



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

OGŁOSZENIE NR ZEFS/OGŁ/2013/28

W CELU USTALENIA SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA na

Pełnienie funkcji asystenta koordynatora w komponente dotyczącym modernizacji egzaminu maturalnego z przedmiotów innych niż obowiązkowe na poziomie rozszerzonym realizowanego w ramach projektu „Pilotaż nowych egzaminów maturalnych”.

I. Nazwa Zamawiającego

Centralna Komisja Egzaminacyjna,

ul. Lewartowskiego 6,

00-190 Warszawa

Nr telefonu: 022 536 66 32;

Nr faksu: 022 536 66 31;

e-mail wnioskodawcy: j.gozlinski@cke-efs.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

Przedmiotem ogłoszenia jest oszacowanie wartości zamówienia na świadczenie usług asystenta koordynatora komponentu „Modernizacja egzaminu maturalnego z przedmiotów innych niż obowiązkowe na poziomie rozszerzonym działającego w projekcie PILOTAŻ NOWYCH EGZAMINÓW MATURALNYCH komponent IV.3. w obszarze biologii, chemii, fizyki, geografii, historii i wiedzy o społeczeństwie (wos) realizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Europejskich Funduszy Strukturalnych, Priorytet III – „Wysoka Jakość Systemu Oświaty”, działanie 3.2 „Rozwój systemu egzaminów zewnętrznych”.

Głównym celem projektu jest przygotowanie koncepcji egzaminu maturalnego z przedmiotów innych niż obowiązkowe na poziomie rozszerzonym (biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, vos) od roku 2014/15

Opis struktury projektu

W ramach projektu pracuje siedem zespołów przedmiotowych:

- Grupa sterująca ok. 8 osób
- Zespół ds. biologii ok. 6 osób
- Zespół ds. chemii ok. 6 osób
- Zespół ds. fizyki ok. 6 osób
- Zespół ds. geografii ok. 6 osób
- Zespół ds. historii ok. 6 osób
- Zespół ds. wiedzy o społeczeństwie ok. 6 osób



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ramowy harmonogram spotkań ww. zespołów w czasie trwania projektu (9.2013 – 03.2015):

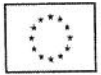
Rok 2013 – 4 spotkania 3 dniowe (pt-niedz.) Spotkania planowane są na I, III i IV kwartał
Rok 2014 – 6 spotkań 3 dniowych (pt-niedz.) Spotkania planowane są na I, II, III i IV kwartał
Rok 2015 – 2 spotkania 3 dniowe

Ramowy harmonogram spotkań może ulec zmianie.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz wielkość lub zakres zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych

Zakres zadań asystenta koordynatora

1. Wsparcie organizacyjno - administracyjne dla koordynatora merytorycznego projektu, w tym:
 - opracowywanie planów wydatków projektu i rocznych planów wydatków z podziałem na miesiące, zgodnie z budżetem projektu i z wytycznymi otrzymywanymi od koordynatora merytorycznego projektu, przekazywanie ich menedżerowi w wersji elektronicznej, w plikach umożliwiającym ich otwarcie i edycję za pomocą pakietu Microsoft Office – oprogramowanie posiadane przez zamawiającego (pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za administracyjną część zarządzania projektem) oraz informowanie menedżera o zmianach w ww. planie z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem,
 - przygotowywanie i przekazywanie menadżerowi projektu (w wersji elektronicznej, w plikach umożliwiającym ich otwarcie i edycję za pomocą pakietu Microsoft Office – oprogramowanie posiadane przez zamawiającego) zestawień umów cywilnoprawnych na usługi lub dostawy związane z realizacją projektu na dany rok, zgodnie z budżetem projektu i z wytycznymi, otrzymanymi od koordynatora merytorycznego projektu oraz informowanie menedżera o zmianach w ww. planie, z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem,
 - przygotowywanie kwartalnych sprawozdań z realizacji projektu (w wersji elektronicznej, w plikach umożliwiającym ich otwarcie i edycję za pomocą pakietu Microsoft Office – oprogramowanie posiadane przez zamawiającego) wg wytycznych koordynatora merytorycznego projektu (sprawozdania obejmują sprawozdania wszystkich członków zespołów przedmiotowych - zatwierdzone przez koordynatora merytorycznego - w odniesieniu do umów zawartych w związku z realizacją projektu),
 - przygotowywanie we współpracy z koordynatorem merytorycznym projektu uzasadnień wyboru proponowanych wykonawców i wysokości wynagrodzenia za realizację zadania poprzez odniesienie się do porównywalnych na rynku cen za realizację zadania o podobnym charakterze - gromadzenie ofert porównywalnych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Współpraca przy przygotowywaniu postępowań przetargowych, w tym przygotowywanie szacunkowej wartości zamówienia w rozumieniu art. 32-35 ustawy z dnia 29.01.2004r, prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na realizację zadań realizowanych zgodnie z ww. ustawą.
3. Udział w organizacji spotkań zespołów przedmiotowych.
4. Prowadzenie korespondencji e-mailowej dotyczącej realizowanych działań.
5. Redagowanie materiałów.
6. Udział w pracach zespołów i wykonywanie innych zadań powierzonych przez koordynatora merytorycznego projektu lub Dyrektora Zamawiającego.

Praca w wymiarze ok. 120 godzin miesięcznie

IV. Termin wykonania zamówienia (od- do: dz/m/r)

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie od **grudnia 2013 r. do marca 2015 r.**

V. Forma składania oferty i zawartość ofert oraz cel składania oferty

Informację zawierającą szacunkową wartość zamówienia należy składać za pośrednictwem e-maila.

Wymagane elementy szacunku:


Określenie ceny netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia w rozbiciu na każdy miesiąc.

VI. Miejsce i termin składania ofert

Informacja winna być złożona w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej mieszczącej się w Warszawie (00-190) przy ul. Lewartowskiego 6 za pośrednictwem adresu e-mail: j.gozlinski@cke-efs.pl w terminie do ~~10~~ 10.10.2013r.

VII. Data publikacji ogłoszenia

03. 10. 2013 r.


CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA
MENEDŻER PROJEKTU
Jacek Goźliński
Lex Maciej Marzec Doradztwo Prawne
ul. Chałubińskiego 11/8, 01-742 Warszawa
Tel. 506-748-867
NIP: 712-130-35-71
REGON: 141751470

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Informacja o szacunkowej wartości zamówienia

Centralna Komisja Egzaminacyjna,
ul. Lewartowskiego 6,
00-190 Warszawa

Nazwa /firma/ Wykonawcy:	
Adres:	Kod pocztowy:
Miejscowość:	Województwo:
Telefon:	Faks:
Poczta elektroniczna/e-mail/:	Adres internetowy/URL/:

W nawiązaniu do ogłoszenia nr o ustalenie szacunkowej wartości zamówienia w zakresie: **Pełnienie funkcji asystenta koordynatora w komponencie dotyczącym modernizacji egzaminu maturalnego z przedmiotów innych niż obowiązkowe na poziomie rozszerzonym realizowanego w ramach projektu „Pilotaż nowych egzaminów maturalnych”.**

informuję, że wartość rynkowa zamówienia obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ww. ogłoszeniu wynosi (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej kwoty powinny obejmować wszystkie składki i podatki):

netto: PLN/m-c x 14 miesięcy = PLN netto

.....
/podpis osoby/osób/ upoważnionych