

Dostawa licencji FortiSIEM ze wsparciem**I. Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Dostawa licencji do posiadanego systemu SIEM na okres 2 lat,
2. Wsparcie techniczne,
3. Wsparcie administracyjne – realizowane w ramach prawa opcji,
4. Warsztaty szkoleniowe z użytkowania i administrowania systemem

Ad. I. 1 Licencje do posiadanego systemu SIEM

1. Zamawiający posiada następujące licencje wraz ze wsparciem producenta:

SKU	OPIS	Liczba	Data zakończenia licencji
FC-10-SMCLD-543-02-12	10 FortiSIEM Compute Units (FCU). Minimum quantity of 10 FCU maximum 600 FCU. Annual Subscription. Includes FortiCare Premium Support.	2	16.05.2026
FC-10-SMCLD-541-02-12	Additional 500GB Online storage per unit. Requires minimum quantity of 1 with initial FortiSIEM Compute Unit order. Annual Subscription.	1	16.05.2026
FC-10-SMCLD-542-02-12	Optional Archive storage. 500GB of Archive storage per unit. Annual Subscription.	2	16.05.2026

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji dla posiadanego systemu klasy SIEM (Security Information and Event Management) opartego na posiadanym przez Zamawiającego rozwiązaniu – FortiSIEM - przedłużenie posiadanych licencji i wsparcia technicznego producenta o okres 2 kolejnych lat od uruchomienia licencji.
3. Okres korzystania z licencji i wsparcia technicznego producenta jest liczony od dnia uruchomienia licencji w infrastrukturze Zamawiającego.
4. Oferowane oprogramowanie musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta, a gwarancja musi pochodzić od producenta i być świadczona przez autoryzowany serwis producenta.
5. Architektura systemu Zamawiającego jest oparta na modelu SaaS i w takim trybie muszą działać dostarczone przez Wykonawcę licencje.

6. Wsparcie producenta musi być świadczone w języku polskim.
7. Postanowienia licencji muszą umożliwiać (w okresie ich trwania) dostęp do aktualizacji i poprawek oprogramowania opublikowanych przez producenta – bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego wg następujących wymagań/obowiązków Wykonawcy:
 - a) oferowane rozwiązanie musi spełniać wymagania dot. okresu trwania licencji, ich uruchomienia, wsparcia technicznego producenta, pochodzenia, architektury systemu Zamawiającego, o których mowa w ust. 1-7;
 - b) nie dopuszczalne są rozwiązania typu „open source”;
 - c) oferowane rozwiązanie musi znajdować się minimum w kwadrancie „Challengers” raportu Gartnera wydanym w 2025 r. Raport dostępny pod adresem: <https://www.gartner.com/doc/reprints?id=1-2LRTIGCG&ct=250829&st=sb>
 - d) rozwiązanie musi umożliwiać:
 - jednoczesną obsługę i przetwarzanie zdarzeń pochodzących z nie mniej niż 250 aktywnych źródeł danych zbierania logów, przy zachowaniu pełnej funkcjonalności systemu, bez konieczności zakupu dodatkowych licencji lub komponentów sprzętowych,
 - natywne zarządzanie incydentami: min. łączenie alertów w incydenty, nadawanie statusów, priorytetów, bez zewnętrznych komponentów,
 - analitykę behawioralną – wykrywanie nietypowych zachowań użytkowników i systemów – UEBA,
 - mapowanie do matrycy MITRE ATT&CK,
 - korzystanie z wszystkich funkcjonalności z jednej konsoli,
 - automatyczną normalizację logów „out of the box”,
 - kontrolę jakości danych – wykrywanie opóźnień i anomalii, monitoring, alerty o problemach;
 - e) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę oprogramowania równoważnego, Wykonawca zobowiązany będzie:
 - dokonać migracji danych (w tym m.in. zintegrowanych źródeł, parserów i mechanizmów normalizacji, skonfigurowanych korelacji, reguł, scenariuszy) z obecnie użytkowanego rozwiązania SIEM – FortiSIEM przy zachowaniu ciągłości działania systemu, a także dostosuje rozwiązanie równoważne do obecnie wykorzystywanego oprogramowania;
 - utrzymać i dokonać migracji archiwalnych danych zebranych przez obecnie posiadany przez Zamawiającego system SIEM, co najmniej w okresie 12 miesięcy
 - zapewnić kompatybilność oraz brak utraty przez Zamawiającego wsparcia producentów innego używanego i współpracującego z nim oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego;
 - zapewnić wsparcie techniczne producenta w języku polskim;

9. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przegląd obecnie użytkowanego przez Zamawiającego systemu SIEM oraz opracować i przekazać Zamawiającemu pełną dokumentację w formie elektronicznej (.docx lub .pdf) z przeprowadzonego przeglądu, zawierającej co najmniej:

- Obecny stan systemu (wykonanie ewentualnych aktualizacji, weryfikacja poprawności działania agentów)
- Poprawność działania poszczególnych komponentów i funkcji systemu
- Weryfikację poprawności działania interfejsów, wykorzystania przestrzeni dyskowej, poprawności zbierania logów przez system
- Weryfikację bazy CMDDB pod względem kompletności gromadzenia logów ze wskazanych źródeł.

Dokumentacja z przeprowadzonego przeglądu zostanie dostarczona w terminie do: 20 dni roboczych.

Na podstawie wykonanego przeglądu, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu systemu, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, bez dodatkowych opłat, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji z przeglądu. W ramach wprowadzania działań naprawczych Wykonawca przekazuje zestawienie nieprawidłowości wraz z przyjętym rozwiązaniem.

W przypadku zaoferowania systemu równoważnego Wykonawca jest zobowiązany opracować i dostarczyć w ciągu 7 dni po ukończeniu wdrożenia dokumentację systemu – dokumentację powdrożeniową oraz dokumentację systemu SIEM (techniczną oraz dla użytkownika) – dokumentacja w formie edytowalnej (.docx, xlsx, .pdf) w szczególności:

- 1) Projekt wdrożenia rozwiązania w infrastrukturze Zamawiającego,
- 2) Dokumentacja powdrożeniowa systemu,
- 3) Dokumentacja techniczna i użytkownika,
- 4) Testy potwierdzające poprawne działanie danych po migracji z obecnie posiadanego systemu SIEM opisanych w punkcie 8. e)., w szczególności: architekturę systemu, listę źródeł logów, konfigurację parserów, reguły korelacyjne, mechanizmy retencji danych.

W.w dokumenty zostaną sporządzone w języku polskim lub dostarczone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania całości dokumentacji dokona jej weryfikacji. W przypadku stwierdzenia braków, błędów lub niezgodności dokumentacji z wymaganiami OPZ, Zamawiający przekaże Wykonawcy listę uwag w formie pisemnej lub elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zgłoszonych uwag i ponownego przekazania dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od ich otrzymania.

Zamawiający dokona ponownej weryfikacji poprawionej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych. Po potwierdzeniu zgodności dokumentacji z wymaganiami OPZ Strony podpiszą protokół odbioru dokumentacji.

Odbiór dokumentacji powdrożeniowej stanowi warunek odbioru końcowego wdrożenia.

Ad. I. 2 wsparcie techniczne

1. W ramach wynagrodzenia za licencję w okresie trwania dostarczonych licencji Wykonawca jest zobowiązany świadczyć **usługi wsparcia technicznego producenta**, które będą realizowane wg następujących zasad:
 - 1) zgłoszenia będą dokonywane przez Zamawiającego w trybie NBD (następny dzień roboczy),
 - 2) zgłoszenia będą obsługiwane w ramach zdefiniowanych parametrów SLA i kategorii zgłoszenia o następujących priorytetach:
 - a) high - zgłoszenie krytyczne, przez co rozumie się brak działania systemu/niepoprawne działanie systemu/brak możliwości zalogowania się – usunięcie awarii usługi/systemu lub zaproponowanie obejścia nastąpi do 6h od momentu przekazania zgłoszenia do Wykonawcy przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w przypadku zaproponowania obejścia Wykonawca przywróci prawidłowe działanie usługi/systemu w terminie do 24h od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego;
 - b) medium - przez co rozumie się zgłoszenie inne niż high polegające na zmianie konfiguracji/sprawdzeniu poprawności działania funkcjonalności systemu w razie wątpliwości co do prawidłowości ich działania lub ich naprawy w przypadku awarii - zmiana/przywrócenie konfiguracji, wyjaśnienie wątpliwości/usunięcie awarii funkcjonalności lub zaproponowanie obejścia nastąpi do 8h od momentu przekazania zgłoszenia do Wykonawcy przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w przypadku zaproponowania obejścia Wykonawca przywróci prawidłowe działanie funkcjonalności/systemu w terminie do 48h od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego;
 - c) low - przez co rozumie się pozostałe nieprawidłowości działania systemu niewyszczególnione jako high i medium - usunięcie nieprawidłowości lub zaproponowanie obejścia nastąpi do 2 dni roboczych od momentu przekazania zgłoszenia do Wykonawcy;

- 3) Zgłoszenia dokonywane są za pośrednictwem poczty elektronicznej/systemu wskazanego przez Wykonawcę. Wykonawca wskaże e-mail/system służący do dokonywania zgłoszeń, nie później niż w dniu podpisania umowy;
- 4) Wszelkie okna serwisowe wymagające prac na działającym systemie przez Wykonawcę wymagają poinformowania o terminie i akceptacji Zamawiającego. Wykonawca informuje Zamawiającego o potrzebie okna serwisowego nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed planowanym terminem okna serwisowego.
- 5) Wykonawca zapewni przeglądy kwartalne, w trakcie których zostanie zweryfikowana poprawność pracy systemu, przeprowadzona aktualizacja oraz sporządzony raport z przeglądu. Raport z przeglądu będzie zawierał także propozycje min. 5 nowych scenariuszy i korelacji, w ramach rozwijania i optymalizacji systemu SIEM. Podstawowy zakres przeglądu został przedstawiony w Ad. I. 1. 9
- 6) W przypadku braku rozwiązania zgłoszenia z innej przyczyny niż awaria systemu SIEM, Wykonawca wskaże element, który powoduje nieprawidłowość działania systemu.
- 7) W przypadku pojawienia się nowych skuteczniejszych technik identyfikacji zagrożeń, Wykonawca ma obowiązek w ramach wsparcia zaktualizować w porozumieniu z Zamawiającym istniejące scenariusze użycia systemu bezpieczeństwa.

Ad. I. 3 Wsparcie administracyjne (OPCJA):

1. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji w zakresie: świadczenia usług wsparcia administracyjnego przez Wykonawcę na okres 24 miesięcy (maksymalnie do 450 roboczogodzin). Opcja może zostać uruchomiona przez Zamawiającego (jednostronne oświadczenie woli Zamawiającego przekazane Wykonawcy) w okresie trwania umowy. Opcja może być wykorzystywana wielokrotnie do wyczerpania maksymalnej puli godzin jednak nie dłużej niż 2 lata od dnia uruchomienia licencji.
2. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego opcji w całości lub w części Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie za jej niewykorzystanie w zakresie nieuruchomionej części opcji, w tym za utracone korzyści.
3. W ramach wsparcia administracyjnego Wykonawca jest zobowiązany rozwiązywać zgłoszone problemy w ramach zdefiniowanych parametrów SLA w następującym priorytecie:
 - a. NONE (Bardzo Niski) – zgłoszenia niewyszczególnione jako high, medium, low. Zgłoszenia dotyczą m.in. udzielenia przez Wykonawcę informacji, konsultacji, a także dokonania zmiany w konfiguracji usług/systemu, wdrożenia nowych scenariuszy reakcji lub dodania nowych reguł korelacji dodanych do już istniejących tj. usługi nie wymienione w AD.I.2.
4. Procedura uruchomienia opcji wsparcia administracyjnego:
 - a. Zamawiający przesyła do Wykonawcy zgłoszenia NONE wraz z podaniem zakresu oczekiwanych usług i terminu ich realizacji - na e-mail/system służący do dokonywania zgłoszeń; ,

- b. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić mailem do akceptacji Zamawiającemu liczbę roboczogodzin niezbędnych do zrealizowania zgłoszenia wraz z kwotą (stawka za RBG wskazana w treści oferty przez Wykonawcę x ww. liczba godzin) i terminem realizacji, w terminie 2 dni roboczych od przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że termin realizacji zgłoszenia nie przekroczy 5 dni roboczych od momentu akceptacji liczby roboczogodzin przez Zamawiającego. Realizacja zgłoszenia w terminie dłuższym niż ww. (5 dni roboczych) może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności – co najmniej mail.
- c. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania informacji od Wykonawcy, o których mowa w ww. pkt. b), odrzuci bądź zaakceptuje mailem realizację zgłoszenia. Zamawiający jest uprawniony również zakwestionować wskazaną liczbę roboczogodzin przez Wykonawcę, w szczególności gdy informacje pozyskane przez Zamawiającego z rynku wskażą, że liczba roboczogodzin niezbędnych do realizacji zgłoszenia znacząco odbiega (co najmniej o 40%) od wskazanej liczby roboczogodzin przez Wykonawcę. Wówczas Strony przystąpią do negocjacji w celu ustalenia ostatecznej liczby roboczogodzin.
- d. Uruchomienie opcji następuje po uzyskaniu przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego określonej w pkt c) - przystąpienie do realizacji zgłoszenia.
- e. Zgłoszenie zostanie zrealizowane w sposób wskazany przez Zamawiającego – w sposób zdalny lub w siedzibie Zamawiającego: wg decyzji Stron.

Ad. 1.4 Warsztaty Szkoleniowe z użytkowania i administrowania systemem

Wykonawca zapewni w ramach umowy 3-dniowe warsztaty przeprowadzone przez Wykonawcę dla 6 osób (min. 3 x 8h) w zakresie użytkowania i administrowania systemem. Warsztaty odbędą się w siedzibie Zamawiającego – ul. Józefa Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa. Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń. Warsztaty będą podzielone na część teoretyczno-opisową wszystkich funkcjonalności systemu jak i zadania praktyczne. Termin szkolenia zostanie uzgodniony przez Strony w trybie roboczym. Szczegółowy harmonogram warsztatu (podział na dni) wraz zakresem przedmiotowym zostanie przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od podpisania ostatecznego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

II. Procedura odbioru przedmiotu zamówienia będzie obejmowała, w szczególności:

- 1) Dostawę i aktywację (uruchomienie) licencji albo wdrożenie systemu równoważnego;
- 2) Rozpoczęcie subskrypcji wsparcia technicznego producenta, w tym realizacja:
 - a) przeglądu wstępnego albo dostarczenie dokumentacji systemu równoważnego,
 - b) usług wsparcia,
 - c) przeglądów kwartalnych;
- 3) Warsztaty szkoleniowe z użytkowania i administrowania systemem,

4) Realizacja zgłoszeń w ramach prawa opcji

Odbiór każdego z ww. świadczeń będzie potwierdzony odrębnym protokołem odbioru.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne, po podpisaniu protokołu odbioru, w sposób następujący:

- 1) ryczałt - za zrealizowanie świadczeń określonych w ww. pkt 1-2);
- 2) ryczałt – za zrealizowanie warsztatu;
- 3) kosztorysowo - za realizację świadczeń w ramach prawa opcji.

III. Prognozowany harmonogram:

1. Podpisanie umowy z Wykonawcą;
2. Dostawa licencji - **do 10 dni roboczych od podpisania umowy**
3. Wdrożenie systemu równoważnego – **do 20 dni roboczych od podpisania umowy;**
4. **Aktywacja (Uruchomienie) licencji i usług wsparcia technicznego producenta;**
5. Dostarczenie dokumentacji po przeglądzie - **do 20 dni roboczych od podpisania umowy.**
6. **Dostarczenie dokumentacji po wdrożeniu systemu równoważnego – 7 dni roboczych po ukończeniu wdrożenia.**
7. Warsztaty w zakresie użytkowania i administrowania systemem - **do 15 dni roboczych od podpisania umowy lub wdrożenia systemu równoważnego.**
8. **Przeglądy kwartalne;**
9. **Świadczenia w ramach prawa opcji;**
10. **Zakończenie umowy - 2 lata od dnia uruchomienia licencji lub zakończenia wdrożenia systemu równoważnego i aktywacji licencji.**

Ww. harmonogram ma charakter ramowy, co oznacza, że ww. terminy mogą ulec zmianie, z wyjątkiem okres trwania licencji i wsparcia technicznego producenta i administracyjnego.

IV. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień jako:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;

72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

Zespół Obsługi Informatycznej


Krystian Pac
REFERENT

