



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Świadczenie usług w zakresie organizacji szkoleń, konferencji, spotkań dla Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w 2011 r.

#### Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
2. Podstawa prowadzenia postępowania .....	3
3. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
5. Termin wykonania zamówienia .....	3
6. Opis warunków udziału w postępowaniu .....	3
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o 24 ust 1 ustawy Pzp oraz opis sposobu dokonywania oceny tychże warunków .....	4
8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/ .....	6
9. Informacje o próbkach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu dokonania oceny jakości oferowanych przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dostaw lub usług .....	7
10. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą .....	7
10a. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	7
11. Termin związania ofertą .....	7
12. Opis sposobu przygotowania ofert .....	7
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie .....	8
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa .....	8
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	9
16. Opis sposobu obliczenia ceny .....	9
17. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ .....	10
18. Tryb otwarcia ofert .....	10
19. Badanie ofert .....	10
20. Wykluczenie oferentów .....	11
21. Odrzucenie ofert .....	11
22. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie .....	12
23. Unieważnienie postępowania .....	12
24. Zawiadomienie o wyniku postępowania .....	13
25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego .....	13
26. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	13
27. Zmiany w umowie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego .....	13
28. Wadium .....	13
29. Pouczenie o środkach odwoławczych .....	14
30. Zamówienia uzupełniające .....	15



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Centralna Komisja Egzaminacyjna,

ul. Lewartowskiego 6,

00-190 Warszawa

**Nr telefonu:** 022 536 66 32;

**Nr faksu:** 022 536 66 31;

**e-mail:** [przetargi@cke-efs.pl](mailto:przetargi@cke-efs.pl)

## 2. Podstawa prowadzenia postępowania

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ zwanej dalej ustawą Pzp. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ oraz w ustawie Pzp oraz w przepisach wykonawczych do ustawy Pzp mają zastosowanie przepisy KC.

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 125 000 €.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia został określony w **załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ.

Przedmiot zamówienia jest podzielony na trzy części:

I: Organizacja konferencji, spotkań lub szkoleń;

II: Obsługa cateringowa;

III: Rezerwacja i zakup miejsc hotelowych.

## 5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## 6. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie:

1) dotyczy części I –

a) niezbędnym do wykonania zamówienia, tzn. wykażą zrealizowanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 usług w zakresie organizacji konferencji trwających minimum dwa dni każda, dla co najmniej 150 osób, o wartości dla każdej wykazanej usługi nie mniejszej niż 40 000,00 PLN brutto.

b) niezbędnym do wykonania zamówienia, tzn. wykażą zrealizowanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

terminu składania ofert, co najmniej 2 usług w zakresie organizacji spotkań lub szkoleń trwających minimum dwa dni każda, dla co najmniej 20 osób, o wartości dla każdej wykazanej usługi nie mniejszej niż 10 000,00 PLN brutto.

- 2) dotyczy części II – niezbędnym do wykonania zamówienia, tzn. wykażą zrealizowanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 5 usług w zakresie cateringu, trwających minimum 2 dni każda, dla co najmniej 10 osób, o wartości dla każdej wykazanej usługi nie mniejszej niż 1 000,00 PLN brutto.
- 3) dotyczy części III – niezbędnym do wykonania zamówienia, tzn. wykażą zrealizowanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 6 usług w zakresie rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych, dla co najmniej 30 osób każda, o wartości dla każdej wykazanej usługi nie mniejszej niż 3 000,00 PLN brutto.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie warunki, o którym mowa w pkt 1 muszą spełniać łącznie.

SPOSÓB OCENY: Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o 24 ust 1 ustawy Pzp oraz opis sposobu dokonywania oceny tychże warunków**

1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i oświadczenie, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy wg treści określonych w Formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów występujących wspólnie.

2. Podpisany wykaz sporządzony wg wzoru określonego **w załączniku nr 3** do SIWZ, w którym Wykonawca wykaże zrealizowanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert:
  - 1) dotyczy części I –
    - a) co najmniej 3 usług w zakresie organizacji konferencji trwających minimum dwa dni każda, dla co najmniej 150 osób, o wartości dla każdej wykazanej usługi nie mniejszej niż 40 000,00 PLN brutto wraz z załączeniem do każdej wykazanej usługi dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonanie;
    - b) co najmniej 2 usług w zakresie organizacji spotkań lub szkoleń trwających minimum dwa dni każda, dla co najmniej 20 osób, o wartości dla każdej wykazanej usługi nie mniejszej niż 10 000,00 PLN brutto wraz z załączeniem do każdej wykazanej usługi dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonanie;
  - 2) dotyczy części II – co najmniej 5 usług w zakresie cateringu, trwających minimum dwa dni każda, dla co najmniej 10 osób o wartości dla każdej wykazanej usługi nie mniejszej niż 1

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

000,00 PLN brutto wraz z załączeniem do każdej wykazanej usługi dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonanie;

- 3) dotyczy części III – co najmniej 6 usług w zakresie rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych, dla co najmniej 30 osób każda, o wartości dla każdej wykazanej usługi nie mniejszej niż 3 000,00 PLN brutto wraz z załączeniem do każdej wykazanej usługi dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonanie.

Ww. wykazy należy sporządzić uwzględniając następujące dane: 1) rodzaj i zakres zrealizowanej usługi; 2) czas trwania usługi – liczba dni /nie dotyczy części 3/; 3) liczba uczestników; 4) wartość usługi brutto w PLN; 5) data wykonania (dzień, miesiąc, rok); 6) nazwa i adres Zamawiającego, na którego rzecz usługa była świadczona.

W przypadku gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie dokument ten składa co najmniej jeden z nich.

Jeżeli Wykonawca w wykazie wykazał, że polega na zasobach innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia poprzez przedłożenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z podmiotów oferty wspólnej.

4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego *albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą (w przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski)* w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z podmiotów oferty wspólnej.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z podmiotów oferty wspólnej.

6. Aktualne zaświadczenia 1) właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz 2) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z podmiotów oferty wspólnej.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3), 5), 6) składa odpowiednio dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa punkcie a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa punkcie c) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4) i 7), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ww. ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający ma prawo zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/**

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty/Formularz Cenowy (Oferta) sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Ofertę podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

2. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om) realizację części zamówienia Zamawiający żąda wskazania (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ) części zamówienia jakie zostaną powierzone podwykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zakres udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

### **9. Informacje o próbkach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu dokonania oceny jakości oferowanych przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dostaw lub usług**

Nie dotyczy

### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą**

Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres:

Centralna Komisja Egzaminacyjna,

ul. Lewartowskiego 6,

00-190 Warszawa

Nr faksu: 022 536 66 31;

e-mail: przetargi@cke-efs.pl

z dopiskiem: **"PN – Świadczenie usług w zakresie organizacji szkoleń, konferencji, spotkań dla Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w 2011 r."**

Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej oraz faksu z zastrzeżeniem oferty, którą należy złożyć wraz z załącznikami (oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwo) w formie pisemnej.

Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

### **10a. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pani Joanna Niewczas Tel. 022 536 66 32, e-mail: przetargi@cke-efs.pl

Skutki braku zachowania przez Wykonawców ww. wymogów ponosi Wykonawca.

### **11. Termin związania ofertą**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

### **12. Opis sposobu przygotowania ofert**

- a. Wykonawca ma prawo do złożenia oferty na jedną lub więcej części zamówienia; W danej części Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- c. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- d. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą **osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji**, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- e. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- f. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie;
- g. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski;
- h. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy; W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty dotyczące Wykonawcy lub tego podmiotu są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ww. podmiot;
- i. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji;
- j. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ;
- k. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian;
- l. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- m. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: **“PN – Świadczenie usług w zakresie organizacji szkoleń, konferencji, spotkań dla Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w 2011 r.”**.  
Nie otwierać przed dniem 01.02.2011 r. godz. 10:15;
- n. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.  
Jakiegolwiek uchybienie zasadom określonym w pkt a-n, z wyłączeniem pkt f), l), i n) może spowodować odrzucenie oferty.

### 13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ oraz załączają dokumenty określone w pkt 8 SIWZ na zasadach określonych w ww. punktach.

### 14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7 i 8 SIWZ, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwałe ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofercie.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty winny być złożone w biurze EFS Centralnej Komisji Egzaminacyjnej mieszczącym się w Warszawie (00-190) przy ul. Lewartowskiego 6 (V piętro), pokój nr 512, w terminie do 01.02.2011 r., do godziny 10:00 czasu lokalnego.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o fakcie, złożenia oferty po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być zmienione lub wycofane przez Wykonawców pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie o zmianie oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w pkt 12 lit. m) z dopiskiem zmiana oferty.

Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty należy złożyć podpisany przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do złożenia ww. dokumentu. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert w swojej siedzibie w Warszawie (00-190) mieszczącej się przy ul. Lewartowskiego 6 (V piętro), pokój nr 523, w dniu 01.02.2011 r. o godzinie 10:15 czasu lokalnego.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę ofertową brutto (wartość brutto) należy wyrazić w złotych polskich.

W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów prawa sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zaoferowanej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca określi cenę wg Formularza Oferty/ Formularza Cenowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## 17. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.cke.edu.pl](http://www.cke.edu.pl) i [www.bip.cke.edu.pl](http://www.bip.cke.edu.pl) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszej SIWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni ją na stronie internetowej [www.cke.edu.pl](http://www.cke.edu.pl). W przypadku gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przekaże dodatkowo ogłoszenie o zmianie tego ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ z równoczesnym zamieszczeniem tej informacji na stronie internetowej [www.cke.edu.pl](http://www.cke.edu.pl) i [www.bip.cke.edu.pl](http://www.bip.cke.edu.pl)

## 18. Tryb otwarcia ofert

- a. Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert w swojej siedzibie w Warszawie (00-190) mieszczącej się przy ul. Lewartowskiego 6 (V piętro), pokój nr 523 w dniu 01.02.2011 r. o godzinie 10:15 czasu lokalnego;
- b. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c. Otwarcie ofert jest jawne;
- d. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz pozostałe informacje istotne z punktu widzenia kryteriów oceny ofert;
- e. Informacje o których mowa w pkt b) i d) przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## 19. Badanie ofert

Zamawiający sprawdza czy oferta została przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z SIWZ.

W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnej zmiany w jej treści.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub dokumentów potwierdzających udzielenie upoważnienia do działania w imieniu Wykonawcy (udzielenia pełnomocnictwa) do ich uzupełniania w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku gdy złożone ww. dokumenty zawierają błędy zapisuje się odpowiednio.

## **20. Wykluczenie oferentów**

Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **21. Odrzucenie ofert**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. Jest niezgodna z ustawą;
- b. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- h. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## 22. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie

Kryterium cenowe – **waga 100 %**

Zamawiający określi liczbę punktów uzyskaną w ww. kryterium wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena PLN najniższej oferty (brutto)}}{\text{Cena PLN badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## 23. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- f. do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia pkt a-e stosuje się odpowiednio.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## 24. Zawiadomienie o wyniku postępowania

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców o terminie, po którego upływie może zawrzeć umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Dodatkowo zamawiający zamieści ww. informacje na stronie internetowej [www.cke.edu.pl](http://www.cke.edu.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## 25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 26. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

## 27. Zmiany w umowie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w następującym zakresie:

- wynagrodzenia w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku od towarów i usług;
- katalogu miejsc odbywanych spotkań, szkoleń, konferencji przy zachowaniu wynagrodzenia określonego w ofercie dla danego typu wydarzenia;
- liczby osób uczestniczących w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach ponad maksymalne ilości osób wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do liczby osób uczestniczących w danym wydarzeniu przy zastosowaniu cen określonych w ofercie dla danego typu wydarzenia;
- wzoru formularza zamówienia.

## 28. Wadium

Wysokość wadium wynosi:

**10 000,00 PLN dla części I**

**2 500,00 PLN dla części II**

**5 000,00 PLN dla części III**

Wadium musi być wniesione, przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku niżej podanych formach w zależności od wyboru Wykonawcy:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 1) pieniądzu na rachunek zamawiającego na konto NBP O/O w Warszawie. Nr rachunku: 88 1010 1010 0159 6113 9130 0000,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przed podmiotem, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824/.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy określony w pkt. 1

Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
- 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
- 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **29. Pouczenie o środkach odwoławczych**

1. Wobec niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania lub w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ww. ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności, mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Pozostałe zasady stosowania środków ochrony prawnej określają art. 180 – 198 g ustawy Pzp.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **30. Zamówienia uzupełniające**

Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów, zawartych z Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie uzupełniające /polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień/ może zostać udzielone w terminie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Wartość zamówienia uzupełniającego nie będzie przekraczać 50% wartości zamówienia podstawowego.

Załączniki:

1. Formularz Oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wykaz zrealizowanych zamówień
4. Wzór umowy
5. Zakres udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia