



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**PL- Warszawa: Usługi badań społecznych
2009/S 193-277624
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
Usługi**

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Centralna Komisja Egzaminacyjna, ul. Łucka 11, Do wiadomości Paweł Jankowski, PL-00-842 Warszawa.
Tel. +48 226586674. E-mail przetargi@cke-efs.pl. Faks +48 226586600.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.cke.edu.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne. Edukacja. Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Badania terenowe w szkołach podstawowych i gimnazjalnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług: nr 10.

Główne miejsce świadczenia usług: Polska.

Kod NUTS: PL .

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Opis przedmiotu zamówienia dla I części. Badanie w szkołach podstawowych – opis przedmiotu zamówienia. Od 2007 r. w ramach badań współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego przy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej działa zespół prowadzący prace rozwojowe dotyczące metodologii szacowania wskaźnika edukacyjnej wartości dodanej (EWD). W ramach prowadzonych prac zaplanowano przeprowadzenie badań mających dostarczyć danych potrzebnych do oceny trafności metody EWD, lepszego modelowania EWD oraz monitorowania funkcjonowania egzaminów zewnętrznych. Pełny cykl badawczy obejmie lata 2009-2015. Przez ten okres śledzone będą losy szkolne uczniów, którzy jesienią 2009 r. rozpoczną naukę w I klasie szkoły podstawowej. Niniejsze postępowanie dotyczy realizacji dwóch części tego badania podłużnego. Pierwsza część to badanie pilotażowe narzędzi ankietowych. Druga część to pierwsza faza badania zasadniczego. Części te będą wykonywane częściowo symultanicznie. Realizacja badania będąca przedmiotem tego postępowania powinna rozpocząć się w dniu podpisania umowy i zakończyć w ciągu 90 dni kalendarzowych.

1.Badanie pilotażowe narzędzi ankietowych. Celem badania pilotażowego jest sprawdzenie narzędzi ankietowych i dokonanie w nich poprawek. Czas badania pilotażowego. Badanie pilotażowe powinno rozpocząć się w dniu podpisania umowy, a dokumentacja badawcza wraz z wypełnionymi ankietami oraz plik z danymi powinien być przekazany zleceniodawcy nie później niż po 30 dniach kalendarzowych.

Próba.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Próba obejmie 12 celowo dobranych 3-4 oddziałowych (na poziomie klasy I) szkół podstawowych. Szkoły będą zlokalizowane w dwóch województwach: łódzkim i małopolskim. W każdym województwie 3 szkoły wiejskie i 3 miejskie. Wykonawca otrzyma listę szkół i klas I (po jednej w każdej szkole), w których należy przeprowadzić badanie. Lista obejmie próbą zasadniczą (12 szkół) oraz dwie próby zapasowe (2 razy 12 szkół).

Badanie obejmie:

- 12 dyrektorów,
- wszystkich nauczycieli uczących przedmiotów wymienionych w punkcie Procedura badawcza,
- wszystkich rodziców uczniów jednej, wskazanej w każdej szkole klasy I.

Narzędzia badawcze:

- Ankieta dla dyrektora szkoły podstawowej: 28 pytań, w tym 7 pytań otwartych, 130 zmiennych, stron 8, czarno-biały druk,
 - Ankieta dla nauczyciela szkoły podstawowej: 19 pytań, w tym 3 pytania otwarte, 100 zmiennych, stron 6, czarno-biały druk,
 - Ankieta dla rodziców: 50 pytań, w tym 16 pytań otwartych, 100 zmiennych, stron 12, czarno-biały druk.
- Wzory Kwestionariuszy ww. ankiet w postaci elektronicznej (PDF lub Word) zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Druk powyższych narzędzi w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia należy do obowiązków wykonawcy.

Procedura badawcza.

1. Zamawiający w terminie uzgodnionym z Wykonawcą wyśle do szkół objętych badaniem list z prośbą o zgodę szkoły na udział w badaniu wraz z informacją, jaka firma realizuje badanie w terenie.

2. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę dyrektora szkoły na udział w badaniu. W razie odmowy udziału szkoły w badaniu Wykonawca bezzwłocznie informuje o tym Zamawiającego, który wysłał list do odpowiedniej szkoły z próby zapasowej.

3. We wskazanych do badania szkołach i klasach Wykonawca jest zobowiązany:

1) zrealizować badanie ankietowe dyrektora szkoły: ankieta przekazywana jest dyrektorowi i odbierana przez ankietera wskazanego przez Wykonawcę. Ankieter zbiera uwagi o ankiecie, weryfikuje poprawność wypełnienia ankiety i w razie konieczności prosi o dokonanie w niej korekty lub uzupełnienia. Uwagi dotyczące ankiety Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z wynikami badania pilotażowego.

Wymagana stopa realizacji badania ankietowego dyrektorów: nie mniej niż 90 %.

2) zrealizować badanie ankietowe następujących nauczycieli uczących w danej szkole (pełno i niepełno etatowych):

- a) nauczycieli kształcenia zintegrowanego (bez nauczycieli klas zerowych)
- b) nauczycieli języka polskiego
- c) nauczycieli matematyki
- d) nauczycieli przyrody

3) Ankieta przekazywana jest nauczycielowi i odbierana przez ankietera wskazanego przez Wykonawcę. Ankieter zbiera uwagi o ankiecie, weryfikuje poprawność wypełnienia ankiety i w razie konieczności prosi o dokonanie w niej korekty lub uzupełnienia. Uwagi dotyczące ankiety Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z wynikami badania pilotażowego.

Wymagana stopa realizacji badania ankietowego nauczycieli: nie mniej niż 85 % w całej próbie oraz nie mniej niż 80 % w każdej szkole. Stopa realizacji musi być udokumentowana listą wyżej wymienionych nauczycieli w każdej szkole. Lista musi być potwierdzona przez Dyrektora szkoły.

4) Zrealizować badanie ankietowe wszystkich rodziców w klasie I, wskazanej przez Zamawiającego. Ankieta przekazywana jest rodzicom przez ankietera wskazanego przez Wykonawcę za pośrednictwem uczniów. Ankieter jest zobowiązany odebrać od ucznia przekazaną ankietę. Ankieter weryfikuje poprawność wypełnienia ankiety i w razie konieczności prosi o dokonanie w niej korekty lub uzupełnienia. Wymagana stopa realizacji badania ankietowego rodziców: nie mniej niż 75 % w całej próbie, oraz nie mniej niż 70 % w każdej szkole. Stopa realizacji musi być udokumentowana listą uczniów w każdej badanej szkole. Lista musi być potwierdzona przez Dyrektora szkoły. Kodowanie, wprowadzenie danych i przekazanie dokumentacji.

Wykonawca zobowiązuje się zakodować otrzymane w związku z badaniem dane zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego podręcznikiem kodowania. Kodowaniu podlegają pytania zamknięte i te z



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

otwartych, które wymagają podania odpowiedzi liczbowej. Pozostałe pytania otwarte nie są kodowane. Plik z danymi zawierający odpowiedzi na pytania kodowane musi mieć format możliwy do odczytania w programie SPSS (zgodnie z licencjami posiadanymi przez Zamawiającego). Dane po wprowadzeniu muszą być poddane weryfikacji ze względu na wystąpienie niedopuszczalnych wartości zmiennych. Plik z danymi, uwagi dotyczące ankiet zebrane przez ankieterów, paczki z wypełnionymi ankietami oraz protokół zbiorczy realizacji badania dokumentujący uzyskanie wymaganej stopy realizacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać nie później niż 30 dni od rozpoczęcia badania.

2. Pierwsza faza badania zasadniczego.

Cel.

Celem pierwszej fazy badania zasadniczego jest uzyskanie danych potrzebnych w badaniu podłużnym oraz danych potrzebnych do monitorowania egzaminów zewnętrznych. Podstawowe narzędzia badawcze wykorzystane w tej fazie badania to ankiety dla dyrektora, nauczycieli i rodziców, kwestionariusz opisu ucznia oraz test inteligencji Test Matryc Ravena w wersji STANDARD - forma Klasyczna (TMS-K) lub równoważny (za równoważny Zamawiający uzna test inteligencji w polskiej adaptacji mierzący inteligencję płynną, o udokumentowanej trafności i rzetelności, mający zakres zastosowania od 6 roku życia do minimum 18 roku życia, pozwalający na badanie zarówno indywidualne jak i grupowe). Wybór tego testu inteligencji podyktowany jest przesłankami teoretycznymi i jest zgodny z projektem badania. Czas pierwszej fazy badania zasadniczego.

Pierwsza faza badania zasadniczego powinna rozpocząć się w dniu podpisania umowy, a dokumentacja badawcza wraz z wypełnionymi ankietami oraz plik z danymi powinien być przekazany Zamawiającemu nie później niż po 90 dniach kalendarzowych.

Próba.

Badanie obejmie 180 szkół podstawowych losowo wybranych w skali kraju (Polska):
a) w szkołach, w których na poziomie klasy I jest jeden oddział, badanie obejmie uczniów jednej klasy I,
b) w szkołach, w których na poziomie klasy I są dwa oddziały, badanie obejmie uczniów dwóch klas I,
c) w szkołach, w których na poziomie klasy I są ponad dwa oddziały, badanie obejmie uczniów dwóch wylosowanych klas I. Klasy są losowane przez Zamawiającego.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego listę szkół i klas pierwszych, w których należy przeprowadzić badanie. Lista będzie zawierać próbę główną oraz 2 próby zapasowe.

Badanie obejmie:

- 180 dyrektorów,
- wszystkich nauczycieli uczących przedmiotów wymienionych w punkcie Procedura badawcza we wskazanych do badania szkołach,
- wszystkich uczniów i rodziców tych uczniów we wskazanych do badania klasach I.

Narzędzia badawcze i dokumenty przygotowane przez Zamawiającego.

Narzędzia.

- Ankieta dla dyrektora szkoły podstawowej: 28 pytań, w tym 7 pytań otwartych, 130 zmiennych, stron 8, czarno-biały druk,
- Ankieta dla nauczyciela szkoły podstawowej: 19 pytań, w tym 3 pytania otwarte, 100 zmiennych, stron 6, czarno-biały druk,
- Ankieta dla rodziców ucznia szkoły podstawowej: 50 pytań, w tym 16 pytań otwartych, 100 zmiennych kodowanych, stron 12, czarno-biały druk,
- Kwestionariusz opisu ucznia wypełniany przez nauczyciela, 40 pytań zamkniętych, 40 zmiennych, stron 2, druk czarno-biały.

Wzory Kwestionariuszy ankiet w postaci elektronicznej (PDF lub Word) zostaną przekazane Wykonawcy w terminie 7 dni po przekazaniu wyników badania pilotażowego.

Druk powyższych narzędzi w zakresie niezbędnym do realizacji badania należy do obowiązków Wykonawcy.

Dokumenty i instrukcje badawcze.

- List do rodziców z formularzem zgody na udział dziecka w badaniu,
- Protokół realizacji badania w szkole/klasie,
- Zbiorczy protokół realizacji badania,
- Instrukcja do badania inteligencji.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Powyższe dokumenty i instrukcje zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej w dniu podpisania umowy.

Druk powyższych dokumentów i instrukcji w zakresie niezbędnym do realizacji badania należy do obowiązków Wykonawcy.

Obowiązek zapewnienia sobie prawa do wykonania odpowiedniej liczby Testów Matryc Ravena w wersji STANDARD - forma Klasyczna (TMS-K) lub równoważnych (za równoważny Zamawiający uzna test inteligencji w polskiej adaptacji mierzący inteligencję płynną, o udokumentowanej trafności i rzetelności, mający zakres zastosowania od 6 roku życia do minimum 18 roku życia, pozwalający na badanie zarówno indywidualne jak i grupowe) leży po stronie Wykonawcy.

Procedura badawcza.

1. Zamawiający w terminie uzgodnionym z Wykonawcą wyśle do szkół objętych badaniem list z prośbą o zgodę szkoły na udział w badaniu wraz z informacją, jaka firma realizuje badanie w terenie.
2. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę dyrektora szkoły na udział w badaniu. W razie odmowy udziału szkoły w badaniu Wykonawca bezzwłocznie informuje o tym Zamawiającego, który wysłał list do odpowiedniej szkoły z próby zapasowej.

Najważniejsze elementy procedury badawczej:

1. Nadzór nad realizacją badania w danej szkole.

Nadzór nad realizacją badania w danej szkole sprawuje wskazany przez Wykonawcę Szkolny Koordynator Badania. Szkolny Koordynator jest zobowiązany zapewnić warunki niezbędne do realizacji badania w szkole tzn. przekonać rodziców o znaczeniu i konieczności przeprowadzenia badania, ułatwić komunikację z nauczycielami, zapewnić warunki lokalowe, pomóc uzyskać dostęp do szkolnej dokumentacji itp.

2. Sporządzenie listy wszystkich uczniów klas wskazanych do badania.

Wykonawca zobowiązany jest nadać każdemu uczniowi niepowtarzalny numer identyfikacyjny, którym muszą być oznaczone wszystkie dokumenty badawcze w badaniu zasadniczym: zgoda na udział w badaniu, ankieta dla rodziców, kwestionariusz opisu ucznia wypełniany przez nauczyciela, protokół badania Testem Matryc Ravena lub równoważnym (za równoważny Zamawiający uzna test inteligencji w polskiej adaptacji mierzący inteligencję płynną, o udokumentowanej trafności i rzetelności, mający zakres zastosowania od 6 roku życia do minimum 18 roku życia, pozwalający na badanie zarówno indywidualne jak i grupowe). Na podstawie danych uzyskanych od dyrektora szkoły w klasach integracyjnych z badania Wykonawca wyklucza uczniów, których niepełnosprawność uniemożliwia wzięcie udziału w sesji badawczej.

Materiały badawcze (listy uczniów z numerami identyfikacyjnymi wraz z informacją o wykluczeniu) przekazuje Wykonawca Zamawiającemu po zakończeniu realizacji badania w oddzielnych, odpowiednio oznaczonych paczkach.

3. Funkcja Szkolnego Koordynatora i Ankietera.

a) Szkolny Koordynator Badania wskazany przez Wykonawcę jest zobowiązany przekazać rodzicom/opiekunom prawnym formularz zgody na udział dziecka w badaniu wraz z ankietą dla rodziców.

b) Formularz i wypełnione ankiety odbiera wskazany przez Wykonawcę ankieter realizujący badanie w danej szkole. Wykonawca gwarantuje, że ankieta zawierająca odpowiedzi będzie przykazywana w sposób uniemożliwiający osobom trzecim zapoznanie się z odpowiedziami na pytania.

c) Ankieter analizuje zebrane ankiety pod kątem braku zgody rodziców/opiekunów prawnych ucznia na przeprowadzenie badania.

d) W przypadku braku zgody Ankieter zaznacza na liście danej klasy, uczniów wykluczonych z badania z powodu braku zgody rodziców/opiekunów prawnych.

e) W przypadku gdy w danej klasie odsetek wykluczonych uczniów z badania z powodu niepełnosprawności i odmowy rodziców przekroczy łącznie 30 % uczniów klasy, Wykonawca wyklucza klasę z badania, o czym bezzwłocznie informuje Zamawiającego;

f) W przypadku wykluczenia klasy z badania Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i w porozumieniu z nim podjąć badanie we właściwej szkole rezerwowej.. Wykonawca stosuje zapisy pkt 1-3 odpowiednio w stosunku do nowej klasy.

Materiały badawcze (ankiety od rodziców) z wykluczonej klasy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po zakończeniu realizacji badania w oddzielnych, odpowiednio oznaczonych paczkach.

g) Ankieter analizuje zebrane ankiety pod kątem wypełnienia ankiety przez rodziców/opiekunów prawnych.

Wymagana stopa zwrotu dla ankiet od rodziców to 100 % (w stosunku do rodziców, którzy wyrazili



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

zgodę).

Materiały badawcze (kwestionariusze zgody oraz ankiety od rodziców) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po zakończeniu realizacji badania w oddzielnych, odpowiednio oznaczonych paczkach.
h) Po weryfikacji kwestionariuszy zgody na udział w badaniu przekazanych przez rodziców wskazany przez Wykonawcę Ankieter (osoba z wykształceniem psychologicznym -co najmniej magister psychologii) przeprowadza w siedzibie szkoły badanie wszystkich uczniów niewykluczonych z badania z wskazanych do badania klas za pomocą Testu Matryc Ravena lub równoważnego (za równoważny Zamawiający uzna test inteligencji w polskiej adaptacji mierzący inteligencję płynną, o udokumentowanej trafności i rzetelności, mający zakres zastosowania od 6 roku życia do minimum 18 roku życia, pozwalający na badanie zarówno indywidualne jak i grupowe). Badanie indywidualne odbywa się zgodnie z procedurą przewidzianą w dostarczonej przez Zamawiającego Instrukcji. Średni czas trwania badania ok. 35 minut. Wymagana stopa realizacji badania inteligencji: nie mniej niż 90 % w całej próbie oraz nie mniej niż 80 w każdej klasie w stosunku do wszystkich niewykluczonych z badania uczniów.

Materiały badawcze (wypełnione arkusze odpowiedzi Testu Matryc Ravena lub równoważne ;za równoważny Zamawiający uzna test inteligencji w polskiej adaptacji mierzący inteligencję płynną, o udokumentowanej trafności i rzetelności, mający zakres zastosowania od 6 roku życia do minimum 18 roku życia, pozwalający na badanie zarówno indywidualne jak i grupowe) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po zakończeniu realizacji badania w oddzielnych, odpowiednio oznaczonych paczkach.

i) Wskazany przez Wykonawcę Ankieter jest zobowiązany zrealizować badania za pomocą kwestionariusza opisu ucznia dla wszystkich uczniów (niewykluczonych z badania) z wskazanych do badania klas. Kwestionariusze wypełniane są przez nauczyciela-wychowawcę klasy. Kwestionariusze przekazywane są nauczycielowi i odbierane przez Ankietera. Ankieter weryfikuje kompletność wypełnienia kwestionariusza i w razie konieczności prosi o uzupełnienie.

Wymagana stopa realizacji badania za pomocą kwestionariusza opisu ucznia wynosi nie mniej niż 95 % w całej próbie oraz nie mniej niż 90 % w każdej klasie w stosunku do wszystkich niewykluczonych z badania uczniów.

Materiały badawcze (kwestionariusze) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po zakończeniu realizacji badania w oddzielnych, odpowiednio oznaczonych paczkach.

j) Wskazany przez Wykonawcę Ankieter jest zobowiązany przeprowadzić badanie ankietowe dyrektora szkoły. Ankieta przekazywana jest dyrektorowi i odbierana przez Ankietera. Ankieter weryfikuje poprawność wypełnienia ankiety, w razie potrzeby prosi o korektę lub uzupełnienie. Wymagana stopa realizacji badania ankietowego dyrektorów wynosi 100 % w całej próbie. Materiały badawcze (ankieta Dyrektora) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po zakończeniu realizacji badania w oddzielnych, odpowiednio oznaczonych paczkach.

k) Wskazany przez Wykonawcę Ankieter jest zobowiązany sporządzić imienną listę wszystkich uczących w danej szkole (pełno- i niepełno etatowych)

- nauczycieli edukacji początkowej (bez nauczycieli klas zerowych) .
- nauczycieli języka polskiego,
- nauczycieli matematyki,
- nauczycieli przyrody.

Ankieter wskazany przez Wykonawcę zobowiązany jest nadać nauczycielom niepowtarzalny numer identyfikacyjny, którym muszą być oznaczone ankiety dla nauczycieli. Nauczyciele klas I, w których przeprowadzane są badania, muszą być oznaczeni w sposób umożliwiający połączenie danych z ankiety dla nauczycieli z wynikami jego uczniów.

Dodatkowo Ankieter jest zobowiązany przekazać w/w nauczycielom ankietę do wypełnienia i odebrać ją. Ankieter zobowiązany jest zweryfikować poprawność jej wypełnienia i w razie konieczności poprosić o korektę lub uzupełnienie.

Wymagana stopa realizacji badania ankietowego nauczycieli: nie mniej niż 85 % w całej próbie oraz nie mniej niż 80 % w każdej szkole.

Materiały badawcze (lista nauczycieli, przypisane numery, ankiety) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po zakończeniu realizacji badania w oddzielnych, odpowiednio oznaczonych paczkach. Kodowanie, wprowadzenie danych i przekazanie dokumentacji.

Wykonawca jest zobowiązany zakodować dane zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego podręcznikiem kodowania. Kodowaniu podlegają pytania zamknięte i otwarte. Wyniki Testu Matryc Ravena lub równoważnego (za równoważny Zamawiający uzna test inteligencji w polskiej adaptacji



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

mierzący inteligencję płynną, o udokumentowanej trafności i rzetelności, mający zakres zastosowania od 6 roku życia do minimum 18 roku życia, pozwalający na badanie zarówno indywidualne jak i grupowe) są kodowane w postaci nieprzetworzonej (pełny rekord wykonania zadań).

Wykonawca jest zobowiązany określić na podstawie ankiety rodzicielskiej wartości wskaźnika statusu społecznego rodziny – ISEI.

Plik z danymi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na nośniku elektronicznym. Plik musi być możliwy do odczytania w programie SPSS (zgodnie z licencjami posiadanymi przez Zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się zweryfikować dane po wprowadzeniu ze względu na wystąpienie niedopuszczalnych wartości zmiennych.

Plik z danymi wraz z paczkami z wypełnionymi ankietami oraz protokołami realizacji badania dokumentującym uzyskanie wymaganej stopy realizacji musi być przekazany nie później niż 90 dni kalendarzowych od rozpoczęcia badania.

Informacje dodatkowe.

Zamawiający wyznaczy osobę monitorującą przebieg realizacji badania. Wykonawca ze swojej strony wyznaczy osobę odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany przykazać osobie monitorującej realizację badania wszystkie informacje bezpośrednio związane z realizacją badania. Osoba monitorująca będzie miała prawo nadzorować przebieg badania w dowolnie przez siebie wybranych szkołach. opis przedmiotu zamówienia dla II części.

Badanie w gimnazjach – opis przedmiotu zamówienia.

Od 2007 r., w ramach badań współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, przy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej działa zespół prowadzący prace dotyczące rozwoju metodologii szacowania wskaźnika edukacyjnej wartości dodanej (EWD). W ramach prowadzonych prac zaplanowano przeprowadzenie badań mających dostarczyć danych potrzebnych do oceny trafności metody EWD, lepszego modelowania EWD oraz monitorowania funkcjonowania egzaminów zewnętrznych. Elementem tego badania jest badanie podłużne w szkołach gimnazjalnych. Pełny cykl badawczy obejmie lata 2009-2012. Przez ten okres śledzone będą losy szkolne uczniów, którzy jesienią 2009 r. rozpoczną naukę w I klasie gimnazjum.

Niniejsze postępowanie dotyczy realizacji dwóch części tego badania. Pierwsza część to badanie pilotażowe narzędzi ankietowych. Druga część to pierwsza faza badania zasadniczego. Części te będą wykonywane częściowo symultanicznie.

Realizacja badań będąca przedmiotem tego postępowania powinna rozpocząć się w dniu podpisania umowy i zakończyć w ciągu 90 dni kalendarzowych.

1. Badanie pilotażowe narzędzi ankietowych.

Celem badania pilotażowego jest sprawdzenie narzędzi ankietowych i dokonanie w nich poprawek. Czas badania pilotażowego.

Badanie pilotażowe powinno rozpocząć się w dniu podpisania umowy, a dokumentacja badawcza wraz z wypełnionymi ankietami oraz plik z danymi powinien być przekazany zleceniodawcy nie później niż po 30 dniach kalendarzowych.

Próba.

Próba obejmie 12 celowo dobranych 3-4 oddziałowych (na poziomie klasy I) gimnazjów. Szkoły będą zlokalizowane w dwóch województwach: łódzkim i małopolskim. W każdym województwie 3 szkoły wiejskie i 3 miejskie.

Wykonawca otrzyma listę szkół i klas I (po jednej w każdej szkole), w których należy przeprowadzić badanie. Lista obejmie próbą zasadniczą (12 szkół) oraz dwie próby zapasowe (2 razy 12 szkół).

Badanie obejmie:

- 12 dyrektorów.
- wszystkich nauczycieli uczących przedmiotów wymienionych w punkcie Procedura badawcza.
- wszystkich rodziców uczniów jednej, wskazanej w każdej szkole klasy I,
- wszystkich uczniów jednej, wskazanej w każdej szkole klasy I.

Narzędzia badawcze.

- Ankieta dla dyrektora gimnazjum: 32 pytania, w tym 6 pytań otwartych, 130 zmiennych, stron 8, czarno- biały druk.
- Ankieta dla nauczyciela gimnazjum: 24 pytania, w tym 5 pytań otwartych, 110 zmiennych, stron 10, czarno- biały druk.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Ankieta dla rodziców: 55 pytań, w tym 12 pytań otwartych, 110 zmiennych, stron 12, czarno-biały druk.
- Ankieta dla uczniów: 28 pytań, w tym 4 pytania otwarte, 100 zmiennych, stron 8, czarno-biały druk.
Wzory Kwestionariuszy ww. ankiet w postaci elektronicznej (PDF lub Word) zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Druk powyższych narzędzi w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia należy do obowiązków wykonawcy.

Procedura badawcza.

1. Zamawiający w terminie uzgodnionym z Wykonawcą wyśle do szkół objętych badaniem list z prośbą o zgodę szkoły na udział w badaniu wraz z informacją, jaka firma realizuje badanie w terenie.

2. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę dyrektora szkoły na udział w badaniu. W razie odmowy udziału szkoły w badaniu Wykonawca bezzwłocznie informuje o tym Zamawiającego, który wysyła list do odpowiedniej szkoły z próby zapasowej.

3. We wskazanych do badania szkołach i klasach Wykonawca będzie zobowiązany:
1) Zrealizować badanie ankietowe dyrektora szkoły: ankieta przekazywana jest dyrektorowi i odbierana przez ankietera wskazanego przez Wykonawcę. Ankieter zbiera uwagi o ankiecie, weryfikuje poprawność wypełnienia ankiety i w razie potrzeby prosi o korektę lub uzupełnienie. Uwagi dotyczące ankiety Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej (e-mail_ wraz z wynikami badania pilotażowego.

Wymagana stopa realizacji badania ankietowego dyrektorów: nie mniej niż 90 %, 2) Zrealizować badanie ankietowe następujących nauczycieli uczących w danej szkole (pełno i niepełno etatowych):

- a) nauczycieli języka polskiego
- b) nauczycieli języka obcego
- c) nauczycieli matematyki
- d) nauczycieli fizyki
- e) nauczycieli chemii
- f) nauczycieli biologii
- g) nauczycieli geografii
- h) nauczycieli historii
- i) nauczycieli WOS

3) Ankieta przekazywana jest nauczycielowi i odbierana przez ankietera wskazanego przez Wykonawcę. Ankieter zbiera uwagi o ankiecie, weryfikuje poprawność wypełnienia ankiety i w razie potrzeby prosi o korektę lub uzupełnienie oraz zbiera uwagi o ankiecie. Uwagi dotyczące ankiety Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z wynikami badania pilotażowego.

Wymagana stopa realizacji badania ankietowego nauczycieli: nie mniej niż 85 % w całej próbie oraz nie mniej niż 80 % w każdej szkole. Stopa realizacji musi być udokumentowana listą wyżej wymienionych nauczycieli w każdej szkole. Lista powinna być potwierdzona przez Dyrektora szkoły.

4. Zrealizować badanie ankietowe wszystkich rodziców w klasie I, wskazanej przez Zamawiającego. Ankieta przekazywana jest rodzicom przez ankietera wskazanego przez Wykonawcę za pośrednictwem uczniów. Ankieter jest zobowiązany odebrać od ucznia przekazaną ankietę. Ankieter weryfikuje poprawność wypełnienia ankiety i w razie konieczności prosi o dokonanie w niej korekty lub uzupełnienia. Wymagana stopa realizacji badania ankietowego rodziców: nie mniej niż 75 % w całej próbie, oraz nie mniej niż 70 % w każdej szkole. Stopa realizacji musi być udokumentowana listą uczniów w każdej klasie. Lista powinna być potwierdzona przez Dyrektora szkoły.

5. Zrealizować badanie ankietowe wszystkich uczniów we wskazanej klasie I.

Ankieta wypełniana jest przez uczniów podczas godziny lekcyjnej wskazanej przez Dyrektora szkoły. Badanie prowadzi ankieter wskazany przez Wykonawcę. Kwestionariusze odbierane są przez ankietera. Ankieter weryfikuje, czy ankieta została wypełniona.

Wymagana stopa realizacji badania ankietowego uczniów: nie mniej niż 75 % w całej próbie, oraz nie mniej niż 70 % w każdej szkole. Stopa realizacji musi być udokumentowana listą wyżej wymienionych nauczycieli w każdej szkole. Lista powinna być potwierdzona przez Dyrektora szkoły. Kodowanie, wprowadzenie danych i przekazanie dokumentacji.

Wykonawca zobowiązuje się zakodować otrzymane w związku z badaniem dane zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego podręcznikiem kodowania. Kodowaniu podlegają pytania zamknięte i te z otwartych, które wymagają podania odpowiedzi liczbowej. Pozostałe pytania otwarte nie są kodowane.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Plik z danymi zawierający odpowiedzi na pytania kodowane musi mieć format możliwy do odczytania w programie SPSS (zgodnie z licencjami posiadanymi przez Zamawiającego). Dane po wprowadzeniu muszą być poddane weryfikacji ze względu na wystąpienie niedopuszczalnych wartości zmiennych. Plik z danymi, uwagi dotyczące ankiet zebrane przez ankieterów, paczki z wypełnionymi ankietami oraz protokół zbiorczy realizacji badania dokumentujący uzyskanie wymaganej stopy realizacji, wykonawca zobowiązany jest przekazać nie później niż 30 dni od rozpoczęcia badania.

2. Pierwsza faza badania zasadniczego.

Cel.

Celem pierwszej fazy badania zasadniczego jest uzyskanie danych potrzebnych w badaniu podłużnym oraz danych potrzebnych do monitorowania egzaminów zewnętrznych. Podstawowe narzędzia badawcze wykorzystane w tej fazie badania to ankiety dla dyrektora, nauczycieli, rodziców i uczniów oraz test inteligencji Test Matryc Ravena w wersji STANDARD - forma Klasyczna (TMS-K) lub równoważny (za równoważny Zamawiający uzna test inteligencji w polskiej adaptacji mierzący inteligencję płynną, o udokumentowanej trafności i rzetelności, mający zakres zastosowania od 6 roku życia do minimum 18 roku życia, pozwalający na badanie zarówno indywidualne jak i grupowe). Wybór tego testu inteligencji podyktowany jest przesłankami teoretycznymi i jest zgodny z projektem badania. Czas pierwszej fazy badania zasadniczego.

Pierwsza faza badania zasadniczego powinna rozpocząć się w dniu podpisania umowy, a dokumentacja badawcza wraz z wypełnionymi ankietami oraz plik z danymi powinien być przekazany Zamawiającemu nie później niż po 90 dniach kalendarzowych.

Próba.

Badanie obejmie 150 gimnazjów losowo wybranych w skali kraju.

a) szkołach, w których na poziomie klasy I jest jeden oddział, badanie obejmie uczniów jednej klasy I.

b) szkołach, w których na poziomie klasy I są dwa oddziały, badanie obejmie uczniów dwóch klas I.

c) szkołach, w których na poziomie klasy I są ponad dwa oddziały, badanie obejmie uczniów dwóch wylosowanych klas I. Klasy są losowane przez Zamawiającego.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego listę szkół i klas pierwszych, w których należy przeprowadzić badanie. Lista będzie zawierać próbę główną oraz 2 próby zapasowe.

Badanie obejmie:

- 150 szkół

- wszystkich nauczycieli uczących przedmiotów wymienionych w punkcie Procedura badawcza we wskazanych do badania szkołach.

- wszystkich uczniów i rodziców tych uczniów we wskazanych do badania klasach I.

Narzędzia badawcze i dokumenty przygotowane przez Zamawiającego.

Narzędzia:

- Ankieta dla dyrektora gimnazjum: 32 pytania, w tym 6 pytań otwartych, 130 zmiennych, stron 8, czarno- biały druk,

- Ankieta dla nauczyciela gimnazjum: 24 pytania, w tym 5 pytań otwartych, 110 zmiennych, stron 10, czarno- biały druk.

- Ankieta dla rodziców: 55 pytań, w tym 12 pytań otwartych, 110 zmiennych, stron 12, czarno-biały druk.

- Ankieta dla uczniów: 28 pytań, w tym 4 pytania otwarte, 100 zmiennych, stron 8, czarno-biały druk.

Wzory Kwestionariuszy ww. ankiet w postaci elektronicznej (PDF lub Word) zostaną przekazane Wykonawcy w terminie 7 dni po przekazaniu wyników badania pilotażowego.

Druk powyższych narzędzi w zakresie niezbędnym do realizacji badania należy do obowiązków wykonawcy.

Dokumenty i instrukcje badawcze.

- List do rodziców z formularzem zgody na udział dziecka w badaniu.

- Protokół realizacji badania w szkole/klasie.

- Zbiorczy protokół realizacji badania.

- Instrukcja do badania inteligencji.

Powyższe dokumenty i instrukcje zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej w dniu podpisania umowy.

Druk powyższych dokumentów i instrukcji w zakresie niezbędnym do realizacji badania należy do obowiązków Wykonawcy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Obowiązek zapewnienia sobie prawa do wykonania odpowiedniej liczby Testów Matryc Ravena w wersji Standard - forma Klasyczna (TMS-K) lub równoważnych (za równoważny Zamawiający uzna test inteligencji w polskiej adaptacji mierzący inteligencję płynną, o udokumentowanej trafności i rzetelności, mający zakres zastosowania od 6 roku życia do minimum 18 roku życia, pozwalający na badanie zarówno indywidualne jak i grupowe) leży po stronie Wykonawcy.

Procedura badawcza.

1. Zamawiający w terminie uzgodnionym z Wykonawcą wyśle do szkół objętych badaniem list z prośbą o zgodę szkoły na udział w badaniu wraz z informacją, jaka firma realizuje badanie w terenie.
2. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę dyrektora szkoły na udział w badaniu. W razie odmowy udziału szkoły w badaniu Wykonawca bezzwłocznie informuje o tym Zamawiającego, który wysłał list do odpowiedniej szkoły z próby zapasowej.

Najważniejsze elementy procedury badawczej:

1. Nadzór nad realizacją badania w danej szkole.

Nadzór nad realizacją badania w danej szkole sprawuje wskazany przez Wykonawcę Szkolny Koordynator Badania. Szkolny Koordynator jest zobowiązany zapewnić warunki niezbędne do realizacji badania w szkole, tzn. przekonać rodziców o znaczeniu i konieczności badania, ułatwić komunikację z nauczycielami, zapewnić warunki lokalowe, pomóc uzyskać w dostęp do szkolnej dokumentacji itp.

2. Sporządzenie listy wszystkich uczniów klas wskazanych do badania.

Wykonawca zobowiązany jest nadać każdemu uczniowi niepowtarzalny numer identyfikacyjny, którym muszą być oznaczone wszystkie dokumenty badawcze w badaniu zasadniczym: zgoda na udział w badaniu, ankieta dla rodziców, ankieta ucznia, protokół badania Testem Matryc Ravena lub równoważnego (za równoważny Zamawiający uzna test inteligencji w polskiej adaptacji mierzący inteligencję płynną, o udokumentowanej trafności i rzetelności, mający zakres zastosowania od 6 roku życia do minimum 18 roku życia, pozwalający na badanie zarówno indywidualne jak i grupowe). Na podstawie danych uzyskanych od dyrektora szkoły w klasach integracyjnych z badania Wykonawca wyklucza uczniów, których niepełnosprawność uniemożliwia wzięcie udziału w sesji badawczej. Materiały badawcze (listę wykluczonych uczniów wraz z numerem identyfikacyjnym i informacją o wykluczeniu) przekazuje wykonawca Zamawiającemu po zakończeniu realizacji badania w oddzielnych, odpowiednio oznaczonych paczkach.

3. Funkcja Szkolnego Koordynatora i Ankietera.

- a) Szkolny Koordynator Badania wskazany przez Wykonawcę jest zobowiązany przekazać rodzicom/prawnym opiekunom formularz zgody na udział dziecka w badaniu wraz z ankietą dla rodziców.
- b) Formularz i wypełnione ankiety odbiera wskazany przez Wykonawcę ankieter realizujący badanie w danej szkole. Wykonawca gwarantuje, że ankieta zawierająca odpowiedzi będzie przykazywana w sposób uniemożliwiający osobom trzecim zapoznanie się z odpowiedziami na pytania.
- c) Ankieter analizuje zebrane ankiety pod kątem braku zgody rodziców/opiekunów prawnych ucznia na przeprowadzenie badania.
- d) W przypadku braku zgody Ankieter zaznacza na liście danej klasy, uczniów wykluczonych z badania z powodu braku zgody rodziców/opiekunów prawnych.
- e) W przypadku gdy w danej klasie odsetek wykluczonych uczniów z badania z powodu niepełnosprawności i odmowy rodziców przekroczy łącznie 30 % uczniów klasy, Wykonawca wyklucza klasę z badania, o czym bezzwłocznie informuje Zamawiającego.
- f) W przypadku wykluczenia klasy z badania Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i w porozumieniu z nim podjąć badanie we właściwej szkole rezerwowej. Wykonawca stosuje zapisy pkt 1-3 odpowiednio w stosunku do nowej klasy.

Materiały badawcze (ankiety od rodziców) z wykluczonej klasy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po zakończeniu realizacji badania w oddzielnych, odpowiednio oznaczonych paczkach.

- g) Ankieter analizuje zebrane ankiety pod kątem wypełnienia ankiety przez rodziców/opiekunów prawnych.

Wymagana stopa zwrotu dla ankiet od rodziców to 100 % (w stosunku do rodziców, którzy wyrazili zgodę na badanie).

Materiały badawcze (kwestionariusze zgody oraz ankiety od rodziców) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po zakończeniu realizacji badania w oddzielnych, odpowiednio oznaczonych paczkach.

- h) Po weryfikacji kwestionariuszy zgody na udział w badaniu przekazanych przez rodziców wskazany przez Wykonawcę Ankieter (osobę z wykształceniem psychologicznym -co najmniej magister psychologii)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

przeprowadza w siedzibie szkoły badanie na próbie wszystkich uczniów niewykluczonych z badania z wskazanych do badania klas za pomocą Testu Matryc Ravena lub równoważnego (za równoważny Zamawiający uzna test inteligencji w polskiej adaptacji mierzący inteligencję płynną, o udokumentowanej trafności i rzetelności, mający zakres zastosowania od 6 roku życia do minimum 18 roku życia, pozwalający na badanie zarówno indywidualne jak i grupowe). Badanie Wykonawca przeprowadzi w grupach 10-12 osobowych, zgodnie z procedurą przewidzianą w dostarczonej przez Zamawiającego Instrukcji. Średni czas trwania badania ok. 35 minut.

Zleceniodawca rekomenduje korzystanie z usług psychologów zatrudnionych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

Obowiązek zapewnienia sobie prawa do wykonania odpowiedniej liczby Testów Matryc Ravena w wersji STANDARD - forma Klasyczna (TMS-K) lub równoważnych (za równoważny Zamawiający uzna test inteligencji w polskiej adaptacji mierzący inteligencję płynną, o udokumentowanej trafności i rzetelności, mający zakres zastosowania od 6 roku życia do minimum 18 roku życia, pozwalający na badanie zarówno indywidualne jak i grupowe) leży po stronie Wykonawcy.

Wymagana stopa realizacji badania inteligencji: nie mniej niż 90 % w całej próbie oraz nie mniej niż 80 % w każdej klasie (w stosunku do wszystkich niewykluczonych z badania uczniów). Materiały badawcze (wypełnione arkusze odpowiedzi Testu Matryc Ravena lub równoważnego; za równoważny Zamawiający uzna test inteligencji w polskiej adaptacji mierzący inteligencję płynną, o udokumentowanej trafności i rzetelności, mający zakres zastosowania od 6 roku życia do minimum 18 roku życia, pozwalający na badanie zarówno indywidualne jak i grupowe) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po zakończeniu realizacji badania w oddzielnych, odpowiednio oznaczonych paczkach.

i) Wskazany przez Wykonawcę Ankieter jest zobowiązany do zrealizowania badań ankietowych wszystkich uczniów (niewykluczonych z badania). Ankieta wypełniana jest przez uczniów podczas godziny lekcyjnej wskazanej przez Dyrektora szkoły. Kwestionariusze odbierane są przez ankietera. Ankieter weryfikuje, czy ankieta została wypełniona, weryfikuje kompletność wypełnienia kwestionariusza i w razie potrzeby prosi o uzupełnienie.

Wymagana stopa realizacji badania ankietowego uczniów wynosi nie mniej niż 90 % w całej próbie oraz nie mniej niż 80 % w każdej klasie (w stosunku do wszystkich niewykluczonych z badania uczniów). Materiały badawcze wykonawca przekazuje Zamawiającemu po zakończeniu realizacji badania w oddzielnych, odpowiednio oznaczonych paczkach.

j) Wskazany przez Wykonawcę Ankieter jest zobowiązany przeprowadzić badanie ankietowe dyrektora szkoły. Ankieta przekazywana jest dyrektorowi i odbierana przez Ankietera. Ankieter weryfikuje poprawność wypełnienia ankiety, w razie potrzeby prosi o korektę lub uzupełnienie.

Wymagana stopa realizacji badania ankietowego dyrektorów wynosi 100 % w całej próbie.

k) Wskazany przez Wykonawcę Ankieter jest zobowiązany sporządzić imienne listy następujących nauczycieli uczących w danej szkole (pełno i niepełno etatowych):

- nauczycieli języka polskiego,
- nauczycieli języka obcego,
- nauczycieli matematyki,
- nauczycieli fizyki,
- nauczycieli chemii,
- nauczycieli biologii,
- nauczycieli geografii,
- nauczycieli historii,
- nauczycieli WOS.

Wskazany przez Wykonawcę Ankieter jest zobowiązany nadać nauczycielom niepowtarzalny numer identyfikacyjny, którym muszą być oznaczone ankiety dla nauczycieli. Nauczyciele uczący w klasach I, w których przeprowadzane są badania, muszą być oznaczeni w sposób umożliwiający połączenie danych z ankiety dla nauczycieli z wynikami uczniów.

Dodatkowo Ankieter jest zobowiązany przekazać ww. nauczycielom ankietę do wypełnienia, a następnie odebrać ją. Ankieter zobowiązany jest zweryfikować poprawność jej wypełnienia i w razie konieczności poprosić o korektę lub uzupełnienie.

Wymagana stopa realizacji badania ankietowego nauczycieli: nie mniej niż 85 % w całej próbie oraz nie mniej niż 80 % w każdej szkole.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Materiały badawcze (lista nauczycieli, przypisane numery, ankiety) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po zakończeniu realizacji badania w oddzielnych, odpowiednio oznaczonych paczkach. Kodowanie, wprowadzenie danych i przekazanie dokumentacji.

Wykonawca jest zobowiązany zakodować dane zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego podręcznikiem kodowania. Kodowaniu podlegają pytania zamknięte i otwarte. Wyniki Testu Matrycy Ravena lub równoważnego (za równoważny Zamawiający uznaje test inteligencji w polskiej adaptacji mierzący inteligencję płynną, o udokumentowanej trafności i rzetelności, mający zakres zastosowania od 6 roku życia do minimum 18 roku życia, pozwalający na badanie zarówno indywidualne jak i grupowe) są kodowane w postaci nieprzetworzonej (pełny rekord wykonania zadań).

Wykonawca jest zobowiązany określić na podstawie ankiety rodzicielskiej wartości wskaźnika statusu społecznego rodziny – ISEI.

Plik z danymi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na nośniku elektronicznym. Plik musi być możliwy do odczytania w programie SPSS (zgodnie z licencjami posiadanymi przez Zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się zweryfikować dane po wprowadzeniu ze względu na wystąpienie niedopuszczalnych wartości zmiennych.

Plik z danymi wraz z paczkami z wypełnionymi ankietami oraz protokołami realizacji badania dokumentującym uzyskanie wymaganej stopy realizacji musi być przekazany nie później niż 90 dni kalendarzowych od rozpoczęcia badania.

Informacje dodatkowe.

Zamawiający wyznaczy osobę monitorującą przebieg realizacji badania. Wykonawca ze swojej strony wyznaczy osobę odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany przykazać osobie monitorującej realizację badania wszystkie informacje bezpośrednio związane z realizacją badania. Osoba monitorująca będzie miała prawo nadzorować przebieg badania w dowolnie przez siebie wybranych szkołach.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79315000, 79330000.

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):

Nie.

II.1.8) Podział na części:

Tak.

Oferty należy składać w odniesieniu do: jednej lub więcej części.

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:

Nie.

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Badania terenowe w szkołach podstawowych i gimnazjalnych.

Szacunkowa wartość bez VAT: 991 803,27 PLN.

II.2.2) Opcje:

Nie.

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:

Okres w dniach: 90 (od udzielenia zamówienia).

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ nr 1 NAZWA: Badanie terenowe w szkołach podstawowych

1) KRÓTKI OPIS:

Badanie terenowe w szkołach podstawowych.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

79315000, 79330000.

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:

Badanie terenowe w szkołach podstawowych.

Szacunkowy koszt bez VAT: 590 163,93 PLN.

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:

Okres w dniach: 90 (od udzielenia zamówienia).

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

CZĘŚĆ nr 2 NAZWA: Badanie terenowe w szkołach gimnazjalnych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1) KRÓTKI OPIS:

Badanie terenowe w szkołach gimnazjalnych.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

79315000, 79330000.

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:

Badanie terenowe w szkołach gimnazjalnych.

Szacunkowy koszt bez VAT: 401 639,34 PLN.

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:

Okres w dniach: 90 (od udzielenia zamówienia).

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Dla części I: 12 000,00 PLN dla części II: 8 000,00 PLN.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

Nie.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (dotyczy części I i II). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania badań edukacyjnych tzn. wykażą zrealizowanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, co najmniej 2 usług w zakresie wykonania badań edukacyjnych realizowanych w szkołach podstawowych, gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych, o wartości dla każdej wykazanej usługi nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto wraz z załączeniem do każdej wykazanej usługi dokumentu potwierdzającego jej należyte wykonanie.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie warunek, o którym mowa w pkt 2 muszą spełniać łącznie.

SPOSÓB OCENY: Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

W przypadku gdy Wykonawca do oferty nie załączy oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających udzielenie upoważnienia do działania w imieniu Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia tych uchybień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia konieczne będzie unieważnienie postępowania.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (dotyczy części I i II).

1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wg treści określonej w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 a (dotyczy części I) lub 1 b (dotyczy części II) do niniejszej SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów występujących wspólnie.

2. Podpisany wykaz, w którym Wykonawca wykaże zrealizowanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, co najmniej 2 usług w zakresie wykonania badań edukacyjnych realizowanych w szkołach podstawowych, gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych, o wartości dla każdej wykazanej usługi nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto wraz z załączeniem do każdej wykazanej usługi dokumentu potwierdzającego jej należyte wykonanie.

Ww. wykaz należy sporządzić wg załącznika nr 3 uwzględniając następujące dane: 1) rodzaj i zakres zrealizowanej lub realizowanej usługi; 2) wartość usługi brutto w PLN; 3) okres jej realizacji od (dzień, miesiąc, rok) do (dzień, miesiąc, rok); 4) nazwa i adres Zamawiającego, na którego rzecz usługa była świadczona.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie ww. warunek muszą spełniać łącznie.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby(w przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3), 5), 6) składa odpowiednio dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dokumenty, o których mowa punkcie a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa punkcie c) ogłoszenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3-6), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

Dokumenty wchodzące w skład mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Oferta i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej oraz faksu z zastrzeżeniem oferty, którą należy złożyć wraz z załącznikami (oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwo) w formie pisemnej. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/ (dotyczy części I i II).

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty/Formularz Cenowy (Oferta) sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 a i/lub 1 b do niniejszej SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Ofertę podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

2. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om) realizację części zamówienia Zamawiający żąda wskazania (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ) części zamówienia jakie zostaną powierzone podwykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zakres udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: j.w.

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: j.w.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

Nie.

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

Nie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:

Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

CKE-EFS/LXVI/2009.

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

Nie.

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów:

13.11.2009 - 10:00.

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

13.11.2009 - 10:00.

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data: 13.11.2009 - 10:15.

Miejsce: Siedziba Zamawiającego.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:

Nie.

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:

Tak.

Odniesienie do projektów i/lub programów: Projekt II Badania dotyczące rozwoju metodologii szacowania wskaźnika edukacyjnej wartości dodanej (EWD), współfinansowanego ze środków EFS, Priorytet III, Działanie 3.2.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE:

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Urząd Zamówień Publicznych - Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17 a, PL-02-676 Warszawa. URL: www.uzp.gov.pl.

VI.4.2) Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Terminy zostały określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17 a, PL-02-676 Warszawa. URL: www.uzp.gov.pl.

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

2.10.2009.