

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 133 000 €
na przygotowanie studium wykonalności oraz przewidywanych skutków technologicznych i kosztów
wdrożenia systemu oceniania prac egzaminacyjnych z wykorzystaniem technologii informatycznej (e-
oceniania).

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	2
2. Podstawa prowadzenia postępowania	2
3. Tryb udzielenia zamówienia	2
4. Opis przedmiotu zamówienia	2
5. Termin wykonania zamówienia	2
6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	2
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	3
8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/ ..	5
9. Informacje o próbkach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu dokonania oceny jakości oferowanych przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dostaw lub usług ...	5
10. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą	5
10a. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	6
11. Termin związania ofertą	6
12. Opis sposobu przygotowania ofert	6
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie	7
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	7
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	7
16. Opis sposobu obliczenia ceny	7
17. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ	8
18. Tryb otwarcia ofert	8
19. Badanie ofert	9
20. Wykluczenie oferentów	9
21. Odrzucenie ofert	10
22. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie	10
23. Unieważnienie postępowania	11
24. Zawiadomienie o wyniku postępowania	11
25. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego	11
26. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
27. Pouczenie o środkach odwoławczych	12
28. Zmiany w umowie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego	12

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centralna Komisja Egzaminacyjna,

ul. Łucka 11,

00-842 Warszawa

Nr telefonu: 022 656 66 74;

Nr faksu: 022 658 66 60;

e-mail: przetargi@cke-efs.pl

2. Podstawa prowadzenia postępowania

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą PZP. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ oraz w Ustawie PZP oraz w przepisach wykonawczych do Ustawy PZP mają zastosowanie przepisy KC.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 133 000 €.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia został określony w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do: _____ (zgodnie z Formularzem Oferty), jednak nie później niż do 30.11.2009r

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania studium wykonalności tzn. wykażą zrealizowanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, co najmniej 3 usług w zakresie wykonania studium wykonalności, o wartości dla każdej wykazanej usługi nie mniejszej niż 150 000 PLN brutto wraz z załączeniem do każdej wykazanej usługi dokumentu potwierdzającego jej należyte wykonanie.

3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tzn. mają do dyspozycji nie mniej niż 3 osoby, które będą wchodziły w skład Zespołu, który przygotowuje Studium Wykonalności, z których jedna legitymuje się wykształceniem informatycznym, jedna socjologicznym lub prawniczym i jedna ekonomicznym i posiadają doświadczenie w zakresie przygotowywania studium wykonalności.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie warunek, o którym mowa w pkt. 2 i 3 muszą spełnić łącznie.

SPOSÓB OCENY: Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wg treści określonej w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów występujących wspólnie.

2. Podpisany wykaz sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ, w którym Wykonawca wykaże zrealizowanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia co najmniej 3 usług w zakresie wykonania studium wykonalności, o wartości dla każdej wykazanej usługi nie mniejszej niż 150 000 PLN brutto wraz z załączeniem do każdej wykazanej usługi dokumentu potwierdzającego jej należyte wykonanie.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie w/w warunek muszą spełniać łącznie.

3. Podpisany wykaz sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ, w którym Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował nie mniej niż 3 osobami, które będą wchodziły w skład Zespołu który przygotowuje Studium Wykonalności, z których jedna legitymuje się wykształceniem informatycznym, jedna socjologicznym lub prawniczym i jedna ekonomicznym i posiadają doświadczenie w zakresie przygotowywania studium wykonalności.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie w/w warunek muszą spełniać łącznie.

Jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby (w przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4), 6), 7) składa odpowiednio dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;

Dokumenty, o których mowa punkcie a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

Dokument o którym mowa punkcie c) ogłoszenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4-7), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy / pozostałe dokumenty/

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty/Formularz Cenowy (Oferta) sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Ofertę podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

2. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om) realizację części zamówienia Zamawiający żąda wskazania (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ) części zamówienia jakie zostaną powierzone podwykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zakres udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

3. **„Projekt Realizacji Studium Wykonalności”** wraz z harmonogramem prac stanowiący załącznik nr 1 do Oferty, W „Projekcie Realizacji Studium Wykonalności” Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia poszczególnych etapów przedsięwzięcia wraz z liczbą dni przeznaczoną na realizację danego etapu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Projekt Realizacji Studium Wykonalności podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

9. Informacje o próbkach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu dokonania oceny jakości oferowanych przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dostaw lub usług

Nie dotyczy

10. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą

Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres:

Centralna Komisja Egzaminacyjna,
ul. Łucka 7/9 sekretariat pok. 03,

00-842 Warszawa

Nr faksu: 022 658 66 60;

e-mail: przetargi@cke-efs.pl

z dopiskiem: **“PN - przygotowanie studium wykonalności oraz przewidywanych skutków technologicznych i kosztów wdrożenia systemu oceniania prac egzaminacyjnych z wykorzystaniem technologii informatycznej (e-oceniania)”**.

Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej oraz faksu z zastrzeżeniem oferty, którą należy złożyć wraz z załącznikami (oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwo) w formie pisemnej.

Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

10a. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pani Joanna Mikuła Tel. 022 658 66 74, e-mail: przetargi@cke-efs.pl

Skutki braku zachowania przez Wykonawców w/w wymogów ponosi Wykonawca.

11. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- a. Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty;
- b. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- c. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- d. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/a **osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji**, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- e. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- f. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie;
- g. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę;
- h. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- i. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji;
- j. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ;
- k. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian ich treści;
- l. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- m. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: **"PN - przygotowanie studium wykonalności oraz przewidywanych skutków technologicznych i kosztów wdrożenia systemu oceniania prac egzaminacyjnych z wykorzystaniem technologii informatycznej (e-oceniaenia)"**. Nie otwierać przed dniem 30. 07. 2009r godz. 10:00.
- n. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Jakiegokolwiek uchybienie zasadom określonym w pkt a-n z wyłączeniem pkt f), l), i n) może spowodować odrzucenie oferty.

13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ oraz załączają dokumenty określone w pkt 8 SIWZ na zasadach określonych w w/w punktach.

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7 i 8 SIWZ, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16. 04. 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofercie.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty winny być złożone w sekretariacie EFS Centralnej Komisji Egzaminacyjnej mieszczącym się w Warszawie (00-842) przy ul. Łucka 7/9 pokój nr 03, w terminie do 30. 07. 2009r, do godziny 09:45 czasu lokalnego.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty mogą być zmienione lub wycofane przez Wykonawców pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie o zmianie oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w pkt 12 lit. m) z dopiskiem zmiana oferty.

Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty należy złożyć podpisany przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do złożenia w/w dokumentu. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert w swojej siedzibie w Warszawie (00-842) mieszczącej się przy ul. Łucka 7/9 pokój nr 101 w dniu 30. 07. 2009r o godzinie 10:00 czasu lokalnego.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę ofertową brutto należy wyrazić w złotych polskich.

W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów prawa sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zaoferowanej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Cena za realizację zamówienia w poszczególnych etapach nie może być wyższa niż:

- a. dla I etapu - 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Studium;
- b. dla II etapu - 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Studium;

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca określi cenę wg Formularza Oferty/Formularza Cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

17. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.cke.edu.pl treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszej SIWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni ją na stronie internetowej www.cke.edu.pl. W przypadku gdy w/w zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści dodatkowo ogłoszenie o zmianie tego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ z równoczesnym zamieszczeniem tej informacji na stronie internetowej www.cke.edu.pl

18. Tryb otwarcia ofert

- a. Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert w swojej siedzibie w Warszawie (00-842) mieszczącej się przy ul. Łucka 7/9, pokój nr 101 w dniu 30. 07. 2009r o godzinie 10:00 czasu lokalnego.

- b. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c. Otwarcie ofert jest jawne.
- d. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz pozostałe informacje istotne z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.
- e. Informacje o których mowa w pkt b) i d) przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

19. Badanie ofert

Zamawiający sprawdza czy oferta została przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z SIWZ.

W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnej zmiany w jej treści.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych w SIWZ
- udzielenie upoważnienia do działania w imieniu Wykonawcy (udzielenia pełnomocnictwa)

do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku gdy złożone w/w dokumenty zawierają błędy zapisuje się odpowiednio.

20. Wykluczenie oferentów

Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. Jest niezgodna z ustawą;
- b. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- h. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie

Oceny ofert w zakresie przedstawionych niżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

1. Kryterium Ceny - waga 40%

Maksymalna ilość punktów do uzyskania: 40 pkt.

Ocena będzie następować według wzoru:

$$P_{\text{cena}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{oferty}}} * 40 \text{ pkt}$$

Gdzie:

P_{cena} – liczba punktów za kryterium ceny

C_{min} – najniższa oferowana cena

C_{oferty} – cena oferty badanej

2. Kryterium – czas realizacji zamówienia (liczba dni, od dnia podpisania umowy)- waga 60%

Maksymalna ilość punktów do uzyskania: 60 pkt,

Ocena będzie następować według wzoru:

$$P_{\text{crz}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{oferty}}} * 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

P_{crz} – liczba punktów za kryterium czas realizacji zamówienia

C_{min} – najkrótszy oferowany czas realizacji zamówienia (liczba dni)

C_{oferty} – czas realizacji zamówienia oferty badanej (liczba dni)

Punkty uzyskane w każdym z kryterium przez danego Wykonawcę zostaną zsumowane i będą stanowić ilość punktów jakie otrzyma Wykonawca.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

23. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
- c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy PZP zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- f. do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia pkt a) stosuje się odpowiednio.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24. Zawiadomienie o wyniku postępowania

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Jednocześnie zamawiający zamieści w/w informacje na stronie internetowej www.cke.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

25. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

26. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

27. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia i SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego

Szczegółowe zasady wnoszenia protestów i odwołań określają art. 180 – 193a Ustawy PZP.

28. Zmiany w umowie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm./ przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w następującym zakresie:

- zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku od towarów i usług;

Załączniki:

1. Formularz Oferty
2. Opis Przedmiotu zamówienia
3. Wykaz zrealizowanych zamówień
4. Wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia
5. Wzór Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
6. Zakres udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia