgodnie z treścią formularzy cenowych:
załącznik nr 1a do Formularza Oferty (dla egzaminu gimnazjalnego),
załącznik nr 1b do Formularza Oferty (dla egzaminu gimnazjalnego),
załącznik nr 2a do Formularza Oferty (dla egzaminu maturalnego),
załącznik nr 2b do Formularza Oferty (dla egzaminu maturalnego),
załącznik nr 2c do Formularza Oferty (dla egzaminu maturalnego),
załącznik nr 3a do Formularza Oferty (dla centralnego egzaminu wstępnego),
załącznik nr 4a do Formularza Oferty (dla egzaminu eksternistycznego).
3. Ww. ceny brutto Wykonawca wyrazi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług).
4. Formularze cenowe należy podpisać i załączyć do oferty.

XX. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100 punktów.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Kryterium „cena” - waga 60%**
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 60 pkt.
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 60 pkt.

W ramach ww. kryterium zamawiający przyzna punkty w następujących podkryteriach:

1) Podkryterium „prognozowana cena umowy” – waga 45%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. podkryterium oceny ofert: 45 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium cena ofertowa wg następującego wzoru:

Prognozowana cena umowy PLN najniższej oferty

----- x 45 punktów

Prognozowana cena umowy PLN badanej oferty

Prognozowana cena umowy jest obliczona przez Wykonawcę na podstawie prognozowanej liczby materiałów egzaminacyjnych oraz ceny dla nakładu odpowiadającego prognozowanej liczbie materiałów egzaminacyjnych (zgodnie z formularzami cenowymi). Zamawiający przyjmie do wzoru prawidłowo obliczoną i podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty prognozowaną cenę umowy.

2) Podkryterium „cena ofertowa” – waga 15%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. podkryterium oceny ofert: 15 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium cena ofertowa wg następującego wzoru:

Cena ofertowa PLN najniższej oferty

----- x 15 punktów

Cena ofertowa PLN badanej oferty

Cena ofertowa obliczona jest przez Wykonawcę na podstawie średniej ceny poszczególnych cen z wszystkich nakładów oraz prognozowanej liczby materiałów egzaminacyjnych (zgodnie z formularzem cenowym). Zamawiający przyjmie do wzoru prawidłowo obliczoną i podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty cenę ofertową.

2) Kryterium „skrócenie czasu reakcji dostarczenia materiałów egzaminacyjnych w sytuacji awaryjnej”- waga 28%.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 28 pkt

a) W zakresie egzaminu gimnazjalnego w sesji kwietniowej dostawa materiałów egzaminacyjnych do szkół (placówek, ośrodków) nastąpi w dniach:

- 18 kwietnia 2018 r. w godzinach 5:00 – 7:30 do części humanistycznej;
- 19 kwietnia 2018 r. w godzinach 5:00 – 7:30 do części matematyczno-przyrodniczej;
- 20 kwietnia 2018 r. w godzinach 5:00 – 7:30 do części z języka obcego nowożytnego.

Zgodnie z procedurą awaryjną określoną w pkt I.2.2.4) Opz, w przypadku zgłoszenia braku dostarczenia arkuszy i płyt CD w liczbach i rodzajach wymaganych przez

Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest natychmiastowo podjąć działania mające na celu dostarczenie brakujących arkuszy i płyt, jednocześnie informując Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Brakujące arkusze i płyty Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniach 18.04., 19.04. i 20.04.2018 r. nie później niż do godz. 08.30.

Zamawiający przyzna Wykonawcy po 4 punkty za skrócenie czasu reakcji dostarczenia brakujących materiałów (arkuszy i płyt) o 30 minut w każdym dniu dostawy sesji kwietniowej, tj., jeżeli Wykonawca zobowiąże się dostarczyć brakujące materiały (arkusze i płyty) do wymaganego zgłoszeniem miejsca, w każdym dniu dostawy sesji kwietniowej – nie później niż do godziny 08.00. W zakresie egzaminu gimnazjalnego Wykonawca może uzyskać maksymalnie 12 punktów.

b) W zakresie egzaminu maturalnego, w sesji majowej dostawa materiałów egzaminacyjnych do szkół (placówek, ośrodków), nastąpi w dniach:

- 4 maja 2018 r. w godzinach od 5:00 do 7:30,
- 7 maja 2018 r. w godzinach od 5:00 do 7:30;
- 8 maja 2018 r. w godzinach od 5:00 do 7:30;
- 14 maja 2018 r. w godzinach od 5:00 do 7:30.

Zgodnie z procedurą awaryjną określoną w pkt I.2.2.4) Opz, w przypadku zgłoszenia braku dostarczenia arkuszy i płyt CD w ilościach wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany natychmiastowo podjąć działania mające na celu dostarczenie brakujących arkuszy i płyt i jednocześnie poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Brakujące arkusze i płyty Wykonawca dostarcza w dniach: 04.05., 07.05., 08.05., 14.05.2018 nie później niż do godz. 08:50.

Zamawiający przyzna Wykonawcy po 4 punkty za skrócenie czasu reakcji dostarczenia brakujących materiałów (arkuszy i płyt) o 30 minut w każdym dniu dostawy sesji majowej, tj., jeżeli Wykonawca zobowiąże się dostarczyć brakujące materiały (arkusze i płyty) do wymaganego zgłoszeniem miejsca, w każdym dniu dostawy sesji majowej – nie później niż do godziny 8:20. W zakresie egzaminu maturalnego Wykonawca może uzyskać maksymalnie 16 punktów.

3) Kryterium „wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za nadzór nad konfekcjonowaniem i dystrybucją materiałów egzaminacyjnych”- waga 4%.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 4 pkt

Wykonanie druku i przeprowadzenie dystrybucji materiałów egzaminacyjnych w zakresie egzaminów ogólnych 2018 r.: egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, centralnego egzaminu wstępnego, egzaminu eksternistycznego to złożone przedsięwzięcie o ogólnopolskim charakterze, które wymaga ścisłej koordynacji procesów związanych z drukowaniem, konfekcjonowaniem, pakowaniem oraz dystrybucją materiałów egzaminacyjnych. Szczególnie istotnym elementem zamówienia jest terminowa i prawidłowa dostawa materiałów egzaminacyjnych do placówek, szkół, ośrodków egzaminacyjnych, która wymaga ścisłej koordynacji dostaw pod względem rodzaju materiału egzaminacyjnego, jak i ich liczby. Dostawa odbywa się zgodnie z listą dystrybucyjną przekazaną przez Zamawiającego. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia opisał sposób pakowania i dystrybuowania materiałów egzaminacyjnych oraz

szczegółowe terminy i przedziały godzin ich dostarczenia. Dodatkowo Zamawiający przewidział postanowienia procedury awaryjnej na wypadek niedostarczenia materiałów egzaminacyjnych w wymaganych terminach.

Wykonawca otrzyma 4 punktów w niniejszym kryterium w przypadku zobowiązania się do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za nadzór nad konfekcjonowaniem i dystrybucją materiałów egzaminacyjnych. Osoba ta będzie odpowiedzialna za prawidłową realizację zamówienia w zakresie zgodnego z umową i terminowego dostarczenia materiałów egzaminacyjnych do szkół, placówek i ośrodków egzaminacyjnych w tym koordynację wprowadzenia procedury awaryjnej. Wykonawca, w przypadku zobowiązania się do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za nadzór nad konfekcjonowaniem i dystrybucją materiałów egzaminacyjnych, przekaże Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dane kontaktowe ww. osoby: nr telefonu; e-mail. Dane te w tym dedykowany numer telefonu umożliwi Zamawiającemu stały kontakt z ww. osobą: w trakcie sesji egzaminacyjnych przez 24 godziny na dobę; w pozostałym okresie- w dni robocze od 08:00-17:00. Zamawiający dopuszcza wyznaczenie innych osób dla poszczególnych egzaminów.

4) Kryterium „sporządzenie dodatkowych sprawozdań” - waga 4 %.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 4 pkt

W celu otrzymania dodatkowych punktów w ww. kryterium Wykonawca może zobowiązać się do sporządzenia po każdej sesji egzaminacyjnej danego egzaminu dodatkowych sprawozdań zawierających uwagi zgłaszane Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia przez Dyrektorów Szkół/Ośrodków egzaminacyjnych/ Podmiot odpowiedzialny za dystrybucję przesyłek, które dostarczy do Zamawiającego wraz z kosztorysem powykonawczym.

Zebrane informacje umożliwią Zamawiającemu uwzględnienie potrzeb Dyrektorów Szkół/Ośrodków Egzaminacyjnych i wyeliminowanie zagrożeń w przeprowadzeniu danego egzaminu pojawiających się na etapie dystrybucji.

W przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę do sporządzania ww. sprawozdań w zakresie wszystkich egzaminów Wykonawca otrzyma 4 punkty w tym kryterium.

5) Kryterium „społeczne” – waga 4%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: **4 pkt.**

Zamawiający przyzna po 2 pkt. za każdą nowozatrudnioną na umowę o pracę osobę bezrobotną i oddelegowaną do realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Osoba zatrudniona musi być zarejestrowana w Urzędzie Pracy i posiadać status osoby bezrobotnej.

2. Uwaga: oświadczenie Wykonawcy dotyczące oferowanych usług/rozwiązań organizacyjnych, na podstawie którego Zamawiający przyzna punkty w kryteriach, o których mowa w pkt. 2) -4), zawarte są w treści formularza oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona wyboru poprzez wskazanie jednej z odpowiedzi (TAK/NIE) lub z jego oświadczenia woli nie będzie można jednoznacznie wywnioskować jego treści w zakresie zaoferowania dodatkowych usług/rozwiązań organizacyjnych ocenianych w ww. kryteriach, Zamawiający przyzna „0” w zakresie kryterium albo usługi/rozwiązania

organizacyjnego występującego w kryterium, w którym przewidziano więcej niż jedną usługę/rozwiązanie organizacyjne, którego dotyczy.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w w/w kryteriach oceny ofert oraz spełni warunki udziału w postępowaniu i wykaże brak podstaw do jego wykluczenia.

XXI. Tryb otwarcia ofert

1. Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert **w dniu 21.09.2017 r. o godz. 10:15** czasu lokalnego w siedzibie Zamawiającego: (00-190) mieszczącej się przy ul. Lewartowskiego 6 (IV piętro), pokój nr 418.
2. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo w 5 minut przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okresy gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

XXII. Wykluczenie Wykonawców

1. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w art.24 ust.1 i oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami

- wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIII. Odrzucenie ofert

1. Z zastrzeżeniem art. 89 ust. 3-5 ustawy pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa,
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Pozostałe formalność, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

XXVI. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.

XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy określonej w rozdziale XXVI SIWZ. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 88 1010 1010 0159 6113 9130 0000.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 2 pkt 2)-5), przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w ust. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XXVIII. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wzór JEDZ

Załącznik nr 2a - Instrukcja wypełniania JEDZ – pomocniczo do wypełnienia JEDZ.

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu dostaw/usług

Załącznik nr 4 - Oświadczenie

Załącznik nr 5 - Oświadczenie

Załącznik nr 6 - Oświadczenie

Załącznik nr 7 - Formularz oferty

- Formularz cenowy – zał. nr 1a do Formularza Oferty (dla egzaminu gimnazjalnego)
- Formularz cenowy – zał. nr 1b do Formularza Oferty (dla egzaminu gimnazjalnego)
- Formularz cenowy – zał. nr 2a do Formularza Oferty (dla egzaminu maturalnego)
- Formularz cenowy – zał. nr 2b do Formularza Oferty (dla egzaminu maturalnego)
- Formularz cenowy – zał. nr 2c do Formularza Oferty (dla egzaminu maturalnego)
- Formularz cenowy – zał. nr 3a do Formularza Oferty (dla centralnego egz. wstępnego)
- Formularz cenowy – zał. nr 4a do Formularza Oferty (dla egzaminu eksternistycznego)

Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 10 - Wzór umowy